

Рассмотрен на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4
От «22» 11.2019г

Локальный акт № 55

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОГБПОУ
«Колледж торговли, общественного
питания и сервиса»



А.В. Жуков

Приказ № 157а от 23.11.19

ПОЛОЖЕНИЕ

О

УПК Кафетерий
Ресурсного Центра

подготовки, переподготовки и повышения
квалификации рабочих кадров и специалистов сферы торговли,
общественного питания и легкой промышленности
при Тамбовском областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно- правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования УПК Кафетерий при Ресурсном центре подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов сферы торговли, общественного питания и легкой промышленности (далее – УПК Кафетерий), как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного производства образовательных услуг.

1.2. УПК Кафетерий является структурным подразделением ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» и не является юридическим лицом.

1.3. Сокращенное наименование УПК Кафетерий, при ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

1.4. Место нахождения: 392018, г. Тамбов, ул. Мичуринская 110

1.5. Всю свою деятельность УПК Кафетерий осуществляет в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.6. Положение о УПК Кафетерий, его структура, штатное расписание утверждаются директором колледжа торговли, общественного питания и сервиса.

1.7. Администратор УПК Кафетерий работает под непосредственным руководством директора колледжа торговли, общественного питания и сервиса.

1.8. Базовыми принципами функционирования УПК Кафетерий являются:

концентрация модернизированных образовательных ресурсов, включающих в себя новейшие технологические средства обучения для подготовки квалифицированных работников для торговли и общественного питания и сервиса;

- ресурсное обеспечение среднего и дополнительного профессионального образования;

- сетевая организация обучения для расширения доступа к ресурсам на

основе выбора образовательной программы способа обучения и механизма финансирования образовательной потребности;

- управление Ресурсным центром на основе методов бизнес- менеджмента, которые определяют переход от директивных к договорным отношениям;

2. Инновационные функции Ресурсного центра.

2.1. Обеспечение профессионального (практического) обучения различных возрастных групп граждан.

2.2. Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг.

2.3. Проведение итоговой аттестации по профессии с присвоением квалификационных разрядов на основе личных заявлений граждан с выдачей соответствующих документов.

2.4. Расширение возможностей для профессионального обучения различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профконсультирование, предпрофильное и профильное обучение учащихся образовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.5. Повышение профессиональной квалификации, переподготовка, получение второго (дополнительного) профессионального образования, организация стажировки, ученичества, параллельного и дистанционного обучения профессии, развитие системы дополнительных образовательных услуг.

2.6. Апробация новых финансовых механизмов профессионального обучения (нормативное подушевое бюджетное финансирование целевого профессионального обучения, финансовые параметры модульной учебной программы, рейтинговые и категориальные формы оплаты труда педагогов и др.)

2.7. Организация конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения.

2.8. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

2.9. Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания; деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;

3. Организационно-управленческая структура и персонал Ресурсного центра.

3.1. Возглавляет структурное подразделение Администратор УПК Кафетерий, непосредственно подчиняющийся директору образовательного учреждения.

3.2. Администратор УПК Кафетерий определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение.

3.3. В структуру подразделения входят учебная мастерская кафетерий, мобильная учебная мастерская «Тонар».

3.4. Стимулирование труда привлеченных к деятельности специалистов УПК Кафетерий осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, согласно Положению о материальном стимулировании работников образовательного учреждения.

3.5. УПК Кафетерий взаимодействует с другими подразделениями на основе плана работы и программы развития образовательного учреждения.

4. Организация образовательной деятельности УПК Кафетерий.

4.1. Образовательное учреждение может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовывать их с социальными партнерами или физическими лицами.

4.2. Профессиональное обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

4.3. Образовательные программы для профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки разрабатываются с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.4. Формы обучения и сроки освоения профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.5. Обучающиеся всех категорий зачисляются в образовательное учреждение приказом директора. На них распространяются действующие правила охраны труда, внутреннего трудового распорядка.

4.6. Все виды отношений между образовательным учреждением и социальными партнёрами, юридическими, физическими лицами носят обязательный договорной характер.

5. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность УПК Кафетерий .

5.1. Имущество для функционирования УПК Кафетерий состоит из основных средств, переданных образовательному учреждению администрацией Тамбовской области в оперативное управление.

5.2. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленных за ним основных средств.

5.3. Финансирование УПК Кафетерий осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований, внебюджетных средств выделяемых на оказание услуг УПК Кафетерий.;
- средств, полученных от предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц;
- доходов от платных услуг;
- грантов, получаемых для участия в учебно-методических разработках;
- других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством

5.4. Источниками финансирования для укрепления и развития материально-технической базы УПК Кафетерий могут быть:

- бюджетные средства;
- доходы от внебюджетной деятельности;
- средства от привлечения добровольных пожертвований, спонсоров, меценатов, попечителей.
- В структуру затрат на деятельность УПК Кафетерий входят:
 - - оплата труда педагогических работников, административно-управленческого аппарата, обслуживающего персонала (согласно их квалификационной категории, разряда единой тарифной сетки либо по договоренности);
 - оплата материальных затрат;
 - стоимость амортизации основных средств;
 - стоимость аренды;
 - оплата сырья;
 - оплата прочих расходов.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листа

Директор

А.В.Жуков

