Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № 4 от 28.02.2019г.

Локальный акт № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Колледж торговли,
общественного питания и сервиса»
А.В. Жуков
Приказ № 45 от 07.03.2019

#### Положение

# о Школе педагогического мастерства ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы педагогического мастерства постоянно действующего профессионального объединения педагогических работников ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса». Школа педагогического мастерства— это коллегиальный орган, способствующий формированию у педагогов творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. В своей деятельности школа педагогического мастерства (далее ШПМ) руководствуется:
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-Ф3;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 1.3. Работа ШПМ организуется методистом при содействии и под контролем заместителя директора по учебно-производственной работе и регламентируется настоящим положением.
- 1.4 ШПМ создается с целью обеспечения научно-методического сопровождение повышения уровня профессиональной готовности педагогических работников к формированию общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.
- 1.5. Основными задачами ШПМ являются:
- -решение проблемы внедрения современных технологий обучения и воспитания с целью эффективной организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, а также ФГОС СПО по ТОП-50;
- -стимулирование педагогических работников к научной деятельности;
- -развитие и распространение положительного педагогического опыта педагогических работников колледжа;
- -создание условий для самообразования педагогических работников.
- 1.6. Результатами деятельности ШПМ являются:

- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;
- -разработка методических материалов и рекомендаций для педагогических работников по внедрению современных технологий обучения;
- -представление положительного опыта работы педагогических работников колледжа для педагогической общественности.

## 2. Организация и содержание работы

- 2.1. Работа ШПМ осуществляется по плану, который составляется на текущий учебный год и утверждается директором колледжа.
- 2.2. При планировании работы ШПМ обязательными являются вопросы изучения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность колледжа, организации учебного занятия с учетом современных требований ФГОС СПО, организации посещений учебных и внеаудиторных занятий опытных педагогических работников с целью обмена опытом, анализа и обсуждения методики преподавания и др.
- 2.3. Формы работы ШПМ могут быть как коллективные, групповые, так и индивидуальные.
- 2.4. Периодичность заседания ШПМ определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Тематика заседаний по плану ШПМ может подвергаться корректировке и меняться в соответствии с потребностями педагогов. Из-за производственной необходимости несколько заседаний ШПМ могут быть объединены в одно заседание.
- 2.5. Содержание работы школы педагогического мастерства включает:
- выявление потребностей педагогических работников по внедрению современных технологий обучения через организацию и проведение анкетирования;
- обсуждение методики проведения учебных занятий;
- проведение и анализ открытых мероприятий, продуктов творческой деятельности участников ШПМ.
- разработка методических материалов и рекомендаций по внедрению современных технологий обучения;
- проведение просветительской работы и обобщение опыта.
- 2.6. Основные направления деятельности школы педагогического мастерства:
- 2.6.1. Образовательное направление деятельности школы педагогического мастерства реализуется посредством повышения профессиональной компетентности педагогических работников через такие формы, как: педагогические мастерские, мастер-классы, семинары, практикумы, круглые столы, консультации.
- 2.6.2. Научно-методическое участие педагогических работников в научно-практических конференциях разного уровня, выставках, конкурсах, образовательных форумах, и др. деятельность по представлению педагогического опыта.

- 2.6.3. Издательское реализуется через подготовку и издание материалов, отражающих опыт педагогических работников в виде статей, методических рекомендаций, пособий и др.
- 2.7. В состав участников ШПМ автоматически включается инженернопедагогический состав, работающий в колледже в текущем учебном году.

## 3. Права и обязанности участников ШПМ

Участники ШПМ имеют право:

- 3.1. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.
- 3.2. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов колледжа.
- 3.3. Выбирать методы, технологии и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 3.4. Посещать учебные и внеаудиторные мероприятия опытных педагогических работников с целью обмена опытом.
- 3.5. Принимать участие в мероприятиях различного уровня.
- 3.6. Вносить свои предложения и рекомендации по организации деятельности ШПМ.
- 3.7. Участник ШПМ имеет также все права согласно Трудовому кодексу РФ, Уставу колледжа, локальным актам колледжа.

Участники ШПМ обязаны:

- 3.8. Участвовать в заседаниях, семинарах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, проводимых по планам ШПМ.
- 3.9. Участвовать в организации и проведении мероприятий, в рамках ШПМ.

## 4. Документация Школы педагогического мастерства.

- 4.1. Положение о Школе педагогического мастерства.
- 4.2. План работы школы педагогического мастерства.
- 4.3. Программы мероприятий, проводимых в ШПМ.
- 4.4. Анализ работы Школы педагогического мастерства по итогам учебного года.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

3 (три) листа

Директор\_\_\_

А.В.Жуков