

**Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»



**Методические рекомендации молодому
мастеру производственного обучения**

**Разработала: Дубинина Людмила Александровна ,
мастер производственного обучения**

**Тамбов
2017**

Номенклатура дел и документация мастера производственного обучения

1. Учебный план и программа профессионального модуля.
2. Программы практик, КТП (Приложение 1).
3. Планы занятий учебной практики (Приложение 2).
4. Графики перемещения по рабочим местам.
5. Журнал учета учебной и производственной практик.
6. Контрольно-оценочные средства (перечень вопросов и заданий для проведения зачетов).
7. Договоры о прохождении производственной практики.
8. Комплект инструкций по охране труда по профессии.
9. Протоколы учета успеваемости группы (семестр, год).
10. Должностные обязанности мастера производственного обучения (правила внутреннего распорядка)

Планирование и подготовка мастера к занятиям

Планирование и подготовка к занятиям тесно взаимосвязаны.

Планирование – это часть подготовки, в документации планирования отражаются результаты подготовки мастера к занятиям. Подготовку к занятиям можно разделить на два этапа: перспективную – подготовку к учебному году и изучению очередной темы программы и текущую – подготовку к очередному занятию. Каждый элемент подготовки включает личную подготовку мастера, подготовку учебно-материального оснащения и планирования учебного процесса.

Основные вопросы содержания подготовки мастера

Этапы подготовки	Личная подготовка мастера	Подготовка учебно-материального оснащения	Планирование учебного процесса
1	2	3	4
К новому учебному году	Изучение учебного плана, программ практик, педагогической и технической литературы. Участие в проф. ориентационной работе, в комплектовании учебной группы.	Подготовка учебных мастерских, лабораторий, учебных участков и рабочих мест в соответствии с требованиями учебных программ, норм и правил охраны труда.	Участие в работе по подготовке планов учебной и воспитательной работы, разработке учебных норм и технических требований на учебно-производственные работы: - разработка учебно-технической документации, критериев оценки, программы производственной практики.
К изучению темы	Изучение методической и технической литературы, информационных материалов по теме: - подготовка или разработка документации инструктирования, межпредметных комплексных заданий, задания для домашней работы.	Определение и подготовка учебно-производственных работ по теме: - проверка наличия и подготовка к использованию учебно-материального оснащения, документации, применяемых при изучении темы.	Анализ знаний обучающихся по теме: - распределение материала темы на подтемы и занятия; - определение межпредметных связей, передовых приемов, характерных для темы.
К занятию	Изучение методической и научно-технической литературы:	Подготовка и проверка учебно-технической документации,	Анализ итогов предыдущих занятий, уточнение содержания

	<p>информационных материалов по теме занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к показу трудовых приемов и способов. 	<p>дидактических средств,</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка исправности оборудования, инструментов, приборов и приспособлений. 	<p>темы и целей занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение структуры занятия и времени на каждый элемент; - определение методов и методических приемов; - составление плана занятия и конспекта вводного инструктажа, определение конкретных домашних заданий.
--	--	---	--

Алгоритм проведения занятий

1. Организация явки группы на учебное занятие.
2. Приемочный контроль состояния оборудования, инструмента, рабочих мест, санитарного состояния, оформления записей в журнале и устранение недостатков.
3. Организация подготовки обучающимися своих рабочих мест и спецодежды.
4. Своевременное проведение вводного инструктажа (согласно плану) со 100% привлечением обучающихся и использованием учебно-материальной базы, технических средств обучения, передовых методов и приемов труда.
5. Оперативный текущий инструктаж, своевременное выявление нарушений технологической дисциплины, предотвращение брака.
6. Наиболее полное использование в работе оборудования, инструмента.
7. Постоянный контроль дисциплины на уроках, предотвращение нарушений охраны труда.
8. Обязательное ведение в течение дня журнала учета знаний, умений обучающихся.
9. Систематическое ознакомление и практическое применение обучающимися передовых методов труда, прогрессивного инструмента, приспособлений и т.п.
10. Четкая организация заключительного инструктажа, подведение итогов, замечания.
11. Организация уборки производственных мастерских, лабораторий, оборудования, рабочих мест (заполнение журнала, экрана санитарного состояния).

