

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
« 20 » 02 2025г.

Локальный акт № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Колледж торговли,
общественного питания и сервиса»
М.Н. Кузнецова

Приказ № 17 от « 20 » 02 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
В ТОГБПОУ «КОЛЛЕДЖ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И
СЕРВИСА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

(далее - денежная выплата), на основании и в соответствии с Законом Тамбовской области от 23.12.2024 N 604-З "О единовременной денежной выплате беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Тамбовской области" (далее - Закон Тамбовской области).

1.2. Денежная выплата предоставляется беременным женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель) (далее - беременная женщина) и обучающимся по очной форме обучения в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса».

1.3. Право на денежную выплату предоставляется беременным женщинам при условии, что они являются гражданами Российской Федерации либо

признаны беженцами в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-I "О беженцах" (далее - Федеральный закон N 4528-I).

1.4. Денежная выплата назначается и выплачивается при соблюдении совокупности следующих условий:

1.4.1. проживание по месту жительства или месту пребывания на территории Тамбовской области;

1.4.2. постановка на учет в медицинских организациях, расположенных на территории Тамбовской области, в период с 01.01.2025 по 31.12.2027 включительно.

1.5. Денежная выплата предоставляется при обращении беременной женщины после наступления срока беременности двенадцать недель.

1.6. Денежная выплата предоставляется единовременно в размере 100000 рублей.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления денежной выплаты

2.1. Для получения денежной выплаты беременная женщина (далее - заявитель) либо лицо, действующее от ее имени по доверенности, предоставляет в областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, по месту жительства (далее - учреждения социального обслуживания) либо в Тамбовское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки граждан" (далее - ЦСПГ) (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котова) следующие документы (сведения):

2.1.1. заявление о предоставлении денежной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - заявление);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.1.3. документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами: свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о перемене имени на территории иностранного государства);

2.1.4. справка об обучении по очной форме обучения в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса».

Справка об обучении должна быть выдана в срок не позднее 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением денежной выплаты;

2.1.5. справка, подтверждающая факт постановки на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), с указанием срока беременности, выданная не позднее 10 календарных дней до дня обращения за предоставлением денежной выплаты;

2.1.6. документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи документов через представителя.

2.2. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю (лицу, действующему от его имени по доверенности).

2.3. Учреждения социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы и сведения:

2.3.1. сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

2.3.2. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства).

2.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления денежной выплаты

3.1. Для предоставления денежной выплаты заявитель, либо лицо, действующее от его имени по доверенности, обращается в учреждения социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского

муниципального округа или г. Кото夫ска) с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории Тамбовской области;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

3.2. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Кото夫ска) заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем либо лицом, действующим от его имени по доверенности по собственной инициативе).

3.3. Учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Кото夫ска) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Учреждения социального обслуживания направляют в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты:

не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, в случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы, в случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

3.5. Решение о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается ЦСПГ в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности.

Решение о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты оформляется приказом ЦСПГ.

3.6. Копия приказа о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты заявителю в течение 10 рабочих дней после принятия решения учреждением социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

3.7. Предоставление денежной выплаты осуществляется ЦСПГ на основании приказа путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи, в соответствии с письменным заявлением заявителя.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

3.8.1. отсутствие гражданства Российской Федерации либо неподтверждение факта признания беженцами в соответствии с Федеральным законом N 4528-I;

3.8.2. неподтверждение факта постановки на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель);

3.8.3. неподтверждение факта обучения по очной форме в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

3.8.4. нахождение профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования за пределами Тамбовской области;

3.8.5. несоответствие условиям, установленным частью 1 статьи 2 Закона Тамбовской области;

3.8.6. ранее реализованное право на получение денежной выплаты в соответствии с Законом Тамбовской области за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 2 Закона Тамбовской области;

3.8.7. неподтверждение факта наличия беременности у женщины на дату обращения за предоставлением денежной выплаты;

3.8.8. постановка на учет в медицинских организациях, расположенных на территории Тамбовской области, в период до 01.01.2025 либо после 31.12.2027;

3.8.9. непредставление документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3.8.10. наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3.8.11. обращение за предоставлением денежной выплаты до наступления срока беременности двенадцать недель.