УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОЛЛЕДЖ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

9 апреля 2018 года № 40

г. Тамбов

Об утверждении списка и регламента работы аттестационной комиссии организации

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в целях установления соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
   1.1. Список аттестационной комиссии организации согласно приложению № 1
   1.2. Регламент работы аттестационной комиссии организации согласно приложению 2
2. Начальнику отдела кадров Опалевой И.Л. осуществлять контроль за соблюдением Регламента работы аттестационной комиссии.

Директор А.В.Жуков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
Приказом от 09.04.2018 № 40

Список
аттестационной комиссии
ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	
1	Загородникова Наталия Ивановна	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Председатель аттестационной комиссии
2	Мартынова Марина Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Зам. председателя аттестационной комиссии
3	Гульнева Татьяна Васильевна	методист	секретарь
4	Климушкина Светлана Игоревна	Заведующий учебной частью	Член аттестационной комиссии
5	Алимова Валентина Петровна	Старший мастер	Член аттестационной комиссии
6	Кулыгина Олеся Николаевна	Заведующий отделением	Член аттестационной комиссии
7	Зубехина Анна Балагулиевна	Председатель профсоюзной организации	Член аттестационной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
Приказом от 09.04.2018 № 40

Регламент работы
аттестационной комиссии
ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

1. Регламент работы аттестационной комиссии ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников на соответствие/не соответствие занимаемой должности.

2.Основными задачами проведения аттестации являются:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- Повышение эффективности и качества повышения педагогической деятельности;
- Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- Учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

3.Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

5.Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора. Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

6.Для проведения аттестации на каждого работника директор вносит в аттестационную комиссию представление:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Наименование должности на дату проведения аттестации	
Дата заключения по этой должности	

трудового договора	
Уровень образования и (или) квалификации или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.	

Директор знакомит педагогического работника под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации- с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

8. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

9. По результатам аттестации педагогического работника

аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

10. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющейся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результаты голосования, о принятом аттестационной комиссией решения. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течении трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
е) отсутствовавшие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием.
Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта возможна не раньше чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

17. Аттестационная комиссия колледжа дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение № 1 к регламенту

ГРАФИК
Проведения аттестации на соответствие занимаемой должности
Работников ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Предмет	Срок проведения аттестации	Подпись аттестуемого

Приложение № 2 к регламенту

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОЛЛЕДЖ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И СЕРВИСА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Дата №___

Об утверждении решений аттестационной комиссии от _____

На основании протокола заседания аттестационной комиссии от _____
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение аттестационной комиссии об установлении соответствия занимаемой должности с _____ сроком на 5 лет педагогическому работнику согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Опалеву И.Л.

Директор А.В. Жуков

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА от _____ №

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата заседания аттестационной комиссии	Результаты голосования	Принятое решение

Директор А.В. Жуков

С выпиской из протокола ознакомлен _____