

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от 28.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБПОУ  
«Колледж торговли,  
общественного питания и сервиса»  
А.В. Жуков

Приказ № 45 от 07.03.2019

Локальный акт № 14



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ № 273 -ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 «Об утверждении Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования
  - Профессиональными стандартами
  - Уставом колледжа
  - Положение отражает общие принципы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов и порядок их проведения.
- 1.2. Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных средств;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студента на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.3. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей и оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов.

1.4. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками учебного процесса.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов .

1.6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие получить объективные данные об уровне освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже.

## **2. ЦЕЛЬ, ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Текущий контроль - это проверка результатов усвоения обучающимися знаний и умений, формирования опыта, полученных при обучении или требуемых для обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, для прохождения практики.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный

модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Целью текущего контроля студентов является качественная оценка освоения образовательных программ, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки.

2.5. Задачи текущего контроля:

- контроль самостоятельной работы студентов в течение учебного семестра;
- приобретение и развитие у студентов навыков систематической работы с учебным материалом;
- повышение качества усвоения уровня знаний студентов;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами;
- совершенствование учебно-методической работы предметно-цикловых комиссий колледжа;
- оперативный контроль организации учебного процесса по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям
- контроль формирования профессиональных и общих компетенций.

2.6. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

2.7. Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Данные текущего контроля используются для анализа ~~освоения~~ обучающимися основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд. Так же, для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, формирования практического опыта, для совершенствования качества преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик.

2.9. Оценка уровня освоения умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется в традиционной системе оценивания.

2.10. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса

2.11. Данные текущего контроля обеспечивают допуск студентов Колледжа к промежуточной аттестации: к сдаче зачетов и экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

### **3. ЦЕЛЬ, ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

3.1. Цель промежуточной аттестации - обеспечение оперативного управления учебной деятельностью студентов колледжа и ее корректировка.

3.2. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствия уровня и качества подготовки специалистов ФГОС СПО по соответствующим профессиям и специальностям в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- определить полноту и прочность теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- выявить уровень сформированности практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;

- установить качество выполнения заданий к самостоятельной работе, умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в т.ч., в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет, зачет с дифференцированной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по всем видам практик.
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- контрольная работа.

Если по учебному плану не предусмотрено формы промежуточной аттестации в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена, то считать формой промежуточной аттестации контрольную работу.

3.4. Перечень предметов, УД/МДК/ПМ, практик, по которым предусмотрена промежуточная аттестация, определяется учебными планами, утвержденными директором колледжа. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без экзаменов и зачетов по физической культуре.

3.5. Проведение промежуточной аттестации осуществляется непосредственно после завершения освоения программ предметов/УД/ ПМ, а также после изучения МДК и прохождения УП и ПП в составе ПМ.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам/ УД/ МДК/ ПМ образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.9. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приказом директора колледжа отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4 ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА/ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНОМУ ПРЕДМЕТУ/ УД/МДК/ УП/ ПП**

4.1. Зачет или дифференцированный зачет служит формой контроля успешного выполнения студентами программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, прохождения практик. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

4.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения, согласовываются с председателем предметно-цикловой комиссии, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

4.3. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в протоколе словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе.

4.4. Оценка зачета/дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, учебной и производственной практике, МДК.

4.5. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета по отдельной УД/ МДК, практик заносятся преподавателем/ мастером производственного обучения:

- в журнал учебных занятий,
- протокол зачета/дифференцированного зачета,
- в зачетную книжку студента

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.**

5.1. Экзамены проводятся в дни, установленные расписанием экзаменов, составляемым заведующим учебной частью, заведующим отделением в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. Для проведения экзамена преподаватели разрабатывают КОС, экзаменационные материалы составляются на основе программы Уди МДК.

5.3. Форма проведения экзамена устная или письменная. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. При использовании устной формы проведения экзамена в помещении одновременно могут присутствовать не более 6 человек.

5.4. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: пакеты экзаменатора; наглядные пособия; материалы справочного характера; нормативные документы; протокол; журнал учебных занятий.

5.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД или МДК в экзаменуемой группе.

5.6. Студент считается допущенным к сдаче экзамена, если он выполнил все предусмотренные программой требования к усвоению УД или МДК.

5.7. Система оценивания осуществляется с использованием традиционного подхода (5-и бальной системе оценивания). Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных оценок текущего контроля. Результат экзамена фиксируется в протоколе, в журнале и в зачетной книжке.

### **Подготовка и проведение экзамена по профессиональному модулю.**

5.8. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный).

5.9. Цель экзамена (квалификационного) - проверить готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) по ПМ представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности профессиональных и общих компетенций, в том числе может проводиться с применением элементов демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills.

5.10. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится непосредственно после завершения освоения ПМ в соответствии с расписанием. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, прошедшие все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП входящих в ПМ.

5.11. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

5.12. Разработку используемых для проведения промежуточной аттестации профессиональному модулю, обеспечивают преподаватели данного модуля. Преподаватели самостоятельно разрабатывают комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю в соответствии с утвержденным макетом и согласовывают комплект КОС с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и прикладывают документы, подтверждающие факт согласования.

5.13. Экзамены проводятся в дни, установленные расписанием экзаменов, составленным заведующим учебной части, заведующим отделением, в соответствии с календарным учебным графиком.

