Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от 20.01.2026 г.

Кузнецова Марина Николаевна

Digitally signed by Кузнецова Марина Николаевна
DN: cn=Кузнецова Марина Николаевна, c=RU, o=ТОГБПОУ "Колледж торговли, общественного питания и сервиса", ou=Директор, email=ktopis@obraz.tambov.gov.ru
Date: 2026.02.22 11:52:54 +03'00'

Приложение №5 к приказу
от 20.01.2026 г. № 03/02
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»
_____ М.Н. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

при проведении вступительных испытаний по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» на 2026 – 2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии творческого вступительного испытания на специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты (далее - Комиссия) в ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» (далее - Колледж).

1.2. Положение об апелляционной комиссии творческого вступительного испытания на специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения от 02 сентября 2020 г № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

1.3. Комиссия создается в целях организации и проведения творческих вступительных испытаний во время работы Приемной комиссии, при приеме на специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в Колледж;

- Правилами проведения творческого вступительного испытания на специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

- настоящим Положением.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Комиссия создаётся ежегодно на основании приказа директора Колледжа на период организации приема на обучение на соответствующий учебный год.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Апелляционные комиссии формируются из числа квалифицированных педагогических работников Колледжа. В состав апелляционных комиссий могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений. В случае необходимости, в персональный состав комиссии могут вноситься изменения приказом директора Колледжа.

2.3. Комиссию возглавляет председатель.

2.4. Председатель комиссии в своей работе подчиняется председателю и ответственному секретарю Приемной комиссии.

3. Права, обязанности и ответственность апелляционной комиссии

3.1 Комиссия состоит из председателя и двух членов комиссии, из числа преподавательского состава Колледжа. В качестве независимых экспертов в апелляционную комиссию могут быть включены представители органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования.

3.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3 Председатель и члены апелляционной комиссии:

- участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

3.4 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

3.4.1 осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

3.4.2 выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3.4.3 своевременно информировать председателя Приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

3.4.4 соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

3.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

4.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка
- проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами
- вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов
- вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания
- вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое
- решение.

4.2. Комиссия определяет обоснованность заявления, поступающего и проверяет правильность принятого предметной комиссией решения.

После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по творческому испытанию изменяется или остается неизменным.

4.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.4. Апелляционная комиссия по итогам проведения заседания принимает только одно из двух решений по пересмотренной работе вступительного испытания, с указанием нового количества баллов.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриентов, подавших апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания.

Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель в присутствии членов апелляционной комиссии во время онлайн-заседания Комиссии. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриента, подавшего апелляцию, по электронной почте абитуриента, указанной в его заявлении. Решение Комиссии является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания. Заверенная

копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (образец заявления в Приложении № 1 к настоящему Положению). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается поступающим лично или через своего официального представителя (на основании нотариально заверенного документа) на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводятся на заседаниях комиссии в соответствии с расписанием ее работы

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Ознакомление поступающих со своими работами проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний, в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия творческих способностей.

Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится в присутствии председателя предметной комиссии и (или) сотрудника приемной комиссии.

5.7. Ознакомление поступающих со своими работами проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний

5.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и лист оценки вступительного испытания. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Для присутствия на заседании Комиссии указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

5.9. На время проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции, поступающему предоставляется его работа. При просмотре работы категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, изменяющие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил поступающий удаляется с заседания комиссии, а его заявление аннулируется.

5.10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

5.11. Апелляции не принимаются по вопросам:

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на
- вступительном испытании;
- неправильного заполнения формы, на котором выполнено

- вступительное испытание (бланка, рамки и т.д.);

5.12. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Колледжа.

Приложение № 1

Председателю

Апелляционной

комиссии

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия _____ № _____

выдан_____

дата выдачи_____

код подразделения _____

Заявление о несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция)

_____

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания,

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

_____ в моем присутствии

_____ в присутствии лица, представляющего мои интересы

_____ без меня (моих представителей)

Дата « ___ » _____ 20___ года _____

(подпись) (Фамилия И. О.)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял « ____ » _____ 20___ г.

(должность)

_____(подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2

ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

Протокол № _____ от «__» _____ 20___ г.

Заседания апелляционной комиссии по рассмотрению заявления абитуриента

Рассматривали правильность оценки результата творческого вступительного

испытания_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)

Поступающего на специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты на 1 курс очной формы обучения.

При рассмотрении апелляции присутствовали:

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания приняла решение:

_____

(оценку повысить, понизить, оставить без изменения)

Председатель апелляционной комиссии

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Члены комиссии

_____

_____

_____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

«_____ » _____ 20___ года.