Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для студентов ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

Тамбов 2018 г.

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

Составители: Загородникова Н.И., заместитель директора по учебнопроизводственной работе, Зубехина А.Б., Симонова Г.Н. преподаватели ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

Рецензент:

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для профессий и специальностей СПО:

43.01.09 Повар, кондитер

29.01.05 Закройщик

43.01.02 Парикмахер

38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

260105.02 Кондитер сахаристых изделий

19.02.10 Технология продукции общественного питания

43.02.10 Туризм

43.02.14 Гостиничное дело

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Методические рекомендации описывают основные положения, связанные с подготовкой и выполнением выпускной квалификационной работы. В пособии сформулированы требования к содержанию и оформлению, определены этапы её выполнения, даны рекомендации по процедуре защиты, а также прилагаются критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для студентов колледжа всех форм обучения, а также могут быть полезны рецензентам и руководителям ВКР.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4	
1. Определение темы выпускной квалификационной работы		
2. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	7	
3. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной	10	
квалификационной работы		
4. Отзыв на выпускную квалификационную работу	13	
5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	14	
6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	14	
7. Особенности защиты выпускной квалификационной работы		
инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями		
здоровья	16	
8. Организация хранения выпускных квалификационных работ	18	
ПРИЛОЖЕНИЕ А График выполнения и защиты выпускной		
квалификационной работы	19	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец оформления титульного листа выпускной		
квалификационной работы	23	
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец оформления задания на выпускную		
квалификационную работу	24	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец оформления содержания выпускной		
квалификационной работы	26	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образцы оформления использованных источников	27	
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Образцы оформления иллюстраций, таблицы,		
примечания и сноски, формулы и уравнения, ссылки, приложения	32	
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Отзыв на выпускную квалификационную работу	37	
ПРИЛОЖЕНИЕ И Рецензия на выпускную квалификационную работу		
ПРИЛОЖЕНИЕ К Критерии оценивания содержания оформления и		
защиты выпускной квалификационной работы	41	

ВВЕДЕНИЕ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника среднего профессионального учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Настоящие методические рекомендации разработаны с учетом положений ФГОС СПО, «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 (с изменениями и дополнениями)) и «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подго-

товки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1. Определение темы выпускной квалификационной работы

Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, про-изводства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных ПЦК колледжа с участием председателей ГЭК. Согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компе-

тенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы BKP следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР состоит из следующих этапов:

- выбор и утверждение темы работы;
- получение задания на ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР плана работы;
- составление индивидуального календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов работы;
 - подбор теоретического материала и представление руководителю;
 - подбор практического материала и представление руководителю;
 - систематизация теоретического и практического материала;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
 - представление законченной работы на отзыв руководителю ВКР;
 - предзащита ВКР;

- оформление работы и представление её руководителю и рецензенту;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту, подготовка презентаций;
 - -защита выпускной квалификационной работы.

Обучающийся в процессе подготовки ВКР:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР, план и график ее выполнения (приложение A);
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
 - самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки, расчетов в соответствии с заданием на ВКР; даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
 - принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя;
- оформляет решение задач в тексте ВКР, графическую часть и другую техническую и технологическую документацию, иллюстративный материал;
- подготавливает натурные образцы, сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики, компьютерные программы и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
 - готовит доклад для защиты ВКР.

Ответственность за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, их достоверность несёт автор ВКР (студент).

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

Руководитель ВКР:

- разрабатывает задания на подготовку ВКР;
- разрабатывает совместно со студентом план ВКР;
- разрабатывает индивидуальный календарный график работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирует обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контролирует ход выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказывает помощь (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- проверяет качество работы и предоставляет письменный отзыв на ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. Он дает оценку раскрытия степени актуальности темы работы, соответствие представленного материала заданию на ВКР, уровень выполнения ВКР.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульный лист (приложение Б);
- задание ВКР (приложение В)
- содержание (приложение Г);
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список использованных источников (приложение Д);
- -приложения (при необходимости).