12. Деятельность мастера по ходу занятия:

- а) изготовление эталонов (образцов);
- б) укрепление учебно-материальной базы;
- в) контроль качества продукции, работ;
- г) ведение документации;
- д) частичная подготовка к очередному занятию;
- е) текущий ремонт инструмента, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий и т.д.

15. Организация работы кружка технического (художественного) творческого при мастерской (лаборатории).

Характеристика уровней производственного обучения

Выбор мастером производственного обучения уровней производственного обучения обучающихся также зависит и от содержания, сложности темы, целей занятий, от сформированности профессиональных умений.

1. По степени сложности уровня обучения, усвоения и овладения обучающимися профессиональных знаний подразделяются на:

- **ознакомительный** – обучающиеся на занятиях профессиональных модулей и уроках производственного обучения получает представленные об изучаемом материале;
- **репродуктивный** – учащийся осознанно усваивают материал для будущего воспроизведения его содержания при практической работе;
- **продуктивный** – учащиеся на основе полученных знаний разрешают проблемные производственные ситуации, воспринимают материал повышенной сложности.

2. По степени сложности уровни учебно-производственной деятельности обучающихся на занятиях п/о подразделяются:

Уровни деятельности учащихся	Характер деятельности, работ учащихся на уроке	Период и основное содержание производственного обучения
1-репродуктивная, несамостоятельная деятельность	Работа обучающихся под непосредственным наблюдением и руководством мастера, на основе его инструктивных указаний и рекомендаций документов	Первоначальное освоение трудовых приемов и операций, способов выполнения простых комплексных работ.

	письменного инструктирования: Инструкционных и инструкционно-технологических карт, учебных элементов, производственных инструкций, типовых правил, по образцу, показу мастера.	
2-репродуктивная, самостоятельная деятельность	Работа обучающихся выполняется самостоятельно на основе типовых алгоритмов, техпроцесса (с учетом технологической последовательности, чередования этапов элементов работы, воспроизводимых в памяти или в соответствии с инструкционно-технологической картой).	Выполнение комплексных работ простых или средней сложности: освоение приемов и способов работы на новом оборудовании, применения новых инструментов, приборов, оснастки, освоение новых приемов технологий.
3-репродуктивная самостоятельная деятельность	Работа обучающихся выполняется на основе самостоятельно созданного алгоритма. Обучающиеся самостоятельно принимает решения в нетипичных условиях и ситуациях: участвует в разборе особенностей трудовых приемов; выполняет задания по карте, раскрывающей только алгоритм (последовательность) трудовых приемов, операций, без подобных технических условий, указаний; самостоятельно определяет технологическую последовательность (алгоритм) при выполнении комплексной работы по изготовлению детали, инструмента.	Выполнение сложных комплексных работ на производственной практике. Аттестация учащихся на повышенный уровень квалификации, проверка формирования компетенций по профессии соответственного квалификационного повышенного разряда.
4-самостоятельная творческая деятельность	В процессе деятельности учащиеся творчески используют усвоенные знания и умения. Учащиеся самостоятельно, по своей инициативе рационализируют, предлагают и реализуют на практике оригинальные решения в области инструментов, средств, способов, организации выполнения работы, самостоятельно могут работать при нестандартных режимах.	

Формы организации учебно-производственной деятельности обучающегося на занятии, практике

Форма обучения – это количественный или структурный вариант согласованных действий между мастером производственного обучения и обучающимся. Выбор форм

обучения зависит от типа занятия, от запланированных видов деятельности, от спецификации проводимых инструктажей.