5.14. Форма проведения экзамена устная или письменная. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. При использовании устной формы проведения экзамена в помещении одновременно могут присутствовать не более 6 человек.

5.15. К началу экзамена, преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: КОС; пакет экзаменатора; наглядные пособия; материалы справочного характера; нормативные документы; протокол; журнал учебных занятий; аттестационный лист по практике

5.16. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.17. Итоговая аттестация по ПМ (экзамен квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

5.18. Система оценивания по профессиональному модулю осуществляется с использованием традиционного подхода (5-и бальной системе оценивания). Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности «освоен (оценка)/ не освоен». Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных оценок текущего контроля. Результат экзамена фиксируется в протоколе и в зачетной книжке.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

6.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе несет ответственность за выполнение настоящего положения при планировании и



организации промежуточной аттестации и осуществление контроля за проведением текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.2. Заведующий отделением, заведующий учебной частью несет ответственность за:

- ежемесячное проведение анализа результатов учебной работы студентов, выявление отстающих студентов и организацию работы по изучению учебного материала с данными студентами;
- допуск к экзаменам студентов, выполнивших все виды учебной работы, предусмотренные программой предмета/ УД/МДК/ПМ;
- подготовку экзаменационной ведомости к экзамену (квалификационному) в части результатов промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в профессиональный модуль, своевременную подготовку и выдачу экзаменационных ведомостей и экзаменационных билетов.

6.3. Председатель ПЦК несет ответственность за своевременную актуализацию материалов к промежуточной аттестации.

6.4. Преподаватель несет ответственность за:

- информирование студентов о формах промежуточной аттестации по предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП/ ПМ, вопросах и заданиях, выносимых на промежуточную аттестацию;
- подготовку перечня вопросов и заданий к промежуточной аттестации для студентов по разделам, темам, выносимым на экзамен в соответствии с требованиями ОП СПО и настоящего положения;
- своевременную подготовку и актуализацию КОСов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации, предоставление КОСов на заседание ПЦК и в учебную часть;
- составление экзаменационных билетов;
- за подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

## Рекомендации

### к оценке уровня освоения умений, усвоения знаний, формирования общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего и итогового контроля

1.1. Оценивание текущего и итогового контроля по учебной дисциплине и профессиональному модулю может осуществляться с использованием традиционного подхода (5-и бальной системе оценивания).

1.2. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

1.3. Уровень подготовки студентов на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

#### Критерии оценки качества подготовки студентов

##### Уровень подготовки на экзамене и дифференцированном зачете:

- отметка **5 «отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- отметка **4 «хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному

пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- отметка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание **основного учебно-программного** материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

- отметка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он обнаруживает незнание **большой** части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно выполняет задания, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка. Отметка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

#### **Уровень подготовки на зачете**

При проведении зачетов уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено» («зачет»),

«Зачет» выставляется если оценка уровня освоения дисциплин и уровня освоения компетенций соответствует требованиям ФГОС.

Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»)

#### **Критерии оценок теоретических знаний (текущий контроль)**

«5» - «отлично» выставляется, если студент полностью владеет Теоретическими знаниями и может их обосновать.

«4» - «хорошо» выставляется, если студент допускает некоторые неточности в теоретическом обосновании полученных знаний.

«3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент может обосновать теоретически не менее 70 % полученных знаний.

«2» - «неудовлетворительно» выставляется, если студент не может теоретически обосновать менее 70 % полученных знаний.

#### **Критерии оценок по практическим занятиям (текущий контроль).**

На каждом занятии:

«5» - «отлично» - своевременная явка на занятие, внешний вид в соответствии с требованиями к форме, своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение практическим и навыками и их теоретическое обоснование.

«4» - «хорошо» - своевременная явка на занятие, внешний вид в соответствии с требованиями к форме, при выполнении Практических и теоретических заданий допущены не существенные ошибки.

«3» - «удовлетворительно» - явка на занятие с опозданием, не всегда своевременное и точное выполнение заданий преподавателя.

«2» - «неудовлетворительно» - явка на занятие с опозданием (более 15 минут), не полное овладение навыками и не способность их теоретически обосновать. На занятиях пассивен, небрежен в выполнении заданий преподавателя.

**При выставлении оценки по учебной и производственной практике:**

«5» - «отлично» выставляется, если студент:

Полностью овладел практическими навыками и теоретически может их обосновать. На занятиях проявлял активность.

Своевременно и точно выполнял задания преподавателя.

Правильно, своевременно, аккуратно заполнял дневник.

«4» - «хорошо» выставляется, если студент:

Полностью овладел практическими навыками, но может допустить некоторую неточность в их теоретическом обосновании.

На занятиях проявлял активность.

Своевременно и точно выполнял задания преподавателя.

Правильно, своевременно, но недостаточно аккуратно заполнял и оформлял дневник.

«3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент:

Овладел практическими навыками, которые не всегда может полностью теоретически обосновать.

Не достаточно активен на занятиях.

Не всегда своевременно и точно выполнял задания преподавателя.

Не всегда своевременно и аккуратно заполнял и оформлял дневник.

«2» - «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

Не полностью овладел практическими навыками и не может их теоретически обосновать.

Пассивен на занятиях.

Небрежен в выполнении заданий преподавателя.

Небрежен в ведении дневника.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
листов 12 (двадцать)

Директор  А.В. Жуков