Основными требованиями к ВКР являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
 - обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть ВКР включает разделы (подразделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов - название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников ин-

формации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
 - описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики (приложение Е).

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

Текст ВКР должен быть выполнен любым печатным способом:

- текст печатается на одной стороне листа белой бумаги;
- размер бумаги стандартного формата A4 (210 x 297 мм);
- междустрочный интервал полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках и таблицах;
 - цвет шрифта авто (черный цвет);

- размер шрифта кегль 14 в основном тексте, кегль 12 в таблицах и сносках границы;
 - тип шрифт Times New Roman;
- размеры полей правое 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое не менее 30 мм;
 - ориентация книжная;
 - размер абзацного отступа 1, 25 см;
 - расстановка переносов автоматическая;
 - форматирование основного текста и ссылок в параметре «по ширине».

Наименования структурных элементов ВКР: "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент ВКР начинают с новой страницы.

Заголовки разделов и подразделов основной части ВКР располагаются в середине строки без точки в конце, прописными буквами после порядкового номера.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы.

Список источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Специфика структуры, содержания и оформления ВКР по различным направлениям подготовки (специальностям) отражается в Программах государственной итоговой аттестации соответствующих образовательных программ.

4. Отзыв на выпускную квалификационную работу

Завершенная выпускная квалификационная работа представляется студентом для подготовки отзыва научным руководителем за 3 недели до защиты ВКР.

Руководитель ВКР в течение пяти дней со дня ее получения обязан проверить работу, подготовить письменный отзыв к ней (приложение Ж).

В своем отзыве руководитель ВКР оценивает соответствие содержания и полноту раскрытия темы, актуальность работы. В отзыве руководителя ВКР должны быть также охарактеризованы цели и задачи, которые ставились перед выпускником при выполнении выпускной квалификационной работы; указано, в каком объеме они решены; оценена логическая последовательность изложения материала, объем и уровень теоретической и экспериментальной работы студента; определен уровень общей подготовки выпускника, способность его к самостоятельной деятельности, возможность практического использования работы или ее отдельных положений (разделов) в практике. В выводе руководитель определяет уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дает оценку выпускной квалификационной работы, излагает мнение о возможности допуска её к защите.

Отзыв руководителя ВКР должен быть подписан им с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности.

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежат обязательному рецензированию (приложение И).

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
 - общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

В колледже проводится предварительная защита выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия (приложение К).

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Особенности защиты выпускной квалификационной работы инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся с OB3) защита выпускных квалифи-

кационных работ проводится с учетом особенностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

При проведении защиты выпускных квалификационных работ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение защиты для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при проведении защиты;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья им обеспечивается выполнение требований при проведении защиты выпускной квалификационной работы, установленных Минобрнауки России.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в учебную часть (завучу) письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются до-

кументы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите выпускной квалификационной работы, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

8. Организация хранения выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

График выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебно-производственной работе Н.И. Загородникова «» 201г.	
График выпо выпускной квалифика	лнения и защиты ционной работы сту	/дента
групп	na	
ФИО сту	дента	
1. Тема выпускной квалификат	ционной работы:	
2. Руководитель:		

План-график выполнения и защиты ВКР

Этапы		Срок	Отметка ру-
выполнения		выполне-	ководителя о
ВКР	Содержание этапа	кин	выполнении
Ditti			(дата)
	Ознакомление с Положением о порядке	Ноябрь	
	проведения государственной итоговой атте-	- декабрь	
	стации	- декаорь	
	Выбор темы ВКР	Декабрь	
Подготови-	Получение задания на ВКР	Декабрь	
тельный	Ознакомление с методическими реко-		
	мендации по организации выполнения и за-	Декабрь	
	щиты выпускной квалификационной работы		
	Составление плана работы и согласова-	Декабрь	
	ние его руководителем	дскаорь	
Основной	Подбор теоретического материала и	Январь-	
	представление руководителю	февраль	
	Подбор практического материала и пред-	Март-	
	ставление руководителю	апрель	

