Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № 3 от 20.01.2026 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» М.Н. Кузнецова

Кузнецова Марина Николаевна

Digitally signed by Кузнецова Марина Николаевна
DN: cn=Кузнецова Марина Николаевна, c=RU, o=ТОГБПОУ "Колледж торговли, общественного питания и сервиса", ou=Директор, email=ktopis@obraz.tambov.gov.ru
Date: 2026.02.04 15:47:18 +03'00'

Положение
о методическом совете
ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Методический совет ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» (далее — колледж) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже и его структурных подразделениях.

1.2. В состав методического совета входят заместители директора, методисты, заведующий учебной частью, заведующий отделением, председатели предметно-цикловых комиссий (ПЦК), руководители структурных подразделений, непосредственно участвующие в образовательном процессе и осуществляющие его методическое обеспечение.

1.3. Состав методического совета утверждается директором колледжа, который является председателем. Заместителем председателя методического совета является заместитель директора.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава образовательной организации.

1.5. Методический совет строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Задачи и содержание работы методического совета

2.1. Методический совет координирует деятельность предметно-цикловых комиссий и других структурных подразделений колледжа, непосредственно участвующих в образовательном процессе и

осуществляющих его учебно-методическое обеспечение с целью решения следующих задач:
- определение приоритетных направлений учебно-методической работы колледжа;
- анализ педагогических инноваций и подготовка предложений по улучшению качества образовательного процесса колледжа;
- организация экспертизы учебно-методической и учебно-программной документации;
- анализ качества обучения в колледже, внедрение в практику работы колледжа современных методов и средств обучения;
- разработка единых требований к организации учебно-методической работы в колледже;
- разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов;
- обобщение опыта работы колледжа, рекомендации к его распространению;
- внедрение в учебный процесс положительного опыта других колледжей и вузов России.

2.2. Методический совет выполняет следующие функции:
- рассматривает, разрабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, учебно-методическому обеспечению инновационных процессов в колледже;
- организует работу по анализу и оценке результативности инноваций в колледже;
- информирует педагогический коллектив о научных и практических достижениях в области обучения и воспитания;
- обеспечивает комплексное учебно-методическое сопровождение основных профессиональных образовательных программ;
- рассматривает рабочие учебные планы по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже;
- осуществляет экспертизу и рекомендует к утверждению рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разрабатывает учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения, проводит их экспертизу и рекомендует к утверждению;
- изучает состояние учебно-методической и научно-методической работы в колледже и дает рекомендации ПЦК по ее организации;
- изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными зонами, кураторов и председателей ПЦК;
- осуществляет внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов;
- обеспечивает педагогических работников информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и научно-методической

литературе;

- организует и проводит в колледже научно-практические конференции, семинары по направлениям учебно-методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- осуществляет экспертизу, рецензирование, дает рекомендации к публикации материалов, адресованных педагогам и обучающимся колледжа, работникам системы образования Тамбовской области;
- заслушивает в порядке обмена опытом представителей предметно-цикловых комиссий о проводимой ПЦК учебно-методической и научно-методической работе;
- осуществляет организацию подготовки участия колледжа в научно-методических мероприятиях различных уровней, конкурсов, олимпиад;
- рассматривает материалы самообследования колледжа;
- организует работу по прохождению стажировок и повышению квалификации педагогических работников;
- рассматривает и представляет материалы для педагогического совета колледжа с целью принятия решений по совершенствованию образовательной деятельности.

3. Права и обязанности методического совета

3.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие колледжа, совершенствование образовательного процесса;
- ходатайствовать о направлении преподавателей в командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, области, Российской Федерации;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации основных профессиональных образовательных программ;
- вносить предложения о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

3.2. Методический совет обязан:

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- рассматривать предложения по совершенствованию работы методического совета.

4. Организация работы методического совета

4.1. Работа методического совета организуется в соответствии с годовым планом исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения. План работы методического совета утверждается директором.

4.2. Заседания методического совета проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.4. Рекомендации, предлагаемые методическим советом к внедрению в образовательный процесс, утверждаются директором колледжа.

4.5. Заседания методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь, избираемый из состава методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

4.6. По отдельным учебно-методическим проблемам методический совет может создавать временные рабочие группы (комиссии) и инициативные группы из числа педагогов колледжа.

4.7. Отчет о работе методического совета заслушивается н педагогическом совете колледжа.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

- выносить на обсуждение методического совета различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению образовательного процесса в колледже;
- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- запрашивать от предметно-цикловых комиссий, структурных подразделений колледжа информацию по вопросам учебно-методической и образовательной деятельности;
- вносить предложения по созданию временных рабочих групп;
- вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов, временных творческих групп, предметно-цикловых комиссий;
- быть представленными к поощрению за активную и результативную работу в составе методического совета по рекомендации его председателя.

5.2. Члены методического совета обязаны:

- посещать все заседания методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять решения методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить предложения по повестке работы не позднее чем за три дня до заседания методического совета.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 4 (четыре) –
листов
Верно
Директор ТОГБПОУ «Колледж торговли,
общественного питания и сервиса»

/М.[illegible]ова/