

**Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»**

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Педагогического совета

Директор
_____ А.В. Жуков

ООО «Гостиница Державинская»

Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ / ____ /
г.

« ____ » _____ 20 ____
г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ:**

43.02.14. Гостиничное дело

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего

с получением среднего профессионального образования

Квалификации:

Специалист по гостеприимству

Тамбов, 2021

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

43.02.14. Гостиничное дело (утв. приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552).

Организация – разработчик:

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

Разработчики:

Сысоев В.А.- преподаватель информатики;
Зубехина А.Б. – преподаватель;
Иванова Г.Е. – преподаватель специальных дисциплин;
Кузнецова С.В. – преподаватель иностранного языка;
Самохин А.Л. – преподаватель физической культуры;
Бунтилова Т.Н. – преподаватель специальных дисциплин;
Сорокина Е.А.- преподаватель информатики;
Алферова В.Н. – преподаватель специальных дисциплин;
Мартынова М.В.- заместитель директора по УВР
Малькова Т.Ю. – преподаватель;
Паршина З.А. –преподаватель;
Близнецова Л.В. - преподаватель специальных дисциплин;
Клубникина Л.С.- преподаватель специальных дисциплин;
Тимофеева Т.А. – методист.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения		4
1.1.	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 43.02.14. Гостиничное дело	4
1.2.	Нормативно-правовые основы разработки ППСЗ по специальности 43.02.14. Гостиничное дело	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и результаты освоения ППСЗ по специальности 43.02.14. Гостиничное дело		6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности	7
3. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 43.02.14. Гостиничное дело		7
3.1.	Общие компетенции выпускника	7
3.2.	Профессиональные компетенции выпускника по видам деятельности	7
3.3.	Личностные результаты	8
3.4.	Результаты освоения ППСЗ по специальности 43.02.14. Гостиничное дело	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 43.02.14. Гостиничное дело		12
4.1.	Требования к календарному учебному графику	12
4.2.	Требования к рабочему учебному плану	13
4.3.	Требования к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	14
4.4.	Требования к рабочим программам учебной и производственной практики	14
5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ по специальности 43.02.14. Гостиничное дело		15
5.1.	Требования к текущей и промежуточной аттестации	15
5.2.	Требования к проведению государственной итоговой аттестации	16
6. Ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 43.02.14. Гостиничное дело		17
6.1.	Кадровое обеспечение учебного процесса	18
6.2.	Материально-техническая база. Обеспечение учебно-методической документацией	18
6.3.	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	19
6.4.	Базы практик	19
ПРИЛОЖЕНИЯ		20
	Календарный учебный график	
	Рабочий учебный план	
	Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла(отдельным файлом)	
	Рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла(отдельным файлом)	
	Рабочие программы профессиональных модулей(отдельным файлом)	

	Рабочие программы практической подготовки (учебной практики и производственной практики (отдельным файлом)	
	Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практической подготовки (отдельным файлом)	
	Программа государственной итоговой аттестации (отдельным файлом)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика ППССЗ по специальности 43.02.14. Гостиничное дело Программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 43.02.14. Гостиничное дело среднего профессионального образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований рынка труда, регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии по дуальной форме обучения.

Нормативные сроки освоения ППССЗ при очной форме получения образования и присваиваемые квалификации:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по гостеприимству	3 года 10 мес.
(Приказа Минобрнауки России от 09.12.2016 года		

Трудоемкость освоения обучающимися ППССЗ на базе основного

общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14. Гостиничное дело включает все виды аудиторной, самостоятельной работы, время прохождения практики, а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ.

Трудоёмкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	115 недель
Производственная практика	23 недель
Учебная практика	10 недель
Промежуточная аттестация	7 недель
Преддипломная практика	4 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	34 недели
Итого	199 недели

Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение на базе основного общего образования должны иметь документ:

- Аттестат об основном общем образовании.

Лица, поступающие на обучение на базе среднего общего образования должны иметь документ:

- Аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем (начальном) профессиональном образовании.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 43.02.14. Гостиничное дело

Настоящая примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, (далее – ПООП, примерная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

□ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

□ Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016 регистрационный № 44974);

□ Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

□ Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

□ Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

□ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. № 37395).

- - Устав ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса», утвержденный ПАТО от 29.05.2019.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.14. Гостиничное дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения;
- организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- Возможные места работы выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело: гостиницы, в т.ч. малые и иные средства размещения; специализированные (производственно-эксплуатационных) подразделения (служб) гостиниц и иных средств размещения.

2.3. Обучающийся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
- Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
- Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
- Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА, ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практики и итоговой государственной аттестации основное внимание уделяется общим и профессиональным компетенциям, согласно ФГОС СПО, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учебным планом предусмотрены логическая очередность дисциплин и соответственно порядок формирования компетенций. Полученные теоретические знания подкрепляются практическим опытом, полученным студентами в период прохождения практики.

3.1. Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции ¹	Знания, умения ²
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

¹ Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

²Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

3.2. Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.14

Гостиничное дело, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

- ВД 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ВД 3. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ВД 4. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: портье, горничная, агент по закупкам.

3.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с де-	ЛР 3

структивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³ (при наличии)	

³ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Способный к открытой коммуникации с клиентом (потребителем) на профессионально-деловые, бытовые и другие темы	ЛР 13
Способный к самопрезентации, самовыражению и творчеству в профессиональной деятельности	ЛР 14
Способный решать конкретные практические задачи и брать на себя ответственность за принятые решения	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴ (при наличии)	
Способный выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения	ЛР 16
Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу при организации и проведении мероприятий, принимающий ответственность за их результаты	ЛР 17
Способный демонстрировать целеустремленность в достижении целей, готовность к преодолению трудностей	ЛР 18

3.4 Практический опыт, умения и знания

Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Наименование учебных циклов, профессиональных модулей Требования к знаниям, умению, практическому опыту
П.00	Профессиональный учебный цикл
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей. Организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке. контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества уметь: осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы

⁴ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

	<p>питания в материальных ресурсах и персонале; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля; контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения;</p> <p>знать: задач, функций и особенности работы службы питания; законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; требований к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях; стандарты, операционные процедуры и регламенты, определяющие работу службы приема и размещения;</p>
<p>ПМ.02</p>	<p>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания</p>
<p>МДК.02.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: планирования, деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;</p> <p>уметь: осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в</p>

	<p>материальных ресурсах и персонале; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p>знать: задач, функций и особенности работы службы питания; законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; требований к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; технологии организации процесса питания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания; этапов процесса обслуживания; технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; регламенты службы питания;</p>
<p>ПМ.03</p>	<p>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p>
<p>МДК.03.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; разработки операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; контроля текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p> <p>уметь: оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; выполнять регламенты службы питания; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; рассчитывать нормативы работы горничных; контролировать выполнение сотрудниками</p>

	<p>стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;</p> <p>знать:</p> <p>структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; нормы обслуживания; задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; цели, средства и формы обслуживания; технологии организации процесса обслуживания гостей; регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; особенности оформления и составления отдельных видов организационно – распорядительных и финансово – расчетных документов; порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением, в т.ч. на иностранном языке; принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами; методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей; систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p>
<p>ПМ. 04</p>	<p>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;</p>
<p>МДК.04.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>планирования потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; контроля текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</p> <p>определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;</p> <p>уметь:</p>

	<p>оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи; осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;</p> <p>знать:</p> <p>структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; направления работы отделов бронирования и продаж; функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта; способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта; критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам;</p>
--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

В соответствии с нормативными документами содержание и организация образовательного процесса по реализации ППССЗ регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом по специальности, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), материалами,

обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной практик, итоговой государственной аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий по дуальной форме обучения.

4.1. Требования к календарному учебному графику

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 43.02.14. Гостиничное дело

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практики, государственной итоговой аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.14. Гостиничное дело, и включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу.

4.2. Требования к рабочему учебному плану

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана реализованы требования к структуре ППССЗ, общие требования к условиям реализации ППССЗ.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов для обучающихся на базе основного общего образования:

- общеобразовательный цикл (ОУД, УД);
- общепрофессиональный цикл (ОП);
- профессиональный цикл (ПМ)

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

В общеобразовательном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Аудиторная нагрузка студентов предполагает проведение лекций, практических занятий и лабораторных работ.