	Систематизация теоретического и практического материала	Апрель	
	Внесение изменений в работу в соответствии с замечаниями и рекомендациями	Апрель	
	Представление законченной работы на отзыв руководителю ВКР	Май	
	Оформление работы и представление её руководителю и рецензенту	Май	
	Сдача ВКР в учебную часть	Июнь	
	Подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту, подготовка презентации	Июнь	
Заключи- тельный	Защита выпускной квалификационной работы	Июнь	

Руководитель:		/		/
_	(подпись)		(расшифровка подписи)	
Обучающийся:_		/		/
J	(подпись)		(расшифровка подписи)	

·····	>>	11.71. Загородник 201	
		Н.И. Загородник	ODO
по у	учебно-	производственной рабо	те
Зам	естител	в директора	
	ВЕРЖД	!	

График консультаций по выполнению выпускных квалификационных работ

Обучающимися		
•	группа	
Руководитель:		
	ФИО	

План-график выполнения ВКР

Этапы выполнения ВКР	Содержание этапа	Срок выпол- нения	Отметка руководителя о выполнении (дата)
	Ознакомление с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации	Ноябрь - декабрь	
	Выбор тем ВКР	Декабрь	
Подготови-	Получение заданий на ВКР	Декабрь	
тельный	Ознакомление с методическими рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	Декабрь	
	Составление планов работы и согласование их руководителем	Декабрь	
	Подбор теоретического материала и представление руководителю	Январь- февраль	
Основной	Подбор практического материала и представление руководителю	Март- апрель	
	Систематизация теоретического и практического материала	Апрель	
	Внесение изменений в работы в соответствии с замечаниями и рекомендациями	Апрель	
	Представление законченных работ на отзыв руководителю ВКР	Май	
	Оформление работ и представление их руководителю и рецензентам	Май	
	Сдача ВКР в учебную часть	Июнь	
	Подготовка к защите ВКР: написание текстов выступлений, отбор и оформление	Июнь	

	графического (иллюстративного) материала, выносимых на защиту, подготовка презентаций		
Заключи- тельный	Защита выпускных квалификационных работ	Июнь	

Руководитель:		/	
•	(подпись)	(расшифровка подписи)	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

Допущен к защите
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Н.И. Загородникова

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:		
Выполнил:		
Профессия/спе	циальность:	
Группа:		
Руководитель:		
	преподаватель ТОГБПОУ «Коллед	дж торговли, общественного
	питания и сервиса»	
		Выпускная квалификационная
		работа защищена «»2019г.
		Оценка
		Секретарь і ЭК

Тамбов 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления задания на выпускную квалификационную работу

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

		УТВЕРЖДАЮ	
		Заместитель директора	
		по учебно-производственн	
		Н.И. Заго	родникова
		«»	2018г.
r			
Гема:			
3	АДАНИЕ		
на выпускную к	валифика	ционную работу	
	T		
Студенту:			
Профессия/специальность:			
•			
Группа:			
Руководитель:			
преполаватель ТОІ	ΓΕΠΟΥ «Κ	олледж торговли, общес	треппосо
преподаватель тог	DIIO 3 WIV	олледж торговли, оощес	, i beillioi o
питания и сервисах	>		
утверждена приказом № от	// \\	2018г.	
и посръщена приказом л≥ ОТ	(()	40101.	

Структурные элементы выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст ВКР должен быть выполнен любым печатным способом: текст печатается на одной стороне листа белой бумаги; размер бумаги стандартного формата А4; междустрочный интервал 1,5; цвет шрифта авто (черный цвет); размер шрифта кегль 14; тип шрифт Times New Roman; размеры полей правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое — не менее 30 мм; ориентация книжная; размер абзацного отступа 1, 25 см; расстановка переносов автоматическая; форматирование основного текста и ссылок в параметре «по ширине».

