

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от 05.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Колледж торговли,
общественного питания и сервиса»
_____ А.В. Жуков

Приказ № 114/1 от 05.11.2020 г.

Локальный акт № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»**

1.

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса», в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденной ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» создает условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Практическая подготовка включает в себя учебную и производственную практики. Практика производственная включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.1. Учебная практика

1. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Прохождение учебной практики организуется по следующим формам:

-урок производственного обучения

2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии, должности служащего.

3. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4. Учебная практика проводится в Организации, либо в Профильной организации в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, в специально оборудованных помещениях. Если практика проходит в профильной организации, то заключается Договор о практической подготовке.

5. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности, с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.2 Производственная практика

1. Производственная практика студентов проводится в соответствии с действующим ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

4. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.
6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
7. Производственная практика проводится в Организации, Профильной организации в специально оборудованных помещениях. Если практика проходит в профильной организации, то заключается Договор о практической подготовке .
8. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
9. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с календарным учебным графиком.
10. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в Профильной организации по месту работы в тех случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
11. Учебная и производственная практика (по профессиям и специальностям) реализуются студентами индивидуально и самостоятельно, соответственно программам практики, в межсессионный период.

По итогам практической подготовки (учебной и производственной практике) студенты предоставляют в колледж отчетную документацию:

по практической подготовке (учебной практике): дневник по практической подготовке

по практической подготовке (производственной практике): дневник по практической подготовке, отчет по практической подготовке, характеристику.

Обязанности студента при прохождении практики

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- прибыть в Организацию (Профильную организацию) в указанные в договоре сроки, имея при себе паспорт, студенческий билет, программу практики, форму дневника
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организации (Профильной организации) правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за результаты выполняемой работы;

- вести ежедневно записи в дневнике, перечисляя краткий перечень работы, выполненной за день, а также анализ рабочего дня;
- сдать своевременно отчетную документацию (отчет по практической подготовке, дневник по практической подготовке, характеристику, заверенную подписями, печатями от Профильной организации , либо характеристику, заверенную руководителем структурного подразделения Организации, если практика проходила в колледже)

Студент, не выполнивший программу практики, на следующий курс не переводится до ликвидации задолженности, студент выпускной группы не допускается к государственной итоговой аттестации (выдается справка о прослушанном теоретическом курсе дисциплин).

Организация контроля

1. Контроль работы студентов на практической подготовке (учебной и производственной практиках) осуществляют руководители по практике от Организации, старший мастер и заместитель директора по учебно-производственной работе.
2. По итогам проведения практической подготовки (учебной и производственной практик) руководителем практической подготовки от Организации проводится дифференцированный зачет .

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией ,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Тамбов

_____ 202 год

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице
директора Жукова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в
дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона»,
а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка)
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки реализации практической подготовки, согласуются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое

обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами, касающимися организации производственной деятельности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и техники безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия Договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ _____ Должность подпись ФИО М.П. (при наличии) Контактное лицо	Организация: ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» Адрес: 392036, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 110 Директор _____ А.В. Жуков М.П. Контактное лицо Загородникова Н.И., т 89202389222, zni.ktopis@yandex.ru
---	--

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ПРАКТИКЕ)

по модулю _____

по профессии/специальности _____

студента группы _____

Место прохождения практической подготовки :

Дата прибытия на место практической подготовки: _____

Дата убытия с места практической подготовки : _____

Руководитель практической подготовки от Организации

ФИО подпись

Руководитель практической подготовки от Профильной организации

ФИО подпись

М.П.

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ПРАКТИКЕ)

по модулю _____

по профессии/специальности _____

студента группы _____

Место прохождения практической подготовки :

Дата прибытия на место практической подготовки: _____

Дата убытия с места практической подготовки : _____

Руководитель практической подготовки от Организации

Руководитель практической подготовки от Профильной организации

М.П. профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»
ФИО студента _____

Профессии/специальности _____

Группа _____

Проходившего практическую подготовку в период _____
на предприятии _____

По ПМ (указать название модуля) _____

За время прохождения практической подготовки (практики) зарекомендовал(а) себя
(производственная дисциплина, внешний вид, проявление интереса к профессии,
индивидуальные особенности характера и др.) _____

Приобрел(а) практический опыт:

Освоил(а) профессиональные компетенции: (указать какие) _____

Освоил(а) общие компетенции (указать какие) _____

Выводы, рекомендации:

Практику прошел(а) с оценкой _____

Руководитель практической подготовки от Профильной организации:

Должность _____

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Дата _____

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)
по модулю _____

по профессии/специальности _____ Группы _____

ФИО _____

Место прохождения практической подготовки _____ :

Цель прохождения практической подготовки: закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в теоретическом процессе обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта работы по профессии (специальности)

Задачи практической подготовки: изучение специфики деятельности организации; знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями; знакомство с инструкцией по технике безопасности; формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области; приобретение опыта работы по профессии (специальности); приобретение опыта работы в коллективе; выполнение требований и действий, предусмотренных программой практической подготовки и заданий руководителя.

Содержание практической подготовки:

1. Ознакомление со структурными особенностями предприятия и рабочим местом. Прохождение вводного инструктажа по ОТ; определение ключевых направлений деятельности и соответствия с мероприятиями, что осуществляет руководство; получение практического опыта и багажа навыков для дальнейшего осуществления профессиональной деятельности.
2. Первичное оформление и последующее заполнение дневника
3. Выполнение задач, поставленных перед практикантом
4. Сбор и систематизация информации.
5. Написание отчета по практической подготовке.

Начало практической подготовки: _____

Окончание практической подготовки: _____

Задание выдал _____ ФИО руководителя
практики от Организации

Задание принял _____ ФИО студента



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ТОГБПОУ «Колледж торговли,
общественного питания и сервиса»**
392018,
г. Тамбов, ул. Мичуринская, д.110
тел. (4752)53 05 21, 53 47 79
факс: 8 (4752)53 05 21
<http://ktopis.68edu.ru>
E-mail: ktopistmb@yandex.ru
ИНН 6832024928 КПП 682901001

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Обучающиеся ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания
и сервиса»

(ФИО) _____

направляются в Профильную организацию (название организации) _____

Для прохождения практической подготовки (указать вид практики)

С _____ по _____

Руководитель практики от Организации (ФИО)

Контактный телефон _____

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Н.И. Загородникова

тел. 89202389222

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

20 г.

№

г. Тамбов

О направлении обучающихся на практическую подготовку

В целях реализации компонентов образовательной программы и организации практической подготовки в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и договорами с профильными организациями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения практической подготовки (производственной практики) обучающихся согласно приложению

№ группы	Руководитель практической подготовки	Наименование вида практической подготовки	Срок прохождения практической подготовки

2. Руководителю практической подготовки провести инструктаж по Порядку прохождения практической подготовки, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Загородникову Н.И.

Директор

А.В. Жуков

С приказом ознакомлена

Н.И. Загородникова

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (практику)

Группа

Руководитель практической подготовки

Наименование модуля

№ п/п	ФИО обучающегося	Место прохождения практической подготовки
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

_____ / _____ /