При формировании учебного плана образовательного учреждения распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию ППССЗ, включая базовую и вариативную части. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть ППССЗ была использована на увеличение объема времени, отведенного на освоение общепрофессиональных дисциплин и профессионального учебных циклов ППССЗ.

4.3. Требования к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ППССЗ по специальности 43.02.14. Гостиничное дело Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14. Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- титульный лист;

- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля);
- структура и содержание учебной дисциплины (модуля);
- условия реализации программы учебной дисциплины (модуля);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

В учебной программе каждой учебной дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ

4.4. Требования к рабочим программам учебной и производственной практики.

В деятельности по организации практики ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» руководствуется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 18.04. 2013 года № 291.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14. Гостиничное дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико - ориентированную подготовку обучающихся.

Содержание всех видов практики определяется программами, которые устанавливают дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой профессии.

На практике закрепляются компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формироваться общие и профессиональные компетенции обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Учебная практика проводится, в учебных кабинетах и лабораториях.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании заключённых договоров о социальном партнёрстве между

образовательным учреждением и предприятием.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующей организации. Содержание отчета о прохождении производственной практики, наличие всех документов, подтверждающих уровень освоения компетенций должны учитываться в качестве одного из основных критериев при оценке качества реализации профессиональной образовательной программы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.14. Гостиничное дело.

Оценка качества освоения программы ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогами ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО разрабатываются также Фонды оценочных средств.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 43.02.14. Гостиничное дело является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы.

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) определяются «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г.№ 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, от 17.11.2017 № 1138).

Для проведения ГИА по ППССЗ по специальности 43.02.14. Гостиничное дело создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

ГИА выпускников включает подготовку и защиту дипломного проекта .

Дипломный проект является обязательной формой ГИА выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА является частью образовательной программы по специальности.

Программой ГИА определяются формы ГИА (в соответствии с

государственными требованиями по профессии/специальности).

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты дипломного проекта, разрабатывается педагогами ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса», утверждается заместителем директора, и доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» является защита дипломного проекта, государственный экзамен не предусмотрен.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается государственными требованиями по данной специальности.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом.

Защита дипломного проекта позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний, умений и компетенций в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин, и общими требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки.

Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и соответствовать требованиям ФГОС СПО.

Темы дипломного проекта разрабатываются преподавателями и рассматриваются на соответствующей предметно-цикловой комиссии.

Закрепление тем дипломного проекта (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом директора или заместителя директора ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса».

По утвержденным темам руководители дипломного проекта разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломного проекта рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются и утверждаются заместителем директора по УПР.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г.№ 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, от 17.11.2017 № 1138).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие

учебный план или индивидуальный учебный план, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите дипломного проекта) является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную аттестацию, выдаются документы установленного образца.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

43.02.14. Гостиничное дело

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО.

Реализация данной программы по специальности 43.02.14. Гостиничное дело в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса», обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Материально-техническая база. Обеспечение учебно-методической документацией.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Все обучающиеся обеспечены доступом к библиотечному фонду, содержащему издания по основным изучаемым дисциплинам.

Каждый обучающийся по данной программе подготовки специалистов среднего звена, обеспечен не менее, чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу, а также электронными образовательными ресурсами.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными

изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В двух учебных корпусах имеются учебные аудитории для образовательного процесса, в том числе компьютерные классы (с доступом к сети Интернет).

6.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы;
- предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
- организации деятельности сотрудников службы питания;
- организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);

учебный ресторан или бар.

Тренажеры, тренажерные комплексы

стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

Спортивный комплекс

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

6.4. Базы практик

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» реализуется на базе дуального обучения ООО «Гостиница Державинская»

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. КАЛЕНДАРНЫЕ ГРАФИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА по специальности Гостиничное дело																																																						
1.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 3 КУРСА																																																						
Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль	Август										
			01-06	08-13	15-20	22-27	29-04	06-11	13-18	20-25	27-01	03-08	10-15	17-22	24-29	01-06	08-13	15-20	22-27	29-03	05-10	12-17	19-24	26-31	02-07	09-14	16-21	24-28	02-07	09-14	16-21	23-28	30-04	06-11	13-18	20-25	27-30	04-09	11-16	18-23	25-30	01-06	08-13	15-20	22-27	29-04	06-11							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	94	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ОГСЭ.04	Физическая культура	64	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ОГСЭ.05	Психология общения	48	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ОГСЭ.06	Основы корпоративной культуры	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	144	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	74	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	26																																																				
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	98	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
ОП.06	Иностранный язык (второй)	124	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного сервиса	64	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	118	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
УП.02	Учебная практика	36																																																				
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	70	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
МДК.04.01	Организация и контроль	156	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	

СОГЛАСОВАНО

_____ 202 г.
« ____ » _____

СОГЛАСОВАНО

Директор МАОУ СОШ № 24

_____ А.А. Балдин
« ____ » _____ 202

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ «Колледж торговли,
общественного питания и сервиса»

_____ А.В. Жуков
Приказ от _____ 202 № ____

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

ТОГБПОУ «КОЛЛЕДЖ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

Квалификация: *специалист по гостеприимству*

Форма обучения - *очная*

Нормативный срок обучения – *3 года 10 мес.*

на базе *основного общего образования*

Профиль получаемого профессионального образования
социально-экономический

2. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)							
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед	нед	нед	нед	
	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед					
1	39	17	22	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	52
2	27	15	12	1	0	1	4	2	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	11	52
3	34	16	18	2	1	1	2	0	2	4	0	4	0	0	0	0	0	0	10	52
4	15	8	7	2	1	1	4	2	2	10	6	4	4	0	4	2	4	2	2	43
ВСЕГО	115	56	59	7	2	5	10	4	6	23	6	17	4	0	4	2	4	34	199	

43.02.14 Гостиничное дело																					
Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы экзамен		Объем образовательной программы							консультации	промежуточная аттестация	в форме практической подготовки	Распределение нагрузки							
		э	дз	ВСЕГО	Самостоятельная работа	Всего во взаимодействии	в том числе теоретическое	в том числе лабораторные и	в том числе курсовая работа	практики				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс	7 курс	8 курс
		3	4	5	6	7	8	9	10	11				12	13	14	15	16	17	18	19
ОУД.00	Общеобразовательные дисциплины			1404						0	0	54	18	0	612	864	0	0	0	0	0
	Базовые дисциплины																				
ОУД.01	Русский язык	2		39		39	39					18	6		17	22					
ОУД.02	Литература		2	117		117	117								51	66					
ОУД.03	Родной язык		2	39		39	39								17	22					
ОУД.04	Иностранный язык		2	117		117	0	117							51	66					
ОУД.05	История		2	78		78	78								34	44					
ОУД.06	Физическая культура		2	117		117	2	115							51	66					
ОУД.07	ОБЖ		2	70		70	70								34	36					
ОУД.08	Обществознание		2	78		78	78								34	44					
ОУД.09	Астрономия		2	39		39	39								17	22					
	Профильные дисциплины																				
ОУД.10	Математика	2		234		234	234					18	6		102	132					
ОУД.11	География		2	117		117	117								51	66					
ОУД.12	Экономика	2		117		117	117					18	6		51	66					
	Дополнительные																				
ОУД.13	Естествознание		2	108		108	108								51	57					
ОУД.14	Информатика		2	60		60	36	24							17	43					
ОУД.15	Право		2	74		74	74								34	40					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																				
ОГСЭ.01	Основы философии		4	48	2	46	46										30	18			
ОГСЭ.02	История		4	48	2	46	46										30	18			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		7	180	8	172		172									60	26	34	32	28
ОГСЭ.04	Физическая культура		7	176		176	6	170									30	26	34	32	54
ОГСЭ.05	Психология общения		6	48		48	34	14											34	14	
ОГСЭ.06	Основы корпоративной культуры/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		5	36		36	36												36		
ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда		5	36		36	36												36		
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи		4	66		66	26	40									30	36			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл																				
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	6		144		144	24	120				6	6						68	76	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																				
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле		4	100		100	64	36									60	40			
ОП.02	Основы маркетинга и гостиничных услуг		4	84	6	78	50	28									60	24			
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение	6		74	6	68	44	24			6	6							34	40	
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	7		130	12	118	70	48			6	6								52	78
ОП.05	Требования к знаниям и	6		98	14	84	52	32			6	6							64	34	