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения.

Дата выдачи задания «»	2018г
Руководитель ВКР:	(подпись руководителя)
Дата представления студентом законченно	й работы «»2018г.
Рассмотрено на заседании предметно-цикловой нального цикла Протокол № от «» 2018г.	
Председатель предметно-цикловой комиссии	Г.Н. Симонова

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ИСТОРИКО-ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ РАЗВИТИЯ	
ТУРИЗМА	5
1.1 История становления Феодосии, как курорта	5
1.2 Коктебель – край голубых холмов	17
2. ОЦЕНКА РЕКРЕАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ЮГО-ВОСТОЧНОГО	
КРЫМА	22
2.1 Геоморфологические ресурсы	22
2.2 Биотические ресурсы и	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А	36

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления использованных источников

Книга одного автора

Пакшина С.М. Передвижение солей в почве: монография. М.: Наука, 1980. 120 с.

Книга двух авторов

Сидоркина А.Н., Сидоркин В.Г. Биохимические аспекты травматической болезни и ее осложнений / ФГУ НИИТО. Изд. 2-е, перераб. и доп. Н. Новгород, 2009. 148 с.

Книга трех авторов

Ториков В.Е., Мельникова О.В., Ториков В.В. Выращивание ярового ячменя на крупяные, пивоваренные и кормовые цели на юго-западе центрального региона России: монография. Брянск: Изд-во БГСХА,2014. 90 с.

Книга четырех и более авторов

Заболевания у коров: диагностика / И.Ф. Ахтямов [и др.]. Казань, 2008. 455 с.

При необходимости, если автор, на которого ссылаются, стоит не первым, можно перечислить за косой чертой всех авторов:

Применение аппарата внешней фиксации при патологии позвоночника / В.И. Шевцов, В.В. Пивень, А.Т. Худяев, Ю.А. Муштаева. М.: Медицина, 2007. 112 с.

Сборники

Котиков М.В., Ториков В.Е., Мельникова О.В. Ранжирование современных сортов картофеля по их полевой устойчивости к фитофторозу // Агроэкологические аспекты устойчивого развития АПК: материалы

Международной научно - практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (выпуск 1). Брянск. 2005. С.97-102.

Книга под заглавием

(описание учебников, справочников, монографий, сборников и т.п.)

Эстетическая и реконструктивная хирургия нижних конечностей / под ред. А.А. Артемьева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. 248 с.

Атлас по медицинской микробиологии, вирусологии и иммунологии: учеб. пособие для студентов мед. вузов / под ред. А.С. Быкова, А.А. Воробьева, В.В. Зверева. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Мед. информ. агентство, 2008. 272 с.

Правильное питание: справочник. М.: Эксмо, 2008. 704 с.

Кормопроизводство в России: всероссийский сб. науч. ст. Вып. 3-й. Казань-СПб., 2007. 268 с.

Описание диссертаций, авторефераты диссертаций:

Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: утв. 15.07.02. М., 2002. 215 с.

Назаров И.Г. Развитие коммуникативной компетентности социальных педагогов села в процессе дополнительного профессионального образования: автореф. на соиск. ученой степ. канд. пед. наук: 13.00.08 – теория и методика проф. образования М., 2002. 24 с.

Описание отдельного тома многотомного издания под общим заголовком

Пальцев М.А., Аничков М.Н. Патологическая анатомия: в 2 т. М.: Медицина, 2001. Т. 2, ч. 1. 736 с.

Описание отдельного тома многотомного издания под общим заглавием

Внутренние болезни: учебник / под ред. Н.А. Мухина, В.С. Моисеева, А.И. Мартынова. Изд. 2-е, испр. и доп. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. Т. 1. 368 с.

