

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 28.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ

«Колледж торговли,
общественного питания и сервиса»
А.В. Жуков

Приказ № 45 от 07.03.2019

Локальный акт № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- пункта 7 ч. 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

1.2 Устава колледжа

1.3 Настоящее Положение определяет процедуру зачета в Колледже результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или в Колледже в ранние сроки обучения (для отчисленных, а затем восстановленных обучающихся).

1.4 В рамках данного Положения зачет - это способ установления Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

1.5 Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в колледже в ранние сроки обучения (для отчисленных студентов).

1.6 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной профессии / специальности на другую внутри Колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или среднего профессионального образования впервые, после получения высшего образования.

1.7 Зачет (перезачет) учебных дисциплин, модулей, практики возможен в случае, если профессия / специальность, в рамках которой изучалась данная дисциплина, модуль, практика, аккредитована.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1 Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, высшем образовании;
- справка-выписка оценок, заверенная профессиональной образовательной организацией;
- экзаменационные, семестровые, итоговые ведомости, ведомости защиты практики - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по программам среднего профессионального образования: подготовки квалифицированных рабочих; подготовки специалистов среднего звена;
- высшего образования;
- по дополнительным профессиональным программам.

2.3 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик

производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

- соответствие объема учебных часов по дисциплинам, модулям, практике объему часов учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе Колледжа;

Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4 Решение о зачете результатов освоения является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения основной профессиональной образовательной программы СПО

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1 В целях проведения процедуры зачета приказом директора Колледжа на каждый учебный год создается комиссия из числа руководящих работников, председателей цикловых комиссий, под председательством заместителя директора по учебной-производственной работе. К работе комиссии могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин.

3.2 При решении вопроса о зачете дисциплин, модулей, практики комиссией колледжа должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии / специальности;
- учебный план;
- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации по программам среднего или высшего образования;
- справка о периоде обучения, заверенная профессиональной образовательной организацией;
- экзаменационные, семестровые, итоговые ведомости, ведомости защиты практики - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

3.3 Заместитель директора по УПР на заседании аттестационной комиссии проводит сравнительный анализ требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. На его основе комиссия принимает решение о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным ФГОС СПО по специальности и возможности зачета ранее изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке или зачетной книжке.

3.4 В случае 90-100 % совпадения принимается решение о зачете

обучающемуся учебных дисциплин, модулей, практик. В остальных случаях принимается решение о составлении индивидуального учебного плана, а также указываются сроки, в которые обучающийся должен ликвидировать выявленные различия (академическую разницу).

3.5 О принятом решении претендент на зачет информируется лично в срок не превышающий 10 рабочих дней с момента представления соответствующих документов, указанных в п.2.1.

3.6 Решение комиссии оформляется приказом.

3.7 На основании решения комиссии издается приказ о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.8 Выписка из приказа о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

3.9 После выхода приказа зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы переносятся секретарем учебной части в зачетную книжку обучающегося, сводную ведомость успеваемости со ссылкой на номер и дату приказа и в приложении к диплому с указанием их наименования количества часов и оценки.

3.10 Обучающийся, имеющий зачеты ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ освобождается от их повторного изучения и может не посещать данные занятия.

3.11 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листа

Директор  А.В. Жуков

