



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.02.2020

г. Тамбов

№ 482

О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

В соответствии с регламентом организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным заместителем директора Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации А.Н.Левченко 08 ноября 2019 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм (далее – Олимпиада) 18-19 марта 2020 г. на базе Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (далее – ТОГБПОУ) «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» (г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 110).

2. Утвердить Порядок организации и проведения регионального этапа Олимпиады (приложение).

3. Создать оргкомитет с функциями жюри в составе:

М.А.Стегачева – начальник отдела профессионального образования и науки управления образования и науки области, председатель;

А.В. Жуков – директор ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»;

Е.В.Черникова – ведущий специалист-эксперт отдела профессионального образования и науки управления образования и науки области;

О.Н.Нехорошева – заведующий отделом развития начального и среднего профессионального образования Тамбовского областного государственного образовательного автономного учреждения «Институт повышения квалификации работников образования»;

представители работодателей (по согласованию).

4. Директору ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» А.В Жукову:

4.1. Подготовить материально-техническую базу для проведения Олимпиады до 13.03.2020 г.

4.2. Организовать разработку и экспертизу технической документации для выполнения практического задания до 13.03.2020 г.

4.3. Подготовить необходимый комплект документов для каждого члена жюри до 13.03.2020 г.

4.4. Обеспечить питание участников и сопровождающих в период проведения Олимпиады.

4.5. Подготовить и издать программу проведения Олимпиады до 13.03.2020 г.

4.6. Организовать фото и видеосъемку Олимпиады.

4.7. Подготовить смету расходов на организацию и проведение Олимпиады до 10.03.2020 г.

4.8. Обеспечить работу медицинского пункта в период проведения Олимпиады.

4.9. Обеспечить деловую и культурную программу для участников Олимпиады.

5. Отделу профессионального образования и науки управления образования и науки (Стегачева):

5.1. Обеспечить подготовку и проведение Олимпиады в соответствии с порядком проведения и организации регионального этапа Олимпиады.

5.2. Подготовить заявку на заключительный этап Всероссийской олимпиады.

5.3. Организовать освещение Олимпиады в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и науки Л.А.Голубеву.

Начальник управления

Т.П.Котельникова

Заместитель начальника управления
образования и науки области

_____ Л.А.Голубева

Начальник отдела профессионального
образования и науки

_____ М.А.Стегачева

Расчет рассылки:

1. Отдел профессионального образования и науки
2. ТОИПКРО
3. Сайт управления образования и науки области (раздел «Профессиональное образование», подраздел «Мероприятия, конкурсы»)
4. ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»
5. ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»

УТВЕРЖДЕН:
приказом управления образования
и науки области
от 25.02.2020 № 482

**Порядок
организации и проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по укрупненной группе специальностей
43.00.00 Сервис и туризм**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным директором Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации А.Н.Левченко 08.11.2019, и определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм (далее – Олимпиада).

1.2 Олимпиада проводится на основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 11.12.2019 № 3686 «Об организации и проведении предварительных этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2020 году» целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, в том числе, рекомендации победителей для участия во всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства.

1.3 Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее - СПО), повышение престижности специальностей СПО;
- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;
- интеграция разработанного методического обеспечения Всероссийской олимпиады, в том числе фондов оценочных средств, в образовательный процесс.

1.4 Ключевыми принципами Олимпиады являются информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

1.5 Олимпиада проводится поэтапно:

I этап – начальный проводится на уровне профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО (далее — образовательные организации);

II этап — региональный — проводится 18-19 марта 2020 года Управлением образования и науки Тамбовской области на базе ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса».

2. Организационная структура для проведения Олимпиады

2.1 Для проведения Олимпиады создаются: рабочая группа, группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия.

2.2 Рабочая группа выполняет следующие функции:

- определяет состав участников олимпиады;
- определяет состав жюри;
- определяет сроки и места проведения Олимпиады;
- осуществляет проверку полномочий участников и шифровку участников;
- разрабатывает программу проведения Олимпиады;
- рассматривает вопросы награждения участников Олимпиады;
- обеспечивает подготовку и издание необходимых распорядительных документов;
- обеспечивает издание информационных материалов о предстоящей Олимпиаде;
- организует освещение Олимпиады в средствах массовой информации;
- составляет смету предстоящих расходов на проведение олимпиады;
- обеспечивает подготовку помещений, рабочих мест, оборудования, инструмента и т.д.

2.3 Группа разработчиков конкурсных заданий под руководством ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» разрабатывает конкурсные задания в соответствии с ФГОС СПО специальностей:

- 43.02.10 Туризм;
- 43.02.11 Гостиничный сервис.

Группа разработчиков конкурсных заданий формируется из числа педагогических работников ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса».

2.4 Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками Олимпиады и, на основании проведенной оценки, определяет победителя и призеров Олимпиады.

При возникновении разногласий между членами жюри окончательное решение принимает председатель жюри.

При несоблюдении этапов выполнения работ, грубых нарушений норм и правил безопасности участник Олимпиады по решению жюри и согласованию с рабочей группой отстраняется от дальнейшего выполнения конкурсного задания.