Описание главы из книги, из сборника

Макушин В.Д., Волокитина Е.А. Причины неудач и осложнений при выполнении опорных остеотомий с применением аппарата Илизарова // Лечение врожденного вывиха бедра у взрослых / под ред. В.И. Шевцова, В.Д. Макушина. Курган, 2004. Гл. 8. С. 372-402.

Белоус Н.М. Храня теплую память о прошлом // Великая Отечественная война 1941-1945 гг. в истории моей семьи: сборник статей / под общей редакцией Р.В. Новожеева. Брянск: Изд-во БГАУ, 2015. С. 4-5.

Описание статей из журналов

Один автор:

Просянников Е.В. Устройство для отделения образцов почвы от растительных остатков //Почвоведение. 1979. №11. С. 162-164.

Два автора:

Просянников Е.В., Карпенчук Г.К. Активность ионов кальция в почвах Приднестровья Украины как показатель их хлорозоопасности для яблоневых садов // Почвоведение. 1982. № 9. С. 116-121.

Три автора:

Сазонова Н.В., Лунева С.Н., Стогов М.В. Динамика биохимических показателей сыворотки крови при амбулаторном лечении // Вестн. травматологии и ортопедии им. Н.Н. Приорова. 2008. № 3. С. 52-56.

Четыре и более авторов:

Клинико-физиологические составляющие врожденной косолапости / Ю.И. Клычкова [и др.] // Травматология и ортопедия России. 2008. № 3. С. 35-38.

Оценка кровоснабжения методом ультразвуковой диагностики / В.А. Щуров, С.О. Мурадисинов, И.В. Щуров, С.П. Бойчук // Травматология и ортопедия России. 2008. № 3. С. 39-41.

Описание нормативных документов

Авторское свидетельство:

Способ лечения ложных суставов: а. с. 835421 СССР. № 2764100/28-13/ Иванов И.И.; заявл. 07.05.79; опубл. 07.06.81, Бюл. 21. 2 с.

Патент:

Корригирующее устройство для позвоночного столба: пат. 2128021 Рос. Федерация. № 97101617/14/ Иванов И.И ; заявл. 31.01.97 ; опубл. 27.03.99, Бюл. № 9. 3 с.

ΓΟCT:

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. 38 с.

Описание официальных документов

Федеральный закон:

О лицензировании отдельных видов деятельности: Федер. закон [принят Гос. Думой 13. 07.2001] // Собрание законодательств РФ. 2001. № 33(ч.1). Ст. 3430. С. 127-143.

Постановление:

О программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2009 год: постановление Правительства Рос. Федерации от 31.12.2008 № 10407-ТГ // Заместительгл. врача. 2009. № 2. С. 98-105.

Приказ:

О внесении изменений в Порядок выдачи медицинскими организациями листков нетрудоспособности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 августа 2007 г. № 514 : приказ М-ва здравоохранения и соц. развития Рос. Федерации от 27.10.2008 № 593н // Заместитель гл. врача. 2009. № 2. С. 131-132.

Инструкция:

Инструкция о санитарно-противоэпидемическом режиме больниц: утв. Минздравом СССР от 23.03.76 № 288 // Справочник старшей (главной) медицинской сестры. Изд. 6-е, Ростов н/Д.: Феникс, 2007. С. 378-387.

Указ:

Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти (извлечения): указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 // Здравоохранение. 2008. № 7. С. 135-137.

Описание электронных ресурсов

Электронный ресурс локального доступа:

Техника спинальной анестезии [Электронный ресурс] / под ред. Е.М. Шифмана. М.: ИнтелТек, 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа:

Иванова А.Е. Проблемы смертности в регионах Центрального федерального округа // Социальные аспекты здоровья населения. 2008. № 2. URL: http://vestnik.mednet.ru/content/view54/30/ (дата обращения: 15.08.2008).