ОП.09	История и культура Тамбовского края		4	74	6	68	50	18							48	26				
ОП.10	Основы финансовой грамотности		4	36		36	36								30	6				
П.00	Профессиональный цикл																			
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения																			
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	4		180	24	156	100	32	24		3	3	32			90	90			
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	4К		38		38		38			3	3				38				
УП.01	Учебная практика		4	72		72							72			72				
ПП.01	Производственная практика		4	216		216							216			216				
ПА	Экзамен по модулю	4									6	6								
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания																			
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	7		214	24	190	134	56			3	3	56				68	50	96	
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	7К		38		38		38			3	3							38	
УП.02	Учебная практика		8	72		72							72						36	36
ПП.02	Производственная практика		8	216		216							216							216
ПА	Экзамен по модулю	8									12	6								
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда																			
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	7		246	24	222	182	40			3	3	40				34	36	176	
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	7К		36		36		36			3	3							36	

МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	6		204	24	180	120	36	24		3	3	36				48	68	88		
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	6К	6	36		36		36			3	3							36		
УП.04.01	Учебная практика		6	72		72				72			72							72	
ПП.04.01	Производственная практика		6	144		144				144			144							144	
ПА	Экзамен по модулю	6									6	6									
ПМ.05	Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих																				
МДК.05.01	Организация работы горничной		3	36	4	32	32										36				
МДК.05.02	Организация работы портье		3	36	4	32	32										36				
УП.05	Учебная практика		3	72		72				72			72				72				
ПП.05	Производственная практика		4	144		144				144			144				144				
ПА	Экзамен по модулю	4									6	6									
ПДП.00	Преддипломная практика			144																	144
ПА	Промежуточная аттестация			252										72			36		72		36
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			216																	216
	Всего	19	35	5940	172	5156	2432	1452	48	1224	150	102	1388	612	864	612	864	612	900	612	864
								Дисциплин и МДК					612	792	540	396	612	612	576	0	
								Учебной практики					0	0	72	72	0	72	0	108	
								Производственной практики					0	0	0	360	0	144	0	360	
								ПА					0	72	0	36	0	72	36	36	
								Экзаменов					0	5	0	3	0	6	3	2	
								Диф. Зачетов					0	9	3	10	2	5	2	4	
								Зачетов					1	0	1	1	1	1	0	0	

1. Перечень специальных помещений по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений	
Кабинеты	гуманитарных и социально экономических дисциплин
	иностранного языка
	информационных технологий в профессиональной деятельности
	безопасности жизнедеятельности
	менеджмента и управления персоналом
	основ маркетинга
	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	экономики и бухгалтерского учета
	инженерных систем гостиницы
	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
	организации деятельности сотрудников службы питания
	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
Лаборатории	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
	учебный ресторан и бар
Тренажеры, тренажерные комплексы	стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования
Спортивный комплекс	спортивный зал
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

	стрелковый тир или место для стрельбы
Залы	библиотека
	читальный зал с выходом в интернет
	актовый зал

1. Пояснительная записка

Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1552, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44974), а также Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (организация – разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Нормативные основания для разработки учебного плана:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г № 594 №Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44974);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г, регистрационный № 29200);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 1 ноября 2013 г, регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»», (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

Организация учебного процесса и режим занятий

Нормативный срок освоения образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело при очной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – специалист по гостеприимству.

Нормативный срок освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело составляет 199 недель (5940 часов), в том числе: по учебным циклам - 115 недель, учебным и производственным практикам (по профилю специальности)– 33 недели, производственная (преддипломная) практика – 4 недели, промежуточная аттестация – 7 недель, государственная итоговая аттестация – 6 недель, каникулярное время – 34 недели.

Основная программа по специальности 43.02.14 Гостиничное дело предусматривает изучение следующих учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический, математический и естественнонаучный, общепрофессиональный и профессиональный. В рамках ППССЗ студенты осваивают рабочие профессии 25627 Портье, 11695 Горничная.

Начало учебного года – 1 сентября, окончание согласно учебному плану и календарному графику. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий - 45 минут с 10 минутным перерывом, возможна группировка парами.

Объём обязательных (учебных) занятий и практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. В данном объёме во всех учебных циклах предусмотрена работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем по следующим видам занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, лекции, семинар, выполнение курсовой работы (проекта) и самостоятельная работа обучающихся, в профессиональном цикле – учебную и производственную практику.

Формирование вариативной части.

Согласно ФГОС : устанавливается соотношение обязательной части основной образовательной программы СПО и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части). Причем, обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой 3 ФГОС СПО, и должна составлять для специальностей не более 70 процентов от общего объема времени на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 30 процентов, дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации или сочетанию квалификаций, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть составляет 1296 часов и распределена следующим образом (см. таблицу)

Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество часов ВСЕГО	Из них, количество часов вариативной нагрузки	Из них, количество часов самостоятельной работы
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			

ОГСЭ.01	Основы философии	48	12	2
ОГСЭ.02	История	48	12	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	180	8	8
ОГСЭ.06	Основы корпоративной культуры/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	36	36	
ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда	36	36	
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи	66	66	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			
ОП.02	Основы маркетинга и гостиничных услуг	84	8	6
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	74	16	6
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	130	28	12
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	98	50	14
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного сервиса	64	28	6
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	70	2	6
ОП.09	История и культура Тамбовского края	110	110	24
ОП.10	Основы финансовой грамотности	36	36	
П.00	Профессиональный цикл			
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения			
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	180	74	24
ПП.01	Производственная практика	180	108	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания			
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	214	102	24
ПП.02	Производственная практика	216	108	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда			
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	246	142	24

ПП.03.01	Производственная практика	144	72	
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж			
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	204	86	24
ПП.04.01	Производственная практика	144	72	
ПМ.05	Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих			
МДК.05.01	Организация работы горничной	36	6	4
МДК.05.02	Организация работы портье	36	6	4
ПП.05	Производственная практика	144	72	
	ВСЕГО		1296	190

За счет вариативной части введены дисциплины:

ОП.09 История и культура Тамбовского края,

ОП.10 Основы финансовой грамотности,

ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи

Согласно ФГОС, при формировании образовательной программы образовательная организация должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с этой целью введены дисциплины:

ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний,

ОГСЭ.07 Основы интеллектуального труда. Указанные дисциплины реализуются по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для остальных обучающихся предусмотрены дисциплины:

ОГСЭ.06 Основы корпоративной культуры,

ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда

Самостоятельная работа обучающихся определяется в соответствии с требованием ФГОС СПО и определения объема образовательной программы необходимым для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся предусмотренных тематическим планами содержанием учебных дисциплин и включается в расписание учебных занятий.

Объем самостоятельной работы составляет 172 часа и распределяется следующим образом (см. таблицу выше)

Практическая подготовка

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Согласно ФГОС: в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в период изучения междисциплинарного курса соответствующего профессионального модуля.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом и производится после прохождения междисциплинарных курсов, на данный вид практики отводится 4 недели.

Общеобразовательный цикл

Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-259 от 17.03.2015г «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» В соответствии со спецификой ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело имеет социально-экономический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело составляет 52 недели, из них : 39 недель теоретического обучения, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы. Общеобразовательную подготовку студенты осваивают в течение первого года обучения.

Среднее общее образование реализуется на базе МАОУ СОШ № 24, с которой заключен Договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

Реализация дисциплин физическая культура , безопасность жизнедеятельности

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего

объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен доводятся до сведения обучающихся в течении первого месяца учебного года. Промежуточная аттестация проводится в конце семестра. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижения запланированных по дисциплинам, модулям и практикам результаты обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а так же способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и проводиться по стандартам «Ворлдскиллс Россия». По окончании обучения выпускник получает диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца с присвоением квалификации : специалист по гостеприимству.

**Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»**

РАССМОТРЕНО
Научно-методическим советом
Протокол № 6 от 25 июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ
«Колледж торговли, общественного
питания и сервиса»
_____ А.В. Жуков
Приказ № _____
от «__» _____ 2021 года

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № _____
от «__» _____ 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»
НА 2021-2025 гг.**

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Тамбов, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» на 2021-2025 гг. по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (Далее - Программа воспитания)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none">Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ 304);Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

	<p>- ПАТО от 27.11.2015 № 1374 «Об утверждении программы модернизации системы подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования Тамбовской области в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями»</p> <p>- Региональный стандарт кадрового обеспечения промышленного роста</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2021-2025 гг.
Основные направления	<p>«Развитие профессиональной карьеры. Старт в будущее»;</p> <p>«Гражданско-патриотическое воспитание»;</p> <p>«Спортивное и здоровье-ориентирующее воспитание»;</p> <p>«Экологическое воспитание»;</p> <p>«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в том числе профилактика асоциального поведения)»;</p> <p>«Духовно-нравственное и толерантное воспитание».</p> <p>«Студенческое самоуправление»;</p> <p>«Бизнес-ориентирующее воспитание»;</p> <p>«Культурно-творческое воспитание».</p>
Ссылка на размещение Программы воспитания на сайте ПОО	http://ktopis.68edu.ru
Исполнители Программы воспитания	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы, преподаватели, заведующий учебной части, заведующий отделением, педагог-психолог, социальный педагог педагоги дополнительного образования, члены Студенческого совета, представители организаций - работодателей
Разработчики программы	Мартынова М.В., Тимофеева Т.А., Паршина З.А., Зубехина А.Б. Симонова Г.Н., Бунтилова Т.Н., Иванова Г.Е., Блинецова Л.В., Дубровина О.И., Клубникина Л.С.

Данная Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная

на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

1.1. Информационная справка.

Тип – профессиональная образовательная организация

Вид – колледж

Финансово-экономический статус – бюджетная организация

Организационно-правовая форма – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также символику. Устав колледжа, утвержденный Постановлением Администрации Тамбовской области № 1512 от 29.05.2019 г.

Юридический адрес:

ул. Мичуринская, д. 110, г. Тамбов, Тамбовской области, 392018

Учредитель – Администрация Тамбовской области

Контактный телефон: 8(4752)530521, 530490

Адрес электронной почты: ktopistmb@yandex.ru

Официальный сайт: <http://ktopis.68edu.ru>

1.2. Общие положения

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в колледже сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования.

Рабочая программа воспитания в колледже в целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- студента, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи;
- государства и общества;
- субъектов экономической сферы – бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений;
- педагогических работников ПОО.

Формирование общих и профессиональных компетенций в контексте решения воспитательных и личностно развивающих задач выполняет обеспечивающую роль в данном процессе.

В качестве эффективного инструмента достижения целей профессионального воспитания обучающихся в колледже в настоящее время рассматривается внедрение и реализация проектного подхода в организации профессионального воспитания

обучающихся и реализации программы. Внедрение и реализация проектного управления в колледже способствует развитию профессионально личностного потенциала обучающихся и выпускников, формированию у них навыков карьерного проектирования и перспективного планирования профессионального развития.

Предпосылками реализации программы являются: - во-первых запросы потенциальных работодателей, требования международных, профессиональных стандартов и ФГОС СПО; -во-вторых быстро развивающиеся современные производственные технологии в сфере гостиничного сервиса, а также отсутствие у современной молодежи готовности решать конкретные практические задачи, работать в команде, брать на себя ответственность за принятые решения и реализовывать свои профессиональные и личные качества.

В рамках реализации Рабочей программы воспитания разработана целевая модель наставничества и внедряется по некоторым направлениям воспитательной работы колледжа:

- «Гражданско-патриотическое воспитание» в рамках проекта «Волонтерский отряд «Прометей» реализуется форма наставничества «Педагог-студент», «Студент-студент»; «КиберДружина» реализуется форма наставничества «Педагог-студент», «Студент-студент»;

- «Профессионально-ориентирующее воспитание» в рамках проекта «Старт в будущее» реализуется форма наставничества «Студент-ученик», «Студент-студент», «Педагог-студент», «Работодатель-студент»;

Рабочая программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Содержание программы обновляется в соответствии с вызовами времени. Ход работы по реализации Программы анализируется на заседаниях педагогического совета колледжа. Корректировка Программы осуществляется ежегодно на основании решения педагогического совета колледжа и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого направления Программы. Ответственность за реализацию Программы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

Информация о ходе реализации мероприятий программы постоянно размещается на официальном сайте ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»: <http://ktopis.68edu.ru>, а также в социальных сетях.

1.3. Общие требования к личностным результатам выпускников ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата – «Портрет выпускника ПОО».

Портрет выпускника ПОО отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации
--	--

	программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями⁵	

⁵ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

(при наличии)	
Способный к открытой коммуникации с клиентом (потребителем) на профессионально-деловые, бытовые и другие темы	ЛР 13
Способный к самопрезентации, самовыражению и творчеству в профессиональной деятельности	ЛР 14
Способный решать конкретные практические задачи и брать на себя ответственность за принятые решения	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁶ (при наличии)	
Способный выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения	ЛР 16
Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу при организации и проведении мероприятий, принимающий ответственность за их результаты	ЛР 17
Способный демонстрировать целеустремленность в достижении целей, готовность к преодолению трудностей	ЛР 18

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

⁶ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Главным показателем эффективности какой-либо деятельности являются, как известно, ее результаты, которые должны быть четко определяемы, реалистичны и диагностируемы. Одним из методов оценки личностных результатов деятельности студентов является оценка личностного роста помощью портфолио, который будет внедряться среди студенческого сообщества колледжа и будет способствовать формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать и др.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

-Государственная программа Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

-Постановление администрации от 28.12.2012 №1677;

-Закон от 27 апреля 2007 года №191 «О молодежной политике в Тамбовской области».

-Закон от 01 октября 2013 года №321-З «Об образовании в Тамбовской области». (с изм. от 24 декабря 2019 года).

-Стратегия социально-экономического развития Тамбовской области на период до 2035г.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализация Программы осуществляется сотрудниками колледжа, находящимися в штатном расписании:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагоги дополнительного образования;
- тренеры;
- руководители кружков (клубов, секций, центров);
- кураторы, классные руководители;
- библиотекарь.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

В колледже для организации воспитательной работы имеются помещения:

- актовый зал;
- спортивный зал;
- музейная комната;
- творческая лаборатория для общественной организации «До 16 и старше...»;
- библиотека с читальным залом.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и ЖК панели имеющиеся в колледже)

3.5 Общая характеристика студенческого контингента ПОО

(по результатам диагностики, мониторинга)

Состояние и характеристики контингента обучающихся, значимые для воспитательной работы:

- численность (1034чел.);
- численность несовершеннолетних студентов (635 чел.);
- численность студентов с ОВЗ, инвалидов (6 чел.);
- численность студентов, имеющих детей (14 чел.);
- численность студентов из многодетных семей (62 чел.);
- численность студентов из неполных семей (235чел.);
- численность студентов из числа сирот, опекаемых (51чел./19 чел.);
- численность студентов из числа мигрантов (2 чел.)
- наличие студентов, имеющих правонарушения, стоящих на учете в органах внутренних дел (10 чел.);
- численность студентов, склонных к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, к игровым зависимостям (5 чел.);
- численность студентов, находящихся в конфликте с законом либо склонных к социально неодобряемым действиям (2 чел.)

**Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»**

РАССМОТРЕНО
Научно-методическим советом
Протокол № 6 от 25 июня 2021 года

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № _____
от «__» _____ 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ
«Колледж торговли, общественного
питания и сервиса»

_____ А.В. Жуков

Приказ № _____ от «__» _____ 2021 года



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»**

Тамбов, 2021

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Группа «Гостиничное дело»	1 корпус колледжа	Заместитель директора по УВР, мастера производственного обучения	ЛР 7
	День окончания Второй мировой войны	Группа «Гостиничное дело»	колледж	Заместитель директора по УВР, преподаватель, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
	День солидарности в борьбе с терроризмом	Группа «Гостиничное дело»	колледж	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 8
	Создание банка данных учебных групп 1 курса.	Группа «Гостиничное дело»	колледж	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	ЛР 13
	Классный час, посвященный истории развития гостиничного дела в России и за рубежом: «Гостиничное дело- что это за профессия, кем работать?»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующий отделением	ЛР 13,
	Месячник безопасности дорожного движения.	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ	ЛР 7, 9
	Онлайн-уроки Worldskills https://nationalteam.worldskills.ru/skills/turisticheskaya-informatsiya/ по компетенции «Гостиничное дело»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели	ЛР 11,

	Психологические практикумы для оценки своих возможностей и обозначения стиля поведения при работе с Клиентами: «Темперамент», «Самооценка», «Раздражительны ли вы?», «Стиль общения», «Конфликтный ли вы человек?», «Контактный ли вы человек?»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	ЛР 4,7,
	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете ОПДН, КДН и ЗП	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН, классный руководитель	ЛР 2, 3
	Серия духовно-нравственных мероприятий по различным направлениям.(«Подари человеку радость», «Уроки благочестия», «Вечные истины», «Человек в поисках веры», «Здоровый образ жизни», «Семья» и т.д.)	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба «Истина рядом», классный руководитель	ЛР 2, 7,
	Организация обзорных экскурсий по музею для обучающихся и студентов 1 курса	Группа «Гостиничное дело»	Музей колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель музея, классный руководитель	ЛР 1, 2,
	Привлечение студентов в спортивные секции: -волейбол; -баскетбол; -лёгкая атлетика; -настольный теннис; -лыжи	Группа «Гостиничное дело»	Спортивный зал колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель физической культуры, классный руководитель	ЛР 9
	Социологический опрос (выявление отношения студентов к экологическим проблемам)	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии	ЛР 10
	Классный час, посвященный истории развития гостиничного дела в России и за рубежом «От постоянных дворов –до роскошных отелей»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, старший мастер, преподаватели, заведующий отделением	ЛР 4,7,
	Квест «Туристическая тропа»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением	ЛР 4,7,
	Индивидуальное консультирование студентов по профессиональным вопросам с учетом их интересов	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватель	ЛР 4,7,

				даватели, заведующий отделением	
	Осенний кросс, в рамках Всероссийского дня бега «Кросс наций»	Группа «Гостиничное дело»	Парк «Дружба»	Заместитель директора по УВР, преподаватель физической культуры, классный руководитель	ЛР 7, 9
	День здоровья в рамках Всероссийского дня трезвости	Группа «Гостиничное дело»	Спортивный зал колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель физической культуры, классный руководитель	ЛР 7, 9
	Вовлечение студентов в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами. Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава группы с помощью анкетирования « Могу ли быть я волонтером?», среди студентов первого курса.	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей»	ЛР 2, 4,
В течение месяца	Консультативная работа с отдельными обучающимися	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	ЛР 2, 7
	Выстраивание доверительных, конструктивных отношений со студентами первого курса, их родителями (законными представителями), в рамках сотрудничества и совместной деятельности. Организация деятельности студенческого актива группы.	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, Студенческий совет.	ЛР 2, 6,
	Заседание Совета профилактики правонарушений	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующий учебной частью, за-	ЛР 2,6,7

				ведущий отделением, классный руководитель, инспектор ПДН	
	Создание банка данных обучающихся нуждающихся в индивидуальном, дифференцированном подходе (закрепление их за членами педагогического коллектива для коррекции работы с ними), создание банка данных обучающихся находящихся в социально-опасном положении.	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, Студенческий совет.	ЛР 2
	Семинар для студентов по вопросам профилактики аддиктивного поведения среди подростков	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, Студенческий совет, инспектор ПДН, представители правоохранительных органов, специалисты КДНиЗП	ЛР 2, 3,
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 1, 17
	Просветительские мероприятия, посвященные Дню дружбы народов	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 2, 7,
	Акция по уборке воинских захоронений	Группа «Гостиничное дело»	Г.Тамбов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда	ЛР 1, ЛР 5

				«Прометей», комитет по молодежной и социальной политике, физической культуре и спорту	
	Творческий конкурс «Радуга талантов»	Группа «Гостиничное дело»	Актовый зал колледжа	Заместитель директора по УВР, педагога дополнительного образования, классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 7, 8,
ОКТАБРЬ					
	День пожилых людей	Группа «Гостиничное дело»	г.Тамбов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 6,7
	Открытый урок безопасности в рамках месячника гражданской обороны	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ	ЛР 7, 9
	День Учителя	Группа «Гостиничное дело»	колледж	Заместитель директора по УВР, педагога дополнительного образования, классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 2, 4,
	Работа с портфолио обучающихся по профессиональной деятельности	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 7
	Проведение экскурсий для обучающихся и студентов колледжа при организации передвижных выставок: «И не прервется связь времен...»	Группа «Гостиничное дело»	Музей колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель музея, классный руководитель	ЛР

	Вебинар на тему «Обзор гостиниц г. Тамбова»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Посвящение в студенты	Группа «Гостиничное дело»	Актный зал колледжа	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 2, 7,
	День психического здоровья	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, заведующий отделением профилактики ГКБ № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 2, 7,
	Заседание студенческого научного общества «Интеллект»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель СНО «Интеллект», классный руководитель, студенческий совет, методист колледжа	ЛР 2, 7,
	Проведение диагностики способности студентов к осуществлению практической природоохранной деятельности. Вовлечение студентов в деятельность экологических проектов, акций и др.	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, методист колледжа	ЛР 2,
	Классные часы: - «Профилактика экстремизма в молодежной среде; - «Все о здоровом образе жизни»; - «Контроль успеваемость и посещаемость»;	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет информатики	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, Студенческий	ЛР 2, 3,

				совет	
	Вебинар на тему «Туристические достопримечательности г. Тамбова»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Мероприятия по профилактике вредных привычек - классные часы «Подросток и вредные привычки», «Урок здоровья»,	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, заведующий отделением профилактики ГКБ № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 2, 3,
	Классные часы «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, новая коронавирусная инфекция»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, заведующий отделением профилактики ГКБ № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 2, 3,
	Экологическая панорама «В мире информационных знаков»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, методист колледжа	ЛР 2, 10
	Заседание Совета профилактики правонарушений	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующий учебной частью, заведующий отделением, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,

Мероприятие экологическая панорама «В мире информационных знаков»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, методист колледжа	ЛР 2,
Семинар «Русская духовная культура»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба «Истина рядом», классный руководитель	ЛР 2, 6,
Проведение курса классных часов: «Знатоки спорта»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, заведующий отделением профилактики ГKB № 3 им.И.С.Долгушина, преподаватели физической культуры	ЛР 7, 9
Открытый диалог с представителями работодателей и обучающимися, направленных на формирование заинтересованности последних в построении личной карьеры «Ступенька к успешной карьере»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
Профилактические беседы с обучающимися групп на тему «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних в соответствии с законодательством РФ».	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, заведующий отделением, классный руководитель, инспектор ПДН, представители КДНиЗП	ЛР 2, 3,
Консультативная работа с отдельными обучающимися	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН социальный педагог, педа-	ЛР 2, 3,

				гог-психолог, классный руководитель	
	Социально-психологическое тестирование	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет информатики	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 2, 3,
	Проведение Акции и проектов в рамках волонтерского движения реализация проекта «Человеку, нужен человек»	Группа «Гостиничное дело»	колледж	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, методист колледжа	ЛР 2, 6,
	Конкурс фотографий и плакатов «Наша чистая планета?!»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 2, 7,
	Классные часы «Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте».	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, специалист по охране труда	ЛР 3, 9
	День памяти жертв политических репрессий	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватели	ЛР 2, 5,
	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель музея, классный руководитель	ЛР 2, 6,
	Работа спортивных секций	Группа «Гостиничное дело»	Спортивный зал колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель,	ЛР 9

				заведующий отделением преподаватели физической культуры	
	Знакомство с историей движения «Ворлдскиллс Россия»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
НОЯБРЬ					
	Акция «Вырасти книгу» для детей-сирот ТОГБУ ЦМППС	Группа «Гостиничное дело»	ТОГБУ ЦПМСС	Заместитель директора по УВР, руководитель социального проекта «Дом без одиночества» классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 2,
	Классный час «День народного единства»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель	ЛР 2, 7,
	Экскурсионный проект «День без турникета»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Ток-шоу «Экология жилища и здоровье человека»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 9
	Онлайн-экскурсия «Необычные отели мира»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,

