

Министерство образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

РАССМОТРЕНО:

на заседании  
Педагогического совета

Протокол №1  
«28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

*И.о. директора  
ООО «Беремот»*



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора  
*Кузнецова* М.Н. Кузнецова



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
38.01.02. ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР**

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего  
с получением среднего общего образования

Квалификации:

Продавец продовольственных товаров.  
Продавец непродовольственных товаров.  
Контролёр-кассир.

Тамбов, 2023

Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013 г. № 723).

Программа прошла экспертизу представителей работодателей. Экспертное заключение работодателей прилагается.

Профессиональные модули и программы практической подготовки проходят процедуру согласования с работодателями.

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением педагогического совета (Протокол №1 от 28.08.2023 г.), утверждена приказом и.о. директора №110 от 28.08.2023 г

**Организация – разработчик:** Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

**Разработчики:**

Илясова Н.А - преподаватель;  
Клубникина Л.С. – преподаватель;  
Курносова С.А.- мастер производственного обучения;  
Попова Н.Н.- мастер производственного обучения;  
Симонова Г.Н – председатель ПЦК профессиональных дисциплин;  
Алимова В.П. – старший мастер;  
Буракова С.И. – заведующий учебной частью;  
Загородникова Н.И. – заместитель директора по УПР;  
Мартынова М.В. – заместитель директора по УВР;  
Тимофеева Т.А. – методист.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения</b>		4
1.1.	Общая характеристика образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир	4
1.2.	Нормативно-правовые основы разработки ППКРС по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир	5
<b>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и результаты освоения ППКРС по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир</b>		6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности	7
<b>Раздел 3. Требования к результатам освоения ППКРС по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир</b>		7
3.1.	Общие компетенции выпускника	7
3.2.	Профессиональные компетенции выпускника по видам деятельности	8
3.3.	Личностные результаты	11
3.4.	Результаты освоения ППКРС по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир	12
<b>Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир</b>		17
4.1.	Требования к календарному учебному графику	17
4.2.	Требования к рабочему учебному плану	17
4.3.	Требования к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	18
4.4.	Требования к рабочим программам практической подготовки (учебной и производственной практики)	20
<b>Раздел 5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир</b>		21
5.1.	Требования к текущей и промежуточной аттестации	21
5.2.	Требования к проведению государственной итоговой аттестации	21
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир</b>		23
6.1.	Кадровое обеспечение учебного процесса	23
6.2.	Материально-техническая база. Обеспечение учебно-методической документацией	23
6.3.	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	24
6.4.	Базы практик	24

<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		25
	Календарный учебный график (отдельным файлом)	
	Рабочий учебный план (отдельным файлом)	
	Рабочая программа воспитания	
	Календарный план воспитательной работы	
	Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла (отдельным файлом)	
	Рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла (отдельным файлом)	
	Рабочие программы профессиональных модулей (отдельным файлом)	
	Рабочие программы практической подготовки (учебной практики и производственной практики (отдельным файлом)	
	Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практической подготовки (отдельным файлом)	
	Программа государственной итоговой аттестации (отдельным файлом)	
	Экспертное заключение работодателей на основную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир (отдельным файлом)	

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общая характеристика ППКРС по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир

Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований рынка труда, регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

*Нормативные сроки освоения ППКРС при очной форме получения образования и присваиваемые квалификации:*

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
среднее общее образование	Продавец продовольственных товаров.	10 мес.
основное общее образование	Продавец непродовольственных товаров. Контролёр-кассир. Кассир торгового зала.	2 года 10 мес.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 389)

*Трудоемкость освоения обучающимися ППКРС на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии. 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир включает все виды аудиторной, самостоятельной работы, время прохождения практики, а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППКРС.*

*Трудоемкость ППКРС на базе основного общего образования*

Обучение по учебным циклам	77 недель
Учебная практика	17 недель
Производственная практика	22 недели
Промежуточная аттестация	4 недели
Государственная итоговая аттестация	2 недели
Каникулы	24 недели
<b>Итого</b>	<b>148 недель</b>

#### *Требования к абитуриенту*

Лица, поступающие на обучение на базе основного общего образования должны иметь документ:

- Аттестат об основном общем образовании.

Лица, поступающие на обучение на базе среднего общего образования должны иметь документ:

- Аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем (начальном) профессиональном образовании.

