

**Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»**

программа учебной дисциплины

**ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский язык)**

2017 г.

РАССМОТРЕНА:

на заседании предметно-цикловой
комиссии общепрофессиональных
дисциплин.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2017 г.

Председатель

ПЦК ОпД _____ А.Б. Зубехина

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

ТОГБПОУ «Колледж торговли,
общественного питания и сервиса»

_____ С.Б. Самсонкина

« _____ » _____ 2017 г.

Программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): *43.02.14 Гостиничное дело*, входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» (далее - ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»).

Разработчик: Каратеева Юлия Владимировна, преподаватель иностранного языка ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса».

© Каратеева Юлия Владимировна, преподаватель иностранного языка ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	180
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	153
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-

практические занятия (если предусмотрено)	180
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		14	
Тема 1.1. Описание людей.	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме: Знакомство. Описание внешности человека. Описание личностных качеств членов своей семьи, друзей. Написание эссе «Мой лучший друг».</p> <p>Грамматический материал: Фонетические особенности английского языка. Правила построения предложения в английском языке. Типы вопросительных предложений. Безличные предложения. Понятие глагола-связки.</p>	8	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 1.2. Межличностные отношения.	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме: Моя семья. В учебном заведении. Межличностные отношения на работе.</p> <p>Грамматический материал: Предложения с оборотом «there is/are». Сложносочиненные предложения. Способы словообразования.</p>	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Раздел 2. Развивающий курс		56	
Тема 2.1 Повседневная жизнь.	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме: Мой распорядок дня. Мой день в колледже. Как мы проводим выходной день.</p> <p>Грамматический материал: Настоящее неопределенное время глагола. Существительное. Правила образования множественного числа существительных. Артикли. Неопределенный артикль.</p>	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.2. Средства массовой информации.	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме: Телевидение. Различные виды программ. Радио – важное средство массовой информации. Газеты и журналы в нашей жизни.</p>	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10

	Грамматический материал: Определенный артикль. Нулевой артикль. Артикли с именами собственными. Притяжательный падеж существительных.		
Тема 2.3. Россия.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме: Государственное устройство нашей страны. Географическое положение нашей страны. Москва – столица нашей Родины. Санкт-Петербург – наша северная столица. Грамматический материал: Местоимения: личные, притяжательные. Возвратные местоимения. Вопросительные и относительные местоимения. Неопределенные местоимения.	8	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.4. Великобритания.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме: Географические и исторические особенности Великобритании. Государственное устройство Соединенного королевства. Лондон – столица Великобритании. Культурные и национальные традиции Великобритании. Праздники в Великобритании. Грамматический материал: Числительные. Чтение дробных числительных. Даты и время. Модальные глаголы и их эквиваленты.	10	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.5. США.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме: Географические и исторические особенности США. Государственное устройство США. Вашингтон – столица США. Культурные и национальные традиции США. Праздники в США. Грамматический материал: Будущее неопределенное время глагола. Использование глаголов в настоящем неопределенном времени для обозначений действий в будущем. Неличные формы глагола. Причастие I. Герундий.	10	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.6. Система образования.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме: Система образования в России. Система образования в Великобритании. Система образования в США. Знаменитые колледжи и университеты. Среднее профессиональное образование. Грамматический материал: Герундий и инфинитив глагола. Глаголы, требующие употребления герундия или инфинитива. Настоящее длительное время глагола. Использование глаголов в настоящем длительном времени	4	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10

	для обозначений действий в будущем. Настоящее длительное время глагола.		
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Система образования в России. Система образования в США. Среднее профессиональное образование.	6	
Тема 2.7. Современные технологии.	Тематика практических занятий		ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме: Компьютер. IT- технологии в нашей жизни. Социальные сети. Написание электронных сообщений и писем. Грамматический материал: Причастие II. Прошедшее неопределенное время глагола. Глаголы «to be» и «to have» в прошедшем неопределенном времени.	4	
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: Социальные сети.	2	
Раздел 3. Индустрия гостеприимства		26	
Тема 3.1. Особенности индустрии гостеприимства.	Тематика практических занятий		ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме: История индустрии гостеприимства. Виды гостиничных предприятий. Классификация гостиниц. Классификация номеров. Административная служба в гостинице. Кадровая служба. Финансовая служба. Служба эксплуатации номерного фонда. Вспомогательные службы в гостинице. Грамматический материал: Настоящее неопределенное и настоящее длительное времена глагола. Прошедшее длительное время глагола. Прошедшее неопределенное и прошедшее длительное времена глагола. Будущее неопределенное и будущее длительное времена глагола. Способы выражения будущего времени. Конструкция «to be going to». Повелительное наклонение глагола. Местоимения «many/much, little/few».	14	
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Вспомогательные службы в гостинице.	2	

Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства.	Тематика практических занятий	8	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме: Профессии в индустрии гостеприимства. Специалисты в индустрии гостеприимства. Особенности работы в сфере обслуживания. Личностные качества, необходимые для работы в гостиничной индустрии. Управляющий персонал гостиницы. Обслуживающий персонал гостиницы. Грамматический материал: Прилагательные и наречия. Порядок употребления прилагательных в предложении. Прилагательные с окончаниями - ing, - ed. Конструкции со словами «so, such, enough, too». Употребление наречий «quite, rather».		
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Управляющий персонал гостиницы.	2	
Раздел 4. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства		82	
Тема 4.1. Функциональные обязанности работников индустрии	Тематика практических занятий	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме: Должностные обязанности сотрудников гостиницы. Обязанности консьержа. Службы безопасности в гостинице. Система взаимодействия всех служб гостиницы. Работа с текстом «Hotel Housekeeping». Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции. Местоимения «all, most, no, none». Местоимения «all, every, each». Местоимения «both, either, neither».		
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Обязанности консьержа. Работа с текстом «Hotel Housekeeping»	4	
Тема 4.2. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	Тематика практических занятий	8	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме: Правила общения с клиентами по телефону. Предоставление информации по телефону. Передача телефонных сообщений, сообщений на автоответчике. Прием заказов по телефону. Грамматический материал: Настоящее совершенное время глагола. Настоящее совершенное и прошедшее простое времена глагола. Модальные глаголы «must/have to». Модальные глаголы «should/ought to/need».		
Тема 4.3. Процедура	Тематика практических занятий	10	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК

бронирования гостиничных услуг	Лексический материал по теме: Бронирование номера. Бронирование по телефону. Отказ в случае отсутствия свободных номеров. Подтверждение брони. Бронирование гостиницы для проведения особых мероприятий. Грамматический материал: Прошедшее совершенное время. Будущее совершенное время. Настоящее совершенное длительное время. Прошедшее совершенное длительное время. Будущее совершенное длительное время.		9, ОК 10
Тема 4.4. Помощь гостям во время их проживания в гостинице	Тематика практических занятий Лексический материал по теме: Дополнительные службы и виды услуг. Бытовые услуги. Медицинские услуги. Пункты обмена валюты. Наличие в гостинице сейфа для хранения ценных вещей. Наличие службы проката автомобилей. Грамматический материал: Страдательный залог. Употребление времен страдательного залога. Страдательные обороты с формальным подлежащим «it». Конструкция «have something done». Конструкция «be/get used to». Согласование времен глагола.	8	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Дополнительные службы и виды услуг. Медицинские услуги.	4	
Тема 4.5. Информация о туристских объектах в месте пребывания	Тематика практических занятий Лексический материал по теме: Организация досуга в гостинице. Туристическое бюро. Туристические маршруты, экскурсии. Автобусные маршруты города и прилегающей местности. Виды транспорта. Заказ театральных билетов. Заказ билетов. Программы для отдыха. Досуг в отеле «Азия». Грамматический материал: Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений. Прямая и косвенная речь. Косвенный вопрос. Условные предложения. Первый тип условных предложений. Второй тип условных предложений.	10	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Организация досуга в гостинице. Досуг в отеле «Азия».	4	
Тема 4.6.	Тематика практических занятий	12	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10

Экстраординарные и неожиданные ситуации в гостинице	Лексический материал по теме: Реакция на жалобы и претензии потребителя. Решение проблемных вопросов, касающихся оборудования номеров, ремонта. Реакция на жалобы на плохое обслуживание номеров. Решение конфликтных ситуаций. Написание ответа на письмо-жалобу. Инструкции по решению проблемных ситуаций. Грамматический материал: Третий тип условных предложений. Сослагательное наклонение. Конструкция «I wish I were». Предлоги времени. Выражения «in time/on time». Предлоги «in , at, on» (предлоги места).		9, ОК 10
Тема 4.7. Выезд гостя	Тематика практических занятий Лексический материал по теме: Порядок оплаты за оказанные услуги. Форма расчета с потребителями гостиничных услуг. Грамматический материал: Предлоги «to, at , in, into». Предлоги «on, in , at» (другие случаи использования).	4	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 4.8. Профессиональные качества сотрудника гостиницы	Тематика практических занятий Лексический материал по теме: Профессиональная этика. Профессиональный имидж сотрудника гостиницы. Правила поведения для сотрудников гостиницы. Мероприятия, направленные на повышения имиджа гостиницы. Грамматический материал: Предлог «by». Конструкция «существительное+предлог». Конструкция «прилагательное +предлог».	4	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Правила поведения для сотрудников гостиницы. Составление резюме.	4	
Тема 4.9. Трудоустройство в гостинице	Тематика практических занятий Лексический материал по теме: На собеседовании. Анкета. Резюме. Составление резюме. Грамматический материал: Конструкция «глагол+предлог». Фразовые глаголы. Правила пунктуации.	4	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2017.
2. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие, И. П. Агабекян – Москва : Проспект, 2014. – 288 с.
3. Аитов В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с.
4. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 227 с.
5. Ишимцева К.И. Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие / К.В. Ишимцева, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. – М.: Альфа – М: - ИНФРА – М, 2015. – 192 с.
6. Карпова Т.А. Английский для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – 12 изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 288 с.
7. Левченко В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 278 с.
8. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 306 с.
9. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 441 с.
10. Evans Virginia, Career Paths English: Hotels and Catering / Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza. – Express Publishing, 2015. – 120 p.

11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках	Адекватное использование	Текущий контроль

<p>дисциплины</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>профессиональной терминологии на иностранном языке</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>- диктантов;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</p>