	Круглый стол «Профилактика аддиктивного поведения подростков»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью, заведующий отделением, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2, 3,
	Серия духовно-нравственных мероприятий по различным направлениям: «Уроки благочестия»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба «Истина рядом», классный руководитель	ЛР 2,
	Индивидуальный образовательный маршрут. Темы по самообразованию «Специалист в гостинице»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 13-
	Классный час по изучению Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью, заведующий отделением, классный руководитель, инспектор ПДН, заведующий отделением профилактики ГКБ № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 2, 9,
	День толерантности	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба духовно-нравственного воспитания «Истина рядом», классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 1,2,

	Профессиональное консультирование «Адаптация. Карьера. Успех»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Час нравственности, посвященный Дню матери «Самые любимые на свете»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба духовно-нравственного воспитания «Истина рядом», классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 6, 7,
	Конкурс чтецов, посвященный Международному Дню матери	Группа «Гостиничное дело»	Актный зал колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба духовно-нравственного воспитания «Истина рядом», классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 6, 7,
	Всемирный день отказа от курения	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, инспектор ПДН, заведующий отделением профилактики ГKB № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 9
	Проект «Марафон здоровья»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель,	ЛР 9, 11

				инспектор ПДН, заведующий отделением профилактики ГКБ № 3 им.И.С.Долгушина	
	Всероссийская информационная акция по профилактике ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний в молодежной среде «Должен знать»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, инспектор ПДН, заведующий отделением профилактики ГКБ № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 7, 9,
	Акция «День добрых дел» (оказание адресной помощи ветеранам педагогического труда)	Группа «Гостиничное дело»	Г.Тамбов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 4, 6,
	Проведение Единого классного тематического часа для первокурсников «Мы выбираем жизнь»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, инспектор ПДН, заведующий отделением профилактики ГКБ № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 7, 9,
	Социально-психологическая акция «Мы разные, но мы вместе!»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, инспектор ПДН, заведующий отделением профилактики ГКБ № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 7, 8,
	Фотоконкурс «Мой любимый Тамбовский край»	Группа «Гостиничное дело»	колледж	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда	ЛР 8, 11

				«Прометей», Студенческий совет	
	Заседание Совета профилактики правонарушений	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующий учебной частью, заведующий отделением, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,
	Семинар по Здоровому образу жизни	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, инспектор ПДН, заведующий отделением профилактики ГKB № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 7, 9,
	«Час вопросов и ответов» консультативная работа с отдельными обучающимися	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	ЛР 2, 3,
	ЕДИНЫЙ урок информационной безопасности	Группа «Гостиничное дело»	Информационная лаборатория	Заместитель директора по УВР, преподаватели информатики, классный руководитель	ЛР 7,
ДЕКАБРЬ					
	Всемирный день борьбы со СПИДом	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, инспектор ПДН, заведующий отделением профилактики ГKB № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 7, 9,

	День неизвестного солдата	Группа «Гостиничное дело»	Колледж	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 1,2,
	Акция «Вырасти книгу» для детей-сирот ТОГБУ ЦМППС	Группа «Гостиничное дело»	ТОГБУ ЦМПСС	Заместитель директора по УВР, руководитель социального проекта «Дом без одиночества» классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 2, 7,
	Онлайн-экскурсия «Необычные отели мира»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель социального проекта «Дом без одиночества» классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 7,
	Образовательная акция «Всероссийский единый урок «Права человека»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель права, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2, 7
	Коллективное творческое дело «Новогодняя кутерьма»	Группа «Гостиничное дело»	колледж	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, руководитель социального проекта «Дом без одиночества» классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 16-
	Тест по истории Великой Отечественной войны	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда	ЛР 1,2,

				«Прометей», Студенческий совет, руководитель музейной комнаты колледжа	
	Всероссийский открытый урок «Россия-страна добрых дел»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, библиотечарь	ЛР 1,2,
	Семинар, совместно с волонтерским отрядом «Прометей» «Всемирный день волонтеров»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 2, 4,
	Марафон #МЫВМЕСТЕ	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 2, 4,
	«Эстафета добра» в рамках Международного дня добровольца	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 2, 4,
	Деловая игра «Экстрординарная ситуация в гостинице»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	День Героев Отечества	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель,	ЛР 1, 2,

				руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	
	Онлайн-уроки Worldskills https://nationalteam.worldskills.ru/skills/bronirovanie-po-telefonu по компетенции «Гостиничное дело»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Экологический конкурс презентации на тему «Проблемы окружающей среды»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 10,
	День Конституции Российской Федерации	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 1, 2
	Всероссийский тест на знание Конституции РФ	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватели, классный руководитель,	ЛР 1, 2
	Дискуссионные классные часы «Равнение на ветеранов Великой Отечественной »	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 1, 2,
	Квест «Приглашаем в путешествие»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4, 7,

	Экологическая страница «Молодежь и борьба за чистую Землю»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 10,
	Беседы по экологии: «Зеленый наряд Земли!» «Молодежь и борьба за чистую Землю»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 10
	Онлайн марафон «Все секреты Всероссийского чемпионата по финансовой грамотности»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватели	ЛР 13,
	Час духовности «Святитель Николай»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба духовно-нравственного воспитания «Истина рядом», классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 2, 7,
	Фотоконкурс «Мое учебное заведение - удивительный мир»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 2, 7,
	Заседание Совета профилактики правонарушений	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, заместитель директора	ЛР 2,

				по УПР, старший мастер, заведующий учебной частью, заведующий отделением, классный руководитель, инспектор ПДН	
	Час правового просвещения	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель права, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,
	Инструктаж по поведению обучающихся в общественных местах, на транспорте, на воде во время зимних каникул	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	ЛР 3
	Поздравление воспитанников ТОГБУ ЦПМСС с новым годом, проведение акции «Новый год приходит в каждый дом» (участие в концерте, вручение сладких подарков)	Группа «Гостиничное дело»	ТОГБУ ЦПМСС	Заместитель директора по УВР, руководитель социального проекта «Дом без одиночества» классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 17
	«Час вопросов и ответов» консультативная работа с отдельными обучающимися	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	ЛР 2, 3,
ЯНВАРЬ					
	Проведение классного часа на тему: «Иди всегда дорогою добра»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба духовно-нравственного воспитания «Истина рядом», классный руководитель, руководитель	ЛР 7,

				волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, библиотекарь	
	Полезные дела духовно-нравственной направленности	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель музейной комнаты колледжа, руководитель волонтерского отряда «Прометей», руководитель социального проекта «Дом без одиночества», Студенческий совет	ЛР 2, 6,
	Деловая игра «Помощь гостю во время проживания»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Час безопасности «Правила безопасности дорожного движения»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, инспектор ГИБДД классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 3, 7
	Онлайн-экскурсия «Необычные отели мира»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Встреча студентов сотрудниками ОПДН, беседа по теме «Права и обязанности несовершеннолетних»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 3, 7,
	Час нравственности «Путешествие по православным праздникам Руси января»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба духовно-нравственного воспитания	ЛР 2, 6,

				«Истина рядом», классный руководи- тель, руководитель волонтерского от- ряда «Прометей», Студенческий совет, библиотекарь	
	Диспут «Что я знаю о своей профессии?»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель дирек- тора по УПР, препода- ватели, заведующий отделением, мето- дист колледжа	ЛР 4,7,
	Уроки мужества «И помнит мир спасенный...», «Сквозь призму времени»;	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель дирек- тора по УВР, класс- ный руководитель, руководитель волон- терского отряда «Прометей», Студен- ческий совет	ЛР 1, 2,
	Индивидуальное консультирование студентов по про- фессиональным вопросам с учетом их интересов	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель дирек- тора по УПР, препода- ватели, заведующий отделением, мето- дист колледжа	ЛР 4,7,
	Фотовыставка «Студенческая жизнь группы»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель дирек- тора по УВР, класс- ный руководитель, , руководитель волон- терского отряда «Прометей», Студен- ческий совет	ЛР 7,
	Выставка в музее «Память нашу не стереть с го- дами»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель дирек- тора по УВР, класс- ный руководитель, руководитель музей- ной комнаты колле- джа, Студенческий совет	ЛР 1, 2,
	Квест, посвященный Всероссийскому дню сту- дента»	Группа «Гостиничное дело»	колледж	Заместитель дирек- тора по УВР, педа-	ЛР 7, 8,

