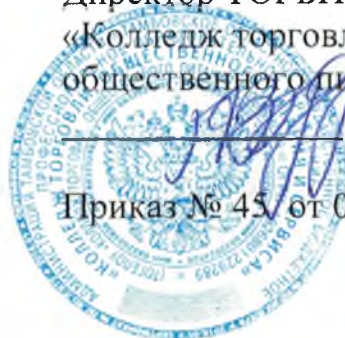


Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 28.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Колледж торговли,
общественного питания и сервиса»
А.В. Жуков



Приказ № 45 от 07.03.2019

Локальный акт № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний учет обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.0.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «О основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», региональными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует порядок постановки на внутренний учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса».

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям

обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутреннего учета

2.1. Внутренний учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутреннего учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутренний учет

3.1. К основаниям для постановки на внутренний учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по учебным предметам, наличие академических задолженностей;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество

3.2. На внутренний учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутренний учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.)

- имеют детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в ОУ.

3.4. На внутренний учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защите населения.

4. Основания для снятия с внутреннего учета

4.1. Снятие с внутреннего учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений ОУ или педагогического совета ОУ (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- достигшие возраста совершеннолетия;
- окончившие ОУ;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

5. Порядок постановки на внутренний учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающегося на внутренний учет осуществляется по решению педагогического совета или совета профилактики.

5.2. Для постановки обучающегося на внутренний учет классный руководитель готовит следующие документы:

- ходатайство классного руководителя или мастера производственного обучения на постановку на внутренний учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении (приложение);

- краткая характеристика обучающегося;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К ходатайству может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной

защиты населения и других заинтересованных ведомств системы профилактики.

5.6 Снятие с внутреннего учета обучающегося или семьи осуществляется по решению педагогического совета или совета профилактики на основании ходатайства классного руководителя на снятие с внутреннего учета обучающегося или семьи соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

6. Ведение внутреннего учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленную на внутренний учет, разрабатывается план индивидуального сопровождения.

6.2. Раз в полугодие осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутреннего учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя ОУ.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутренний учет, составляется план индивидуальной профилактической работы, назначается общественный воспитатель, педагог-психолог.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутренний учет, общественный воспитатель или классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоявшего на внутреннем учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель

связывается с родителями и проводит с ними профилактическую беседу, заполняет акт беседы.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;
- невыполнение родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией ОУ:

- о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

2) перед психологической службой:

- о проведении психологической диагностики, индивидуально-групповых тренингов.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ОУ и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутреннем учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из ОУ, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года общественный воспитатель, классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутренний учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета или совета профилактики.

Приложение к положению

Заместителю директора по УВР
Председателю совета профилактики
правонарушений
Мартыновой М.В.
Мастера п/о, классного
руководителя _____

Ходатайство

Прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке на внутренний учет
студента(ки) _____
_____ (ФИО)


Причина
постановки _____

Дата _____

Подпись _____

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
6 (шесть) листов

Директор


А.В. Жуков

