

Приказ № 45 от 07.03.2019

Директор
«Колледж
обществе

Приказ №

1.6. Результатами деятельности ШПМ являются:

- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;
- разработка методических материалов и рекомендаций для педагогических работников по внедрению современных технологий обучения;
- представление положительного опыта работы педагогических работников колледжа для педагогической общественности.

2. Организация и содержание работы

2.1. Работа ШПМ осуществляется по плану, который составляется на текущий учебный год и утверждается директором колледжа.

2.2. При планировании работы ШПМ обязательными являются вопросы изучения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность колледжа, организации учебного занятия с учетом современных требований ФГОС СПО, организации посещений учебных и внеаудиторных занятий опытных педагогических работников с целью обмена опытом, анализа и обсуждения методики преподавания и др.

2.3. Формы работы ШПМ могут быть как коллективные, групповые, так и индивидуальные.

2.4. Периодичность заседания ШПМ определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Тематика заседаний по плану ШПМ может подвергаться корректировке и меняться в соответствии с потребностями педагогов. Из-за производственной необходимости несколько заседаний ШПМ могут быть объединены в одно заседание.

2.5. Содержание работы школы педагогического мастерства включает:

- выявление потребностей педагогических работников по внедрению современных технологий обучения через организацию и проведение анкетирования;
- обсуждение методики проведения учебных занятий;
- проведение и анализ открытых мероприятий, продуктов творческой деятельности участников ШПМ.
- разработка методических материалов и рекомендаций по внедрению современных технологий обучения;
- проведение просветительской работы и обобщение опыта.

2.6. Основные направления деятельности школы педагогического мастерства:

2.6.1. Образовательное направление деятельности школы педагогического мастерства реализуется посредством повышения профессиональной компетентности педагогических работников через такие формы, как: педагогические мастерские, мастер-классы, семинары, практикумы, круглые столы, консультации.

2.6.2. Научно-методическое - участие педагогических работников в научно-практических конференциях разного уровня, выставках, конкурсах, образовательных форумах, и др. деятельность по представлению педагогического опыта.

2.6.3. Издательское - реализуется через подготовку и издание материалов, отражающих опыт педагогических работников в виде статей, методических рекомендаций, пособий и др.

2.7. В состав участников ШПМ автоматически включается инженерно-педагогический состав, работающий в колледже в текущем учебном году.

3. Права и обязанности участников ШПМ

Участники ШПМ имеют право:

3.1. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.

3.2. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов колледжа.

3.3. Выбирать методы, технологии и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.4. Посещать учебные и внеаудиторные мероприятия опытных педагогических работников с целью обмена опытом.

3.5. Принимать участие в мероприятиях различного уровня.

3.6. Вносить свои предложения и рекомендации по организации деятельности ШПМ.

3.7. Участник ШПМ имеет также все права согласно Трудовому кодексу РФ, Уставу колледжа, локальным актам колледжа.

Участники ШПМ обязаны:

3.8. Участвовать в заседаниях, семинарах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, проводимых по планам ШПМ.

3.9. Участвовать в организации и проведении мероприятий, в рамках ШПМ.

4. Документация Школы педагогического мастерства.

4.1. Положение о Школе педагогического мастерства.

4.2. План работы школы педагогического мастерства.

4.3. Программы мероприятий, проводимых в ШПМ.

4.4. Анализ работы Школы педагогического мастерства по итогам учебного года.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

3 (три) листа

Директор  А.В. Жуков