				гоги дополнительного образования, классный руководитель, Студенческий совет, библиотекарь	
	Кураторский час по теме: «Татьянин день»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, библиотекарь	ЛР 7, 8,
	Экологическая игра-путешествие «Человек и среда»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии, классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 2, 10
	Подготовка к военно-спортивному месячнику посвященному 23 февраля	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель физической культуры, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 1-7
	Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 1-7
	Круглый стол «Шаг в бездну»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, члены СНО «Интеллект», классный руководитель, Студенческий	ЛР 7, 9,

				совет, библиотекарь, заведующий отделением профилактики ГKB № 3 им.И.С.Долгушина	
	Встречи с представителями правоохранительных органов г. Тамбова	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	ЛР 2, 3,
	Консультативная работа с отдельными обучающимися	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	ЛР 2, 3,
	Дискуссия с презентацией Международный день памяти жертв Холокоста	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель истории Студенческий совет	ЛР 2, 7,
	День снятия блокады Ленинграда	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель музейной комнаты колледжа, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 1-8,
ФЕВРАЛЬ					
	Оформление информационного стенда о проведении месячника военно-патриотической и спортивной работы.	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ, классный руководитель, библиотекарь	ЛР 1-8
	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель,	ЛР 1-8,

				руководитель музейной комнаты колледжа, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	
	Полезные дела духовно-нравственной направленности	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба духовно-нравственного воспитания «Истина рядом», классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 2, 6,
	Консультативная работа с отдельными обучающимися	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	ЛР 2, 3,
	Онлайн-экскурсия «Необычные отели мира»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Соревнования по мини-футболу	Группа «Гостиничное дело»	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватель физической культуры, классный руководитель,	ЛР 2, 9,
	Соревнования по волейболу	Группа «Гостиничное дело»	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватель физической культуры, классный руководитель,	ЛР 2, 9,

	День российской науки. Конференция СНО «Интеллект»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, старший мастер, мастера производственного обучения	ЛР 7,
	Соревнования по армрестлингу	Группа «Гостиничное дело»	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватель физической культуры, классный руководитель,	ЛР 2, 9,
	Соревнования по силовой гимнастике	Группа «Гостиничное дело»	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватель физической культуры, классный руководитель,	ЛР 2, 9,
	Нравственный классный час «Герои нашего времени»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба духовно-нравственного воспитания «Истина рядом», классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 1-8,
	Диспуты «Что я знаю о своей профессии?»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	Группа «Гостиничное дело»	Парк Дружба	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель физи-	ЛР 2, 7,

				ческой культуры, Комитет молодежи по физической культуре и спорту	
	Участие в городском фестивале патриотической песни	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагоги дополнительного образования, Студенческий совет, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту	ЛР 1-8,
	Конкурс патриотический стихотворений	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, библиотекарь, Студенческий совет	ЛР 1-8,
	Конкурс на лучший буклет о профессии	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Деловая игра: «Проведение ночного аудита»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Мероприятия, посвященные 32 годовщине вывода войск из Афганистана	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 1-8,

	Заседание Совета профилактики правонарушений	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующий учебной частью, заведующий отделением, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,
	Товарищеский матч по волейболу с командой областной спортивной школы	Группа «Гостиничное дело»	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватель физической культуры, классный руководитель,	ЛР 2, 9,
	Беседа со студентами 2 курса по группа «Патриотизм и верность воинскому долгу», «Основные качества защитника Отечества» в соответствии с требованиями ФЗ РФ « О воинской обязанности и военной службе»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель ОБЖ, представитель военного комиссариата г.Тамбова	ЛР 1-8,
	Классный час «Профессиональная этика и культура общения в сервисе»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Областная молодёжная акция «Колледж — территория без наркотиков — 2021»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель , ОГБУЗ «ГПКБ» подростковый наркологический кабинет по обслуживанию детского населения, библиотекарь, заведующий	ЛР 2, 3,

				отделением профилактики ГKB № 3 им.И.С.Долгушина	
	Спортивные соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки «Снайпер» I курс	Группа «Гостиничное дело»	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватель физической культуры, преподаватель ОБЖ, классный руководитель,	ЛР 2, 9,
	Олимпиада по ОБЖ «Этих дней не смолкнет слава» (1-2 курс, юноши)	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ, классный руководитель, библиотекарь	ЛР 1-8
	Спортивный конкурс, посвящённый Дню защитника Отечества «России верные сыны»	Группа «Гостиничное дело»	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватель физической культуры, классный руководитель,	ЛР 1-8,
	День защитников Отечества	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, , педагоги дополнительного образования, Студенческий совет	ЛР 1-8,
	Встречаем Масленицу	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, , педагоги дополнительного образования, Студенческий совет,	ЛР 2, 7-
МАРТ					
	Всемирный день гражданской обороны	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель физической культуры, классный руководитель,	ЛР 1-8,

	Встречаем Масленицу	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагоги дополнительного образования, Студенческий совет,	ЛР 2, 7-
	Час повышения правовой грамотности	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель права, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,
	Конкурс стихотворений, посвященный Международному женскому Дню	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 6,7,
	Месячник «Материнское сердце» (участие в концерте, конкурс рисунков, конкурс стихотворений) для детей ТОГБУ ЦМППС	Группа «Гостиничное дело»	ТОГБУ ЦМППС	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, Студенческий совет, библиотекарь, руководитель социального проекта «Дом без одиночества»	ЛР 7,
	Творческий конкурс «Гостиница моей мечты»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподавателя, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Концерт, посвященный Международному женскому дню	Группа «Гостиничное дело»	Актный зал колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагоги дополнительного образования, Студенческий совет,	ЛР 2, 7-

	Организация работы по профилактике экстремизма и террористических актов	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель права, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,
	День защиты прав потребителей	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель, Студенческий совет,	ЛР 3,
	Индивидуальная работа с несовершеннолетними оказавшимися в трудной жизненной ситуации (по профилактике суицидного поведения).	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель права, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,
	Онлайн-экскурсия «Необычные отели мира»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподавателя, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Консультативная работа с отдельными обучающимися	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	ЛР 2, 3,
	Виртуальная экскурсия Плаза (отель) - панорамы - обзор 360°.	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподавателя, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Конкурс мини –сочинений «Анализ конфликтных ситуаций»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподавателя, заведующий	ЛР 4,7,

				отделением, методист колледжа	
	Заседание Совета профилактики и правонарушений	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующий учебной частью, заведующий отделением, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,
	Конкурс чтецов «Крымская весна»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, Студенческий совет, библиотекарь	ЛР1,2,
	Кураторские часы, посвященные присоединению Крыма	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, Студенческий совет, библиотекарь	ЛР1,2,
	Экологический устный журнал «Природные лекари» Экологическая викторина «Без воды – и ни туды, и ни сюды!» в рамках Всемирный день воды	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии, классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 2, 10
	Социально значимая акция «Огради себя от пожаров»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, Студенческий совет, ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВДПО	ЛР 7, 10
	Встреча с представителями КДНиЗП	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель права, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,

	Всемирный день борьбы с туберкулезом	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель, библиотечкарь, заведующий отделением профилактики ГKB № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 2, 3,
	Всероссийская неделя финансовой грамотности	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватели	ЛР 13,
	Фестиваль «Студенческая весна» «Мы вместе собираем друзей»	Группа «Гостиничное дело»	комитет по молодёжной и социальной политике, физической культуре и спорту	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагоги дополнительного образования, Студенческий совет,	ЛР 2, 7-
	Областная молодежная добровольческая программа «Антитибачный десант»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель, ОГБУЗ «ТПКБ» подростковый наркологический кабинет по обслуживанию детского населения, библиотечкарь, заведующий отделением профилактики ГKB № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 2, 3,
	Дискуссионные качели «Профилактика пивного алкоголизма»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель права, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,
	Конкурс по здоровому образу жизни «На старт, внимание, марш!»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель,	ЛР 2, 3,