### **1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир**

Нормативную правовую базу разработки ППКРС по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, утверждённый приказом Минобрнауки от 02 августа 2013 года № 723. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 389)

- Приказ Минобрнауки России от 5.08.2020 № 885, Минпросвещения № 390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированный в Минюсте России 11.09.2020 № 59778;

- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего

профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"» (зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2022 № 68887);

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401);

- Устав ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса», утвержденный ПАТО от 29.05.2019.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОФЕССИИ 38.01.02. ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЁР-КАССИР**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**  
технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

**2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:**

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

**2.3. Обучающийся по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

- Продажа непродовольственных товаров.
- Продажа продовольственных товаров.
- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

## **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ 38.01.02. ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЁР-КАССИР**

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практики и итоговой государственной аттестации основное внимание уделяется общим и профессиональным компетенциям, согласно ФГОС СПО, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учебным планом предусмотрены логическая очередность дисциплин и соответственно порядок формирования компетенций. Полученные теоретические знания

подкрепляются практическим опытом, полученным студентами в период прохождения практики.

**3.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции<sup>1</sup></b>	<b>Знания, умения<sup>2</sup></b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

<sup>1</sup> Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

<sup>2</sup> Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).



ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	<b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i></p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i></p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

**3.2.** Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

**- Продажа непродовольственных товаров:**

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию

о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

**- Продажа продовольственных товаров:**

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

**- Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями:**

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.

**3.3. Личностные результаты**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	<b>ЛР 4</b>

конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>3</sup> (при наличии)</b>	
Способный к открытой коммуникации с клиентом (потребителем) на профессионально-деловые, бытовые и другие темы	ЛР 13
Способный к самопрезентации, самовыражению и творчеству в профессиональной деятельности	ЛР 14
Способный решать конкретные практические задачи и брать на себя ответственность за принятые решения	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>4</sup> (при наличии)</b>	
Способный выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения	ЛР 16
Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу при организации и проведении мероприятий, принимающий ответственность за их результаты	ЛР 17

<sup>3</sup> Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>4</sup> Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

### 3.4 Результаты освоения ППКРС по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир

Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Наименование учебных циклов, профессиональных модулей  Требования к знаниям, умению, практическому опыту
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b> В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:
ОП.01. Основы деловой культуры	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: <b>уметь:</b> применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место; <b>знать:</b> этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета; основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.
ОП.02. Основы бухгалтерского учета	<b>уметь:</b> ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; <b>знать:</b> сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций.
ОП.03. Организация и технология розничной торговли	<b>уметь:</b> устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности; <b>знать:</b> услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику;

	<p>типизацию и специализацию розничной торговой сети;  особенности технологических планировок организаций торговли;  основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;  основы товароснабжения в торговле;  основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;  технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;  правила торгового обслуживания и торговли товарами;  требования к обслуживающему персоналу;  нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>
<p>ОП.04.  Санитария и гигиена</p>	<p><b>уметь:</b>  соблюдать санитарные правила для организаций торговли;  соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;  <b>знать:</b>  нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;  требования к личной гигиене персонала.</p>
<p>ОП.05.  Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>уметь:</b>  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;  <b>знать:</b>  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>

	порядок и правила оказания первой помощи.
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Продажа непродовольственных товаров</b>
МДК.01.01. Розничная торговля непродовольствен ными товарами	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;</p> <p><b>уметь:</b> идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;</p> <p><b>знать:</b> факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.</p>
<b>ПМ.02</b>	<b>Продажа продовольственных товаров</b>
МДК.02.01. Розничная торговля продовольствен ными товарами	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p><b>уметь:</b> идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;</p> <p><b>знать:</b> классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p>



	<p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;  ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;  показатели качества различных групп продовольственных товаров;  дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;  классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;  технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;  устройство и принципы работы оборудования;   типовые правила эксплуатации оборудования;  нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;  Закон о защите прав потребителей;  правила охраны труда.</p>
<b>ПМ.03</b>	<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>
МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p><b>уметь:</b>  осуществлять подготовку ККТ различных видов;  работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;  устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;  распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;  осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;  оформлять документы по кассовым операциям;  соблюдать правила техники безопасности;</p> <p><b>знать:</b>  документы, регламентирующие применение ККТ;  правила расчетов и обслуживания покупателей;   типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;  классификацию устройства ККТ;  основные режимы ККТ;  особенности технического обслуживания ККТ;  признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;  правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>
	<p>В результате освоения раздела «Физическая культура» обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b>  о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни.</p>

**Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И  
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ  
38.01.02. ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР**

В соответствии с нормативными документами содержание и организация образовательного процесса по реализации ППКРС регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом по профессии, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной практик, итоговой государственной аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Требования к календарному учебному графику**

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППКРС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практики, государственной итоговой аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир и включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу.