Формы организации учебной работы с учащимися	Особенности, признаки	В каком случае выбираем ту или иную форму?
Фронтальная (групповая)	Мастер работает сразу со всей группой. Учебная цель для всех обучающихся общая. Обучающиеся должны слушать, запоминать, смотреть. При этом мастер ориентируется на «среднего обучающегося».	<ol style="list-style-type: none"> 1. В ходе вводного инструктажа, когда объясняется впервые незнакомый материал. 2. В ходе текущего инструктажа, когда многие сделали одну и ту же ошибку, мастер останавливает работу и проводит инструктаж для всех. 3. В ходе заключительного инструктажа, когда оцениваем работу группы в целом и отдельных обучающихся и т.д.
Индивидуальная	Все работают самостоятельно, в индивидуальном темпе, каждый на своем рабочем месте, возможны разноуровневые задания. Мастер работает с обучающимися по очереди, проводит индивидуальный инструктаж. И только когда у них одинаковые ошибки (типичные), останавливает работу и проводит фронтальный (для всех) инструктаж.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В ходе вводного инструктажа, когда проводится письменный опрос по карточкам-заданиям, индивидуальная устная беседа с целью контроля знаний, остальные обучающиеся в это время выполняют какое-либо задание или слушают. 2. В ходе практической работы, когда все выполняют одинаковые или разные задания, но работа каждого не зависит от другого и т.д. 3. В ходе заключительного инструктажа такая форма практикуется при самоанализе.
Парная (ведущий-ведомый) Ролевая (мастер-обучающийся)	Когда мастер организует работы парами: сильный обучающийся – слабый обучающийся, два равных по успеваемости. Когда мастер проводит индивидуальный инструктаж (пара мастер-ученик). организует взаимоконтроль.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В ходе вводного инструктажа, когда предстоящая практическая работа требует серьезного осмысления. Пары обучающихся обсуждают предстоящее задание. 2. В ходе текущего инструктажа возможна организация взаимоконтроля и взаимопомощи. 3. В ходе заключительного инструктажа возможна организация оценки работ друг – друга – в паре и т.д.
Коллективная (работа в малых группах: бригадах, звеньях, командах)	Цель общая только для членов команды (бригады, звена). Задачи в бригаде могут	1. В ходе вводного инструктажа могут быть организованные бригады, звенья, игровые команды для обсуждения проблем, поиска решения.

<i>и т.п.)</i>	быть разные, также возможно разделение труда и кооперация. В таких коллективах возникают отношения взаимной ответственности и зависимости. Поэтому и контроль частично осуществляется членами коллектива (за мастером остается ведущая роль).	2. В ходе текущего инструктажа могут быть организованы постоянные или временные бригады, звенья для выполнения работ, требующих кооперации или разделения труда. 3. В ходе заключительного инструктажа может быть организована деловая игра, когда команды оценивают уровень знаний и умений по итогам рабочего дня, дискуссия по выявлению причин и т.д.
----------------	---	--

Классификация типов уроков (занятий) производственного обучения

Урок (занятие) производственного обучения. Направленность урока (занятия) производственного обучения заключается в том, чтобы учащиеся на основе полученных технологических знаний освоили движения, приемы, способы выполнения производственных действий, операций, необходимые для последующего формирования у них знаний, умений и навыков выполнения производственных работ по определенной профессии.

Урок (занятие) производственного обучения – центральное звено в организации учебно-воспитательного процесса и профессионального образования обучающихся. Решающая роль в этом принадлежит мастерам п/о. Они организуют не только свой труд на уроке, но и производственную деятельность обучающихся, поэтому обязательным на уроке становится двусторонний процесс – обучения и учения. Методически грамотная подготовка и проведении уроков п/о – важнейшая предпосылка повышения эффективности и качества всего учебно-воспитательного процесса.

В зависимости от основной комплексной дидактической цели и содержания изучаемого материалов, вида учебно-производственных работ уроки производственного обучения подразделяются на следующие типы:

1. ***Вводный тип урока*** (первый урок в учебных мастерских или на производстве).
2. ***Урок по изучению трудовых приемов и операций.***

Комплексная цель этого типа урока – усвоить, закрепить знания по теме, сформировать первоначальные умения по выполнению изучаемых трудовых приемов.

3. ***Урок по выполнению простых комплексных работ.***

Комплексная цель этого типа урока – ознакомить обучающихся с организацией труда, усовершенствовать, закрепить профессиональные умения по применению и

использованию различных сочетаний приемов и операций при выполнении простых производственных работ.

4. **Урок по выполнению сложных комплексных работ** (урок производительного труда).

Комплексная цель этого типа урока – формировать у обучающихся способности самостоятельно планировать технологический процесс и выполнять технологические требования, обеспечить качество производственных работ.

5. **Урок контрольно-проверочный.**

Комплексная цель этого типа урока – обеспечить контроль, проверку прочности сформированности профессиональных компетенций. Оценить умения обучающихся к самостоятельной работе, устранить обнаруженные пробелы знаний, дефекты в работе.

Общая структура уроков (занятий) производственного обучения

Урок производственного обучения соответственно темы и целей имеет свою последовательность и делится на различные структурные этапы (части), а каждый структурный этап урока включает в себя структурные элементы.

