

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от 28.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ

«Колледж торговли,  
общественного питания и сервиса»

А.В. Жуков



Локальный акт № 25

Приказ № 45 от 07.03.2019

## **Положение о методическом объединении классных руководителей ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»**

### **1. Общие положения**

Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития колледжа, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Методическое объединение классных руководителей подотчетно администрации колледжа.

### **2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей повышения профессионального мастерства педагогов.

#### **Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:**

1) Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

- 3) Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 4) Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий групповых коллективов.
- 5) Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы групповых коллективов.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

1. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
2. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов;
3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
4. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
5. Разрабатывает методическое сопровождение воспитательного процесса.

### **4. Основные формы работы в методическом объединении:**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания студентов;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

### **5. Полномочия МО**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;

- вносить предложения в работу МО, программы развития колледжа;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации инженерно-педагогического состава;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа;

#### **6. Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

#### **7. Организация работы методического объединения классных руководителей**

МО возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации колледжа, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

#### **8. Организует:**

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в групповых коллективах.

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в групповых коллективах.

План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

Периодичность заседаний методического объединения 1 раз в месяц.

Заседания методического объединения протоколируются секретарем МО.

## **9. Документация и отчетность МО классных руководителей**

1. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

2. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

3. Положение о МО.


4. Годовой план работы МО.

5. Протоколы заседаний МО.

6. Материалы банка данных воспитательных мероприятий

Пронумеровано  
прошнуровано  
и скреплено  
печатью <sup>4</sup>  
листов

Верно  
Директор  
колледжа

  
А.В.Жуков