**4.2. Требования к рабочему учебному плану**

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана реализованы требования к структуре ППКРС, общие требования к условиям реализации ППКРС.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов для обучающихся на базе основного общего образования:

- общеобразовательный цикл (ОУД, УД);
- общепрофессиональный цикл (ОП);
- профессиональный цикл (ПМ)

и разделов:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

В общеобразовательном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок,

практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Аудиторная нагрузка студентов предполагает проведение лекций, практических занятий и лабораторных работ.

При формировании учебного плана образовательного учреждения распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию ППКРС, включая базовую и вариативную части. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть ППКРС была использована на увеличение объема времени, отведенного на освоение общепрофессионального и профессионального учебных циклов ППКРС.

**4.3. Требования к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ППКРС по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир.**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля);
- структура и содержание учебной дисциплины (модуля);
- условия реализации программы учебной дисциплины (модуля);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

В рабочей программе каждой учебной дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППКРС.

#### **4.4. Требования к рабочим программам учебной и производственной практики.**

В деятельности по организации практики ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» руководствуется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 18.04. 2013 года № 291.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико - ориентированную подготовку обучающихся.

Содержание всех видов практики определяется программами, которые устанавливают дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой профессии.

На практике закрепляются компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формироваться общие и профессиональные компетенции обучающихся.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится, в учебных кабинетах и лабораториях.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании заключённых договоров о социальном партнёрстве между образовательным учреждением и предприятием.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующей организации.

Содержание отчета о прохождении производственной практики, наличие всех документов, подтверждающих уровень освоения компетенций должны учитываться в качестве одного из основных критериев при оценке качества реализации профессиональной образовательной программы.

## **Раздел 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ 38.01.02. ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЁР-КАССИР.**

### **ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Оценка качества освоения программы ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

#### **5.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогами ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО разрабатываются также Фонды оценочных средств.

#### **5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы.

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) определяются «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г.№ 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, от 17.11.2017 № 1138).

Для проведения ГИА по ППКРС по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

ГИА выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

ВКР является обязательной формой ГИА выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА является частью образовательной программы по профессии.

Программой ГИА определяются формы ГИА (в соответствии с

государственными требованиями по профессии/специальности).

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается педагогами ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса», утверждается заместителем директора, и доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Формой ГИА по ППКРС по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» является защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен не предусмотрен.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается государственными требованиями по данной профессии.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом.

Защита ВКР позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний, умений и компетенций в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин, и общими требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и соответствовать требованиям ФГОС СПО.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями и рассматриваются на соответствующей предметно-цикловой комиссии.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора или заместителя директора ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса».

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются и утверждаются заместителем директора по УПР.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г. N 968 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, от 17.11.2017 № 1138).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные

аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ 38.01.02. ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЁР-КАССИР.**

### **6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Ресурсное обеспечение ППКРС формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, определяемых ФГОС СПО.

Реализация данной программы по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса», обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Материально-техническая база. Обеспечение учебно-методической документацией.**

Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Все обучающиеся обеспечены доступом к библиотечному фонду, содержащему издания по основным изучаемым дисциплинам.

Каждый обучающийся по данной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечен не менее, чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу, а также электронными ресурсами.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В учебных корпусах имеются учебные аудитории для образовательного процесса, в том числе компьютерные классы (с доступом к сети Интернет).

### **6.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

Кабинеты:

деловой культуры;

бухгалтерского учета;

организации и технологии розничной торговли;

санитарии и гигиены;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

торгово-технологического оборудования

учебный магазин.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

### **6.4. Базы практик**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир реализуется по договорам о сетевом взаимодействии и договорам о прохождении практической подготовки на предприятиях торговли города Тамбова принадлежащих ООО «Андора», а также на базе учебно-производственного магазина ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»



# **ПРИЛОЖЕНИЯ**