Рассматривая структуру урока производственного обучения следует отметить, что урок состоит не из отдельных обособленных этапов (частей) и составных структурных элементов, а взаимосвязанных, последовательно группируемых по характеру деятельности мастера п/о и обучающихся.

Структурными этапами (частями) урока п/о являются:

I	II	III	IV
Организационный момент, этап урока, 5 мин.	Вводный этап (часть) урока, 35-40 мин.	Основной этап (часть) урока, 5 часов.	Заключительный этап (часть) урока
1-2%	12-15%	70-85%	5-6%

Каждый этап урока включает в себя следующие структурные элементы:

1. **Организационный этап** (вводный инструктаж) – 1-2% времени занятия:

- выявление отсутствующих обучающихся;
- проверка внешнего рабочего вида (соответствие одежды требованиям ТБ);
- организация внимания и готовности обучающихся к уроку.

2. Вводный этап (часть) урока (занятия) – 12-15% времени занятия:

- сообщение темы;
- ознакомление с целями;
- мотивация деятельности обучающихся;
- повторение материала МДК;
- показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих уроках (актуализация знаний, умений обучающихся);
 - инструктирование, формирование ориентировочной основы учебно-производственной деятельности по новой теме урока (показ, объяснение приемов, способов работы, показ техпроцесса, чертежей, инструкционно-технологических карт);
 - пробные выполнения изучаемых новых трудовых приемов, умений;
 - объяснение приемов самоконтроля и контроля мастера;
 - закрепление требований ТБ;
 - определение и разъяснение заданий обучающихся по выполнению операций, упражнений, учебно-производственных работ;
 - сообщение норм времени, критериев оценок;
 - организация рабочего места.

3. Основной этап (текущий инструктаж) урока - 70-85% времени занятия:

- деятельность обучающихся – выполнение упражнений, самостоятельная работа, формирование новых трудовых приемов, умений, способов работы;
 - самоконтроль техпроцесса, технических требований, требований ТБ;
 - самостоятельная работа, выполнение учебно-производственных заданий.

Деятельность мастера п/о:

- мотивация обучающихся по видам учебно-производственных работ;
- наблюдение;
- целевые обходы;
- индивидуальное инструктирование;
- коллективное инструктирование;
- закрепление с обучающимися новых способов, приемов работы по выполнению операции или производственной работы;
 - прием результатов работы;
 - оценивание;
 - определение дополнительных заданий сильными обучающимися

4. Заключительный этап (заключительный инструктаж) урока – 5-6% времени:

- сообщение о достижении целей урока;
- анализ, самоанализ выполнения учебно-производственных работ или трудовых операций;
- разбор типичных ошибок, допущенных дефектов;
- анализ выполнения ТБ, норм времени;
- сообщение оценок;
- сообщение темы следующего урока;
- объяснение домашнего задания;
- уборка рабочих мест.

Определение содержания деятельности мастера на любом этапе урока зависит от темы, материальной базы, целей, методов обучения. Каждый этап (часть) урока п/о взаимосвязаны, направлены на активное овладение профессиональными компетенциями, на развитие самостоятельности, интереса к профессии.

По каждому структурному этапу урока п/о мастер определяет количество, содержание и последовательность структурных элементов урока. Мастер п/о при подготовке к уроку должен руководствоваться следующими структурными требованиями:

- структура урока должна отражать логическую последовательность этапов;
- должна быть связь между структурными элементами урока, длительность каждого из них определяется содержанием материала, его роль в достижении целей урока;
- не следует перегружать урок второстепенными структурными элементами;
- структура занятия должна быть гибкой для того, чтобы можно было использовать различные варианты структурных элементов в зависимости от реальных условий их проведения.

Целеопределение – основа качества урока производственного обучения

Определяющим компонентом учебного процесса обучения является цель.

1. Термин «цель» в общенаучном понимании обозначает идеальное мысленное предвосхищение результата деятельности педагога.
2. В понятие «цели урока» можно включить следующие основные положения:
 - а) Цели – это прогнозируемые результаты обучения.
 - б) На практике следует планировать конкретные цели, вытекающие из содержания учебного материала данной темы.

в) Целеобразование должно опираться на анализ основного, главного содержания темы, урока.

