

Рассмотрен на заседании
Управляющего совета

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол № 4

От «22» 11. 2019 г
Локальный акт № 54



Директор ТОГБПОУ
«Колледж торговли, общественного
питания и сервиса»
А.В. Жуков

Приказ № 156 от 23.11.19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Ресурсном Центре
подготовки, переподготовки и повышения
квалификации рабочих кадров и специалистов сферы торговли,
общественного питания и легкой промышленности
при Тамбовском областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно- правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования Ресурсного центра подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов сферы торговли, общественного питания и легкой промышленности (далее - Ресурсный центр), как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного производства образовательных услуг.

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» и не является юридическим лицом.

1.3. Сокращенное наименование Ресурсного центра - РЦ, при ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

1.4. Место нахождения: 392018, г. Тамбов, ул. Мичуринская 110

1.5. Всю свою деятельность Ресурсный центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.6. Положение о РЦ учреждения профессионального образования, его структура, штатное расписание утверждаются директором колледжа торговли, общественного питания и сервиса.

1.7. Заведующий Ресурсного центра работает под непосредственным руководством директора колледжа торговли, общественного питания и сервиса.

1.8. Базовыми принципами функционирования Ресурсного центра являются:

концентрация модернизированных образовательных ресурсов, включающих в себя новейшие технологические средства обучения для подготовки квалифицированных работников для торговли и общественного питания;

- ресурсное обеспечение среднего и дополнительного профессионального образования;

- сетевая организация обучения для расширения доступа к ресурсам на

основе выбора образовательной программы способа обучения и механизма финансирования образовательной потребности;

- управление Ресурсным центром на основе методов бизнес-менеджмента, которые определяют переход от директивных к договорным отношениям;
- непрерывность профессионального обучения на основе определения экономической и образовательной эффективности дополнительных образовательных программ.

2. Инновационные функции Ресурсного центра.

2.1. Обеспечение профессионального (практического) обучения различных возрастных групп граждан.

2.2. Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг.

2.3. Проведение итоговой аттестации по профессии с присвоением квалификационных разрядов на основе личных заявлений граждан с выдачей соответствующих документов.

2.4. Расширение возможностей для профессионального обучения различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профконсультирование, предпрофильное и профильное обучение учащихся образовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.5. Повышение профессиональной квалификации, переподготовка, получение второго (дополнительного) профессионального образования, организация стажировки, ученичества, параллельного и дистанционного обучения профессии, развитие системы дополнительных образовательных услуг.

2.6. Разработка модульных учебных программ, учебно-методического обеспечения, развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального образования, интернет-образование.

2.7. Апробация новых финансовых механизмов профессионального обучения (нормативное подушевое бюджетное финансирование целевого профессионального обучения, финансовые параметры модульной учебной программы, рейтинговые и категориальные формы оплаты труда педагогов и др.)

2.8. Обеспечение потребителей статистическими и информационными материалами.

2.9. Развитие технологий мультимедийного обучения, библиотечного фонда.

2.10. Создание и развитие web - страниц (сайтов) для достижения прозрачности Ресурсного центра и маркетингового продвижения образовательных услуг.

2.11. Организация конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения.

3. Организационно-управленческая структура и персонал Ресурсного центра.

3.1. Возглавляет структурное подразделение заведующий Ресурсного центра, непосредственно подчиняющийся директору образовательного учреждения.

3.2. Заведующий Ресурсного центра определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение.

3.3. В структуру подразделения входят кабинеты теоретического обучения, учебные мастерские, лаборатории по профилю Ресурсного центра.

3.4. Стимулирование труда привлеченных к деятельности Ресурсного центра специалистов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, согласно Положению о материальном стимулировании работников образовательного учреждения.

3.5. Ресурсный центр взаимодействует с другими подразделениями на основе плана работы и программы развития образовательного учреждения.

4. Организация образовательной деятельности Ресурсного центра.

4.1. Организация образовательного процесса подразделения строится на основе разработанных учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утвержденных директором образовательного учреждения.

4.2. Образовательное учреждение может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовывать их с социальными партнерами или физическими лицами.

4.3. Профессиональное обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

4.4. Образовательные программы для профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки разрабатываются с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.5. Формы обучения и сроки освоения профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6. Обучающиеся всех категорий зачисляются в образовательное учреждение приказом директора. На них распространяются действующие правила охраны труда, внутреннего трудового распорядка.

4.7. Все виды отношений между образовательным учреждением и социальными партнерами, юридическими, физическими лицами носят обязательный договорной характер.

4.8. В период обучения в Ресурсном центре ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости каждого обучающегося.

4.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме , определяемой учебным планом.

4.10 Социальные партнеры, направившие граждан на профессиональное обучение, совместно с образовательным учреждением участвуют в контроле за выполнением обучающимися учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

4.11.Администрация учреждения может привлечь к работе для проведения независимой экспертизы учебно-планирующей и методической документации, а также итоговой аттестации обучающихся специалистов других учебных заведений, представителей ведущих работодателей.

4.12.Успешное завершение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации подтверждается документом об образовании и (или) квалификации.

5. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность Ресурсного центра.

5.1. Имущество для функционирования Ресурсного центра состоит из основных средств, переданных образовательному учреждению администрацией Тамбовской области в оперативное управление.

5.2. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленных за ним основных средств.

5.3. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований, выделяемых учредителем на оказание образовательных услуг Ресурсным центром образовательного учреждения в сети СПО (суммы затрат на сетевое обучение определяются на основе договоров между учреждениями СПО и включаются в смету расходов и лимитов бюджетных обязательств образовательных учреждений, имеющих в своем составе Ресурсные центры);
- средств, полученных от предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц;
- доходов от дополнительных платных образовательных услуг;
- грантов, получаемых для участия в учебно-методических разработках;
- других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством

5.4. Источниками финансирования для укрепления и развития материально-технической базы Ресурсного центра могут быть:

- бюджетные средства;
- доходы от внебюджетной деятельности;

- средства от привлечения добровольных пожертвований, спонсоров, меценатов, учителей.

15. В структуру затрат на профессиональное обучение в Ресурсном центре входят:

- оплата труда педагогических работников, административно-управленческого аппарата, обслуживающего персонала (согласно их квалификационной категории, разряда единой тарифной сетки либо по договоренности);
- оплата материальных затрат;
- стоимость амортизации основных средств;
- стоимость аренды;
- оплата прочих расходов.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
листов 5

Директор

А.В.Жуков