				преподаватель , ОГБУЗ «ТПКБ» подростковый наркологический кабинет по обслу- живанию детского населения, библио- текарь, заведующий отделением профи- лактики ГКБ № 3 им.И.С.Долгушина	
АПРЕЛЬ					
	Областная добровольческая молодежная про- грамма «Антитабачный десант 2022»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель дирек- тора по УВР, класс- ный руководитель, преподаватель , ОГБУЗ «ТПКБ» подростковый наркологический кабинет по обслу- живанию детского населения, библио- текарь, заведующий отделением профи- лактики ГКБ № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 2, 3,
	День здоровья	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель дирек- тора по УВР, класс- ный руководитель, преподаватель , ОГБУЗ «ТПКБ» подростковый наркологический кабинет по обслу- живанию детского населения, библио- текарь, заведующий отделением профи- лактики ГКБ № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 2, 3,

	Онлайн-экскурсия «Необычные отели мира»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 13-
	Программа «Антиреклама вредных привычек»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель, ОГБУЗ «ТПКБ» подростковый наркологический кабинет по обслуживанию детского населения, библиотекарь, заведующий отделением профилактики ГKB № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 2, 3,
	Клуба духовно-нравственной направленности «Истина рядом» «Праздник весеннего пробуждения – Благовещенье»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба духовно-нравственного воспитания «Истина рядом», классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 2, 6,
	Трудовой десант «Весенняя капель»	Группа «Гостиничное дело»	Территория колледжа, ТОГБУ ЦМППС	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет	ЛР 4, 7,

Кураторские часы «День космонавтики»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа, Музейно-выставочный центр Тамбовской области	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 2, 5,
Фотоконкурс «Мои первые шаги в профессию»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 13-
День открытых дверей. Виртуальная экскурсия по гостиницам мира	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 13-
Акция «Белая ленточка»: -флешмоб «Белая ленточка» - психологический час «Мы -едины»	Группа «Гостиничное дело»	Колледж	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог дополнительного образования, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет,	ЛР 7, 8,
Акция по уборке воинских захоронений «Память Победы»	Группа «Гостиничное дело»	Г.Тамбов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», комитет по молодежной и социальной политике, физической культуре и спорту	ЛР 1, ЛР 5

	Экологический круглый стол «Что такое Экоград?»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии, классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 2, 10
	Классные часы «Безопасное поведение обучающихся в ж/д транспорте на территории ж/д станций»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, Студенческий совет	ЛР 7,9
В течение месяца	Акция «Пригласи друга учиться»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Заседание Совета профилактики правонарушений	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующий учебной частью, заведующий отделением, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,
	Тренинг «Через успешную коммуникацию к успешной профессиональной самореализации»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
В течение месяца	«Час вопросов и ответов» консультативная работа с отдельными обучающимися	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,

В течение месяца	Участие в «Большая перемена»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподавателя, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Час повышения правовой грамотности	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель права, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,
	Виртуальная экскурсия «Достопримечательности Тамбова»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподавателя, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Классные часы: Праздник праздников «Пасха»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, библиотекарь	ЛР 4,7,
	Благотворительная акция «Праздничный подарок детям-сиротам к Пасхе»	Группа «Гостиничное дело»	ТОГБУ ЦМППС	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель социального проекта «Дом без одиночества», руководитель волонтерского отряда «Прометей» Студенческий совет	ЛР 11,
	Открытый классный час «Отзвуки Чернобыля» (26 апреля – День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах)	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, библиотекарь	ЛР
	День пожарной охраны	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель,	ЛР

				библиотекарь	
МАЙ					
	Праздник весны и труда	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, библиотекарь	ЛР 2, 4,
	Классный час «Путешествуй вместе с нами»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Цикл мероприятий в рамках День Победы	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, библиотекарь	ЛР 1-2,
	Экологический устный журнал «Природные лекари	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии, классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 2, 10
	Онлайн-экскурсия «Необычные отели мира»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Мероприятия в рамках Дня семьи	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, библиотекарь	ЛР 6-8,
	Всемирный день памяти жертв СПИДа: - конкурс рисунков, -классные часы .	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель , библиотекарь, заведующий отделением профилактики ГКБ	ЛР 2, 3,

				№ 3 им.И.С.Долгушина	
	Викторина «Что я знаю о профессиях сферы гостеприимства?»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
В течение месяца	«Час вопросов и ответов» консультативная работа с отдельными обучающимися	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	Неделя правовой культуры	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующий учебной частью, заведующий отделением, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,
	Международный день музеев	Группа «Гостиничное дело»	Музеи г.Тамбова	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель, библиотечарь,	ЛР 8, 11
	Заседание Совета профилактики и правонарушений	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующий учебной частью, заведующий отделе-	ЛР 2,

				нием, классный руководитель, инспектор ПДН	
	Встреча с социальными партнерами «ПрофYESсия: ориентиры молодым». Тема: Актуальные тренды парикмахерской индустрии.	Группа «Гостиничное дело»	Мастерская парикмахерская	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	День славянской письменности и культуры	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба духовно-нравственного воспитания «Истина рядом», классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 2, 6,
	Консультации по летнему трудоустройству и оздоровлению несовершеннолетних	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 4,7,
	День российского предпринимательства	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель экономики, библиотекарь,	ЛР 13-

	Конкурс мини-плакатов и листовок «За мир без табачного дыма»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель, библиотекарь, заведующий отделением профилактики ГKB № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 2, 3,
	Всемирный день без табака	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель, библиотекарь, заведующий отделением профилактики ГKB № 3 им.И.С.Долгушина	ЛР 2, 3,
	Поздравление детей-сирот ТОГБУ ЦМППС	Группа «Гостиничное дело»	ТОГБУ ЦМППС	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель социального проекта «Дом без одиночества», руководитель волонтерского отряда «Прометей» Студенческий совет	ЛР 11,
ИЮНЬ					
	Международный день защиты детей	Группа «Гостиничное дело»	ТОГБУ ЦМППС	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель социального проекта «Дом без одиночества», руководитель волонтерского отряда «Прометей»	ЛР 11,

				Студенческий совет	
	День эколога	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватель экологии, классный руководитель, Студенческий совет	ЛР 2, 10
	Классные часы: - «Травматизм на дороге»; - «Переходя железнодорожные пути, оглянись»; - «Соблюдай комендантский час»; - «Береги лес от пожаров»; - «Экстремизм в молодежной среде»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,3,
	Пушкинский день России	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба духовно-нравственного воспитания «Истина рядом», классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 2, 6,
	Онлайн-экскурсия «Необычные отели мира»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподавателя, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
	День России	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», педагоги дополнительного образования, Студенческий совет,	

				библиотекарь	
	Всероссийская акция «В кругу друзей»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», педагоги дополнительного образования, Студенческий совет, библиотекарь	
	Тренинг «Успех публичного выступления»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
В течение месяца	Консультативная работа с отдельными обучающимися	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	заместитель директора по УВР, старший мастер, заведующий учебной частью, заведующий отделением, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,
	Конкурс по проведению инструктажа - тренинга по теме «Телефонная угроза о взрывном устройстве в гостинице»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,
В течение месяца	Профессиональное консультирование «Адаптация. Карьера. Успех»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР преподаватели, заведующий отделением, методист колледжа	ЛР 4,7,

	Урок культуры и здоровья «Красота природы и человек»	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР, старший мастер, мастера производственного обучения	ЛР 4,7,
	Инструктаж о правилах поведения во время летних каникул	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель,	ЛР3
	День памяти и скорби	Группа «Гостиничное дело»	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», педагога дополнительного образования, Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 1-
	Заседание административной комиссии	Группа «Гостиничное дело»	Кабинет колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующий учебной частью, заведующий отделением, классный руководитель, инспектор ПДН	ЛР 2,
	День молодежи	Группа «Гостиничное дело»	г.Тамбов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», педагога дополнительного образования, Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 2, 7,

ИЮЛЬ

8	День семьи, любви и верности	Группа «Гостиничное дело»	г.Тамбов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», педагоги дополнительного образования, Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 2, 7,
АВГУСТ					
	День Государственного Флага Российской Федерации	Группа «Гостиничное дело»	Г.Тамбов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», педагоги дополнительного образования, Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 1-
	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Группа «Гостиничное дело»	Г.Тамбов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», педагоги дополнительного образования, Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 1-
	День российского кино	Группа «Гостиничное дело»	Г.Тамбов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель волонтерского отряда «Прометей», педагоги дополнительного образования, Студенческий совет, библиотекарь	ЛР 1-