3. К определению целей мастер п/о подходит комплексно, рассматривая цели образования, воспитания и развития обучающихся в органическом единстве и взаимных связях. Целеобразование предполагает формулировку комплексно-дидактических целей, как интегративных (обучающих, развивающих, воспитательных) на весь урок, а также предполагает определение микроцелей, соответственно структурных этапов урока, структурных элементов урока.

4. Общим приемом формулирования, конкретизации целей урока, по определенной теме является использование глаголов, указывающих на действия учащихся, мастера и предполагаемый результат урока.

5. Важным требованием в целеопределении является ее диагностичность, т.е. анализ мастером п/о достигнутых результатов на уроке.

6. Цели необходимо конкретизировать по уровням обучения (репродуктивном и продуктивном уровнях).

Методические требования к уроку (занятию) производственного обучения

Урок в учебных мастерских (лабораториях) и в условиях производства является основной формой организации п/о по избранной обучающимся профессии. При подготовке к уроку мастер п/о должен учитывать следующие требования, повышающие качество обучения учащихся:

- 1) комплексно-методическое обеспечение мастерской (лаборатории), урока;
- 2) соответствие урока требованиям Госстандарта по профессии и учебной программы;
- 3) определение типа, вида урока п/о, комплексно-дидактических целей, структуры урока п/о;
- 4) целесообразность отбора структурных этапов и структурных элементов и дозировки времени;
- 5) определение форм организации обучения и уровней обучения;
- 6) соблюдение санитарно-гигиенических условий труда и правил ТБ;
- 7) подбор дидактического материала;
- 8) обеспечение связи данного урока п/о с предыдущими и последующими уроками п/о и теоретическим обучением;
- 9) применение оптимальных методов и методических приемов обучения;
- 10) выбор методов и методических приемов индивидуального и коллективного текущего инструктирования;

- 11) определение разнообразных видов и способов контроля знаний, умений, навыков, приемов труда;
- 12) формирование у обучающихся положительных мотивов к производственному обучению и познавательного интереса к изучаемой профессии;
- 13) формирование у обучающихся на уроке прочных профессиональных знаний, приемов труда;
- 14) разработка системы повторения и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков;
- 15) разъяснение домашнего задания;
- 16) овладение педагогическим тактом, культурой речи, быстротой принятия решений на уроке.

Памятка мастеру производственного обучения по охране труда и технике безопасности

1. Инструктирование учащихся по безопасности труда осуществляется мастером п/о в течение всего периода обучения.
2. Каждое рабочее место, где выполняются (постоянно или эпизодически) производственные работы, оснащается соответствующей инструкцией.
4. Согласно требованиям 3-х ступенчатого контроля мастер обязан перед началом работ организовать проверку исправности оборудования, инструмента оснастки.
6. Содержание инструктажа обучающихся перед выполнением работ с применением электрифицированного инструмента должно излагаться с учетом требований электробезопасности.
7. На обучающихся, проходящих практику в условиях предприятия, распространяются все действующие на предприятии правила и нормы безопасности труда.

Пример

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

_____/ /
« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ учебный год
по учебной практике

ПМ
профессия:
Срок обучения:
Курс:
Количество часов:

Составлен в соответствии с рабочей программой, одобренной предметно- цикловой комиссией
Протокол № _____ от « ____ » 20 ____ г.

Председатель комиссии _____ /

№ п/п	Индекс модуля или МДК	Темы занятий, виды работ	Кол-во часов	Календарные сроки	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1			6		ОК-1 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7	Экспертная оценка выполнения работ
2			6		ОК-1 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7	Экспертная оценка выполнения работ
3			6		ОК-1 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7	Экспертная оценка выполнения работ
4			6		ОК-1 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7	Экспертная оценка выполнения работ
5			6		ОК-1 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7	Экспертная оценка выполнения работ
6			6		ОК-1 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7	Экспертная оценка выполнения работ

ПЛАН ЗАНЯТИЯ № _____

Группа _____ ; Дата _____

ПМ.00

(наименование)

Тема

урока

Тип

урока

Цель занятия	Обучающая	
	Воспитательная	
	Развивающая	
Межпредметные связи		
Наглядные пособия		
Раздаточный материал		
Технические средства обучения		
Оборудование и инвентарь		
Основная литература		
Дополнительная литература		

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

Место обучения	Этапы урока	Методы обучения	Планируемое время
1	2	3	4