Жюри включает в себя не менее 5 человек из числа:

- представителей работодателей, социальных партнеров;
- руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы, соответствующие профильному направлению Олимпиады.

2.5 Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее - апелляции). Заявление в апелляционную комиссию подается в течение часа после объявления жюри результатов Олимпиады. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии; в котором указываются:

- дата заседания апелляционной комиссии;
- сведения о лицах, присутствующих на заседании апелляционной комиссии (членах апелляционной комиссии, иных лицах);
- вопросы, вынесенные на рассмотрение апелляционной комиссии, а также результаты голосования по ним;
- резолютивная часть решений, принятых апелляционной комиссией.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии и утверждается председателем апелляционной комиссии в день заседания апелляционной комиссии. Внесение в протокол заседания апелляционной комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.

2.6 Решения принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, в состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) входят представители образовательной организации являющихся организаторами регионального этапа и иные квалифицированные специалисты, и эксперты.

3. Участники Олимпиады

3.1 К участию в Олимпиаде допускаются обучающиеся выпускных и предвыпускных курсов в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся в образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

- 43.02.10 Туризм;
- 43.02.11 Гостиничный сервис.

3.2 Участниками Олимпиады являются победитель и призер(ы) начального этапа Олимпиады по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм направленные для участия организатором начального этапа Олимпиады. Количество участников от каждой профессиональной образовательной организации - не более трех человек.

3.3 Для регистрации участников регионального этапа Олимпиады организатор начального этапа не позднее чем за 5 дней до начала проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады, подает заявку об участии (приложение 1) в Оргкомитет (г. Тамбов, ул. Мичуринская, д.110, ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса», тел.: 8(4752)53-04-90, факс: 8(4752)-53-05-21, e-mail: ktopistmb@yandex.ru).

3.4 Участник должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ удостоверяющий личность;
- справку с места учебы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заверенную заявку на участие в региональном этапе Олимпиады;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2).

3.5 Участники Олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников Олимпиады в пути следования и в период проведения Олимпиады.

3.6 Прибывшие на Олимпиаду участники обязаны пройти регистрацию в соответствии с заявками.

4. Условия проведения Олимпиады

4.1 Олимпиада по специальностям укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм: 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис проводится 18-19 марта 2020 года на базе ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса».

4.2 Адрес профессиональной образовательной организации:

г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 110, ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса», тел, 8(4752)-53-04-90, факс: 8(4752)-53-05-21, e-mail: ktopistmb@yandex.ru

4.3 Подготовка материально-технической базы, технической документации, средств контроля знаний, умений и навыков, создание безопасных условий труда обеспечиваются рабочей группой и администрацией колледжа.

4.4 Организатор Олимпиады ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» не позднее, чем за 2 недели до начала Олимпиады размещает на сайте колледжа:

- Порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм: 43.02.10 Туризм; 43.02.11 Гостиничный сервис;

- ФОС регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм: 43.02.10 Туризм; 43.02.11 Гостиничный сервис;

Не позднее 2 дней после проведения Олимпиады: сводную ведомость оценок участников, фото- и видеоотчет.

4.5 Организатор ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса», обеспечивает безопасность проведения мероприятий: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб, контроль за соблюдением участниками Олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний,

4.6 Питание, медицинское, транспортное обслуживание и награждение участников Олимпиады обеспечивается ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» за счет организационных взносов, перечисленных профессиональными образовательными организациями, а сопровождающих их лиц - за счет средств направляющей организации.

4.7 Организационный взнос составляет 700 (семьсот) рублей за каждого участника

5. Программа проведения Олимпиады

5.1 Программа проведения Олимпиады (далее – Программа) предусматривает для участников выполнение профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 43.00.00 Сервис и туризм.

5.2. В день открытия Олимпиады для участников проводится:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.д.);
- ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий Олимпиады, грубых нарушениях этапов выполнения работ, правил безопасности труда).

6. Требования к выполнению профессионального комплексного задания Олимпиады

6.1 Содержание и уровень сложности конкурсных заданий соответствуют ФРОС СПО с учетом требований работодателей к уровню

подготовки специалистов среднего звена.

6.2 Профессиональное комплексное задание состоит из двух уровней.

Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

- за выполнение заданий 1 уровня максимальная оценка 30 баллов: тестирование - 10 баллов, практические задачи - 20 баллов (перевод текста - 10 баллов, задание по организации работы коллектива - 10 баллов);

- за выполнение заданий 2 уровня максимальная оценка - 70 баллов: инвариантная часть задания - 35 баллов, вариативная часть задания - 35 баллов).

6.3 Задания уровня состоят из тестового задания и практического задания.

Задание «Тестирование» включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по следующим тематическим направлениям: Информационные технологии в профессиональной деятельности, Оборудование, материалы, инструменты, Системы качества, стандартизации и сертификации, Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды, Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей укрупненной группы специальностей.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по следующим тематическим направлениям: Информационные технологии в профессиональной деятельности, Системы качества, стандартизации и сертификации, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды, Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности, Маркетинг, Менеджмент, Обслуживание туристов на предприятиях сферы гостеприимства.

Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в укрупненную группу специальностей, по которой проводится Олимпиада.

Формат вопросов для каждой части задания «Тестирование» 5-заданий с выбором ответа, 5 - заданий с кратким ответом, 5 - заданий на установление соответствия, 5 - заданий на установление правильной последовательности.

Практические задания уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».

Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;

- умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

- перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, ответы на вопросы по тексту.

Объем текста на иностранном языке составляет (1500-2000) знаков,

Задание по переводу иностранного текста разработано на английском и немецком языках.

Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений организации производственной деятельности подразделения;
- умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

1. Разработать структуру управления туристским/гостиничным предприятием, определив перечень должностных позиций, воспользовавшись характеристикой организаций;

2. Предложить решение сложившейся ситуации на туристском/гостиничном предприятии, ответив на вопросы и заполнив бланк ответа.

Задания II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Количество заданий уровня, составляющих общую или вариативную часть, одинаковое для специальностей или укрупненной группы специальностей профильного направления Олимпиады.

Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

Инвариантная часть заданий уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в укрупненную группу специальностей.

Инвариантная часть заданий II уровня позволяет оценить уровень сформированности умений и опыта:

- Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Владеть профессиональной терминологией.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которые содержит 2 задачи:

1. Проанализировать представленную конфликтную ситуацию. Перечислить ошибки, допущенные туристской фирмой, ее представителем и туристом;

2. Составить письмо-ответ на заявление клиента туристской фирмы, предложив способы решения данной проблемы.

Количество оцениваемых задач, составляющих то или иное практическое задание, одинаковое для всех специальностей СПО, входящих в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

6.4 Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в укрупненную группу специальностей профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям, или подгруппам специальностей, входящим в укрупненную группу специальностей.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья определение структуры и отбор содержания оценочных средств осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

6.5 Продолжительность волнения конкурсных заданий, время для выполнения уровня:

- тестовое задание - час астрономический;
- перевод профессионального текста, сообщения – 1 час (астрономический);
- решение задачи по организации работы коллектива 1 час (астрономический).

Время для выполнения 2 уровня:

- инвариантная часть практического задания 2 уровня - 1 час (астрономический);
- вариативная часть практического задания 2 уровня - 2,5 часа (астрономических).

6.6 Во время выполнения конкурсных заданий участники обязаны соблюдать правила организации и проведения испытаний Олимпиады, правила техники безопасности. В случае нарушения правил, участник может быть дисквалифицирован.

6.7 Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть; наличие специализированного программного обеспечения, должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий: наличие учебной аудитории; наличие двуязычных словарей (англо-русский).

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие учебной аудитории;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- канцелярские принадлежности;
- шаблонов заданий.

Выполнение конкурсных заданий 2 уровня проводится в учебном кабинете, конкурсант должен быть обеспечен необходимыми нормативными правовыми актами, образцами документов.

Требования к месту проведения, оборудованию и материалам указаны в паспорте задания.

7. Оценивание результатов выполнения заданий, порядок определения победителей и призеров Олимпиады

7.1 Итоги Олимпиады подводит жюри,

7.2 Победитель и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий, при равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение 2 этапа профессионального комплексного задания.

7.3 Победителю Олимпиады присуждается 1 место, призерам - 2 и 3 места.

8. Оформление итогов Олимпиады

8.1 Итоги Олимпиады оформляются актом.

8.2 Итоги Олимпиады на победителя (1 место) и призеров (2, 3 места) оформляются отдельными протоколами, подписываются Председателем жюри, членами жюри и директором ТОГБПОУ "Колледж торговли, общественного питания и сервиса", заверяются печатью и направляются в управление образования и науки Тамбовской области.

К протоколам прилагаются ведомости оценок выполнения заданий профессионального комплексного задания, а также сводная ведомость выполнения заданий регионального этапа Всероссийской олимпиады.

По итогам проведения Олимпиады организатор предоставляет в управление образования и науки Тамбовской области:

- акт;
- протоколы;
- ведомости оценок выполнения заданий профессионального комплексного задания;
- сведения об участии работодателей;
- информацию (мониторинг);
- отчет о качестве подготовки участников - фото-видео отчет.

ЗАЯВКА

на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2020 году

УГС 43.00.00 Сервис и туризм

Перечень специальностей:

43.02.10 Туризм

43.02.11 Гостиничный сервис

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование специальности СПО, курс обучения, наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Фамилия, имя, отчество сопровождающего	Фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, подготовившего участника
1	2	3	4	
1.				
2.				
3.				

Руководитель (заместитель руководителя)
образовательного учреждения

подпись

фамилия, инициалы

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
 участника регионального этапа Всероссийской олимпиады
 профессионального мастерства обучающихся по специальности
 среднего профессионального образования

УГС 43.00.00 Сервис и туризм

Перечень специальностей:

43.02.10 Туризм

43.02.11 Гостиничный сервис

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я _____ (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____ _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам Олимпиады, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации

для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)