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон от 24 июня 2007 г. N209-ФЗ (с изм. и доп.). Доступ из справ. -правовой системы «Гарант».Источник: http://referat.niv.ru/view/referat-other/259/258992.htm

Травин Андрей. Три поисковика Рунета, не считая Google [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.netoskop.ru/theme/2001/06/21/2662.html, свободный. – (дата обращения: 21.08.2002).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образцы оформления иллюстраций, таблицы, примечаний, формулы и уравнения, перечислений в тексте, приложения

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) должны располагаться в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Пример

Рисунок 1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример

Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример

Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример

Рисунок 2 - Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается

Оформление таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Пример

Таблица 1 - Доходы фирмы

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Пример

Таблица 1

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример

Таблица А.1

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Оформление примечаний

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание	
или:	
Примечания	
1	
2	

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков

плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Формулы в тексте ВКР следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего текста ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример
$$A = a:b \tag{1}$$

Ссылки в тексте ВКР на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (B.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела.

Пример

$$A = a:b \tag{1.1}$$

Оформление перечислений в тексте

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

б) _____ 1) ____ 2) ____

Оформление приложения

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ".

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с A, за исключением букв Ë, 3, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А".

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Отзыв на выпускную квалификационную работу

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе

Студента:
Профессия/специальность:
Группа:
Тема:
Руководитель:
преподаватель ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного
питания и сервиса»
Выпускная квалификационная работа студента (ФИО) написана на ак-
туальную тему (название темы).
В работе теоретически исследуются
Студент дает характеристику, описывает функции и должностные обя-
занности, требования, предъявляемые к нему, организацию работы, про-
водит соответствующий анализ В связи с этим заслуживают внимания
мероприятия по совершенствованию, предлагаемые автором.
Выпускная квалификационная работа логически целостна, содержание

Автор в своей работе показал фактическое обладание общими и про-

работы соответствует проблематике.

фессиональными компетенциями: понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа обучающегося (ФИО) на тему (название темы) полностью соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, может быть рекомендована к защите и заслуживает положительной оценки.

Рекомендуемая руководителем ВКР оценка	(подпись руководителя)
«»20г.	
С отзывом ознакомлен:	
« »20 г.	

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента:					
Профессия/	специальност	ь:			
Группа:					
Тема:					
Рецензент:					
Тема	выпускной	квалификационной	работы	(ФИО)	актуальна,
т.к					
Во вв	едении автор	сформулировал цель	и опреде	лил задач	ни, которые
предстоит р	ешить в работ	ге.			
В пер	вом разделе	автор предлагает тес	ретическ	ое обосно	ование про-

блемы: состав, назначение, свойства...... Второй раздел посвящен......автор описывает практические аспек-

Второй раздел посвящен......автор описывает практические аспекты....., проводит соответствующий анализ.

По результатам анализа сделаны выводы, на основании которых автором разработаны мероприятия по совершенствованию

В ходе работы над выпускной квалификационной работой (ФИО) показал владение общими и профессиональными компетенциями, понимает сущность и значимость своей будущей профессии, умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Материал в работе изложен грамотно, логично, хорошо структурирован.

В целом	и работа соответствует	всем требов	аниям, предъявл	іяемым в
Выпускным	квалификационным	работам,	заслуживает	оценки
«	», рекомендуется к защи	те, а ее автор	о (ФИО) заслужи	вает при-
своения квали	фикации			
Рецензен	HT (должность, ФИО)		(подпись ре	ецензента)
« »	20 _ г.			

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Критерии оценивания содержания оформления и защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворитель-
Что оценивается 1	2	3	4	но 5
Актуальность темы. Цели и задачи	Тема связана с решением актуальной проблемы. Актуальность ее убедительно аргументирована. Четко определены цели и задачи исследования. Гипотеза отражает реальный способ достижения цели. Обоснован выбор методов исследования.	Тема связана с решением актуальной. Актуальной. Актуальность всесторонне аргументирована, определены цели и исследования. Четко определены цели и задачи исследования. Гипотеза отражает реальный способ достижения цели. Обоснован выбор методов исследования.	Тема связана с решени- ем актуальной. Актуаль- ность темы обоснована не- достаточно полно, либо це- ли и задачи определены не- достаточно конкретно.	Тема связана с решением актуальной проблемы. Цели и задачи исследования определены недостаточно конкретно.
Содержа- ние исследования. Умение применять теоретические зна- ния к решению за- дач практики	Полно, с необходи- мыми ссылками на ис- точники, изложены тео- ретические осно- вы исследуемой проблемы, описана экспериментальная (опытная) работа. Гра- мотно и обоснованно ис- пользуются различные методы исследования. Результаты исследования убедитель- ны,соответствуют по- ставленным задачам.	Четко, с необходимыми ссылками на источники, изложены теоретические основы исследуемой проблемы, описана экспериментальная (опытная) работа. Обоснованно используются методы исследования, однако круг их ограничен. Недостаточно четко и полно представлены результаты исследования	Теоретические основы исследуемой проблемы изложены недостаточно полно. Ограничен круг использованных методов исследования. Плохо прослеживается связы результатов исследования с поставленными задачами. Список использованных источников мал для теоретического обоснования темы.	Теоретические основы исследуемой проблемы не раскрыты. Выбор методов исследования случаен. Результаты (если они получены) и задачи исследования не связаны. Список использованных источников мал для теоретического обоснования темы.

1	2	3	4	5
Зашита работы				
Доклад выпускника оценивается	Студент осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы (введение (10%), теория (40%), заключение (5%), освещает ее содержание, свободно владеет теоретическим и практическим материалом. Соблюдает регламент выступления (не более 10-15 минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, предмет, гипотеза, задачи. В теоретической части выступления выделены ведущие положения, дан анализ основных подходов к проблеме. Изложение материала сопровождается целесообразным обращением к наглядности. В заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы	Студент осмысленно, логично освещает содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной. При изложении содержания скован текстом; Незначительно выходит за рамки регламента (до 16-17 минут). В выступлении выделены актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи. При изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения. Обращение к наглядному материалу не всегда целесообразно. В заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы	Студент схематично освещает содержание работы. Нарушается логика, точность изложения. Текст излагается неосмысленно. Значительно нарушается регламент выступления. Обращение к наглядному материалу не соответствует тексту выступления. Выводы не отражают основной проблемы работы,	Студент в выступлении не раскрывает содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной проблемы работы или отсутствуют

Ответы студента на вопросы оцениваются	студент осмысленно аргументировано ответил на все вопросы; у комиссии не было вопросов к студенту.	при ответе на вопросы были допущены неточно- сти.	ответы не во всем соответствовали задаваемые вопросам, часть вопросов остались без ответов. Студент не может привести фактический пример.	студент не смог ответить ни на один вопрос
Оформление работы оценивается	Соблюдены все требования, предъявляемые к оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц и графиков.	Есть грамматические и пунктуационные ошибки, отдельные замечания по оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц, графиков, содержания в работе (всего не более 5 замечаний); работа не прошита.	Есть существенные замечания по оформлению, отсутствует нумерация страниц, нет заголовков глав и параграфов в тексте, не соблюдены поля, есть замечания по оформлению титульного листа, текст написан с большим количеством ошибок. Всего не более 10 замечаний.	Есть количество указанных выше за- мечании более 10
Демонстрационный материал оценивается	Демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно. Материал оформлен в соответствии с требованиями (подписан, надписи читаемые, композиционно выстроен, понятен, содержит условные обозначения, аккуратен).	Демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно. В оформлении есть грамматические ошибки; отсутствуют названия таблиц, схем, графиков и т.д. Материал оформлен аккуратно.	Демонстрационный материал в целом отражает содержание работы, но обращение к нему не всегда целесообразно. Материал оформлен неграмотно, отсутствуют условные обозначении, не имеет названий и подписей.	Отсутствует демон- страционный мате- риал при его необ- ходимости.