

Договор № 18  
на прохождение учебной и производственной практики

г. Тамбов

« 20 » сентября 2017 г.

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» в лице директора *Жукова А.В.*, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующего на основании Устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Кондитерская фирма «ТАКФ» в лице заместителя генерального директора – исполнительного директора ООО «Объединенные кондитеры» Саликова Александра Анатольевича, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Учреждение в соответствии с учебными планами и программами для прохождения производственного обучения и производственной практики по профессии: «Кондитер сахаристых изделий», направляет обучающихся, согласно приложению 1 и 2 к настоящему договору.

2. Продолжительность производственной практики составляет с « 02 » октября 2017 года по « 30 » декабря 2017 года.

3. Сроки второго этапа практики оформляются дополнительным соглашением к данному договору.

4. Дни прохождения производственного обучения и производственной практики: понедельник – пятница.

5. 4. Время прохождения производственного обучения и производственной практики по 6 часов, с 8.00 до 14.00 часов

6. Прохождение производственной практики происходит по месту нахождения *Предприятия*. При этом обучающийся выполняет работу на условиях неполного рабочего времени.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Предприятие обязуется:

1.1 Закрепить за обучающимися руководителя производственной практики, предоставить рабочие места, обеспечивающие выполнение учебной программы.

1.2 Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3 Обеспечить табельный учёт выходов на работу практикантов. Обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сообщать мастеру производственного обучения.

1.4 Не привлекать обучающихся к сверхурочным работам.

2. Учреждение обязуется:

2.1 За две недели до начала производственной практики предоставить списки практикантов в соответствии с формой, представленной в Приложении 1 к договору.

2.2 Обеспечить наличие у практикантов надлежащим образом оформленных медицинских книжек, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития №302-н от 12.04.2011 г.

2.3 Обеспечить соблюдение практикантами санитарно-гигиенических требований и норм, распространяющихся на всех работников, представленные в Приложении 2 к договору.

2.4 Осуществлять контроль за обучающимися через мастера производственного обучения.

### III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
2. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на 2017-2018 год.
4. Договор может быть пролонгирован на следующий срок путем составления дополнительного соглашения.

### V. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:

ТОГБПОУ «Колледж торговли,  
общественного питания и сервиса»  
392018, г. Тамбов, ул. Мичуринская, 110

ОГРН 1026801229289

ИНН 6832024928 КПП 682901001

УФК по Тамбовской области л/с

20646У13900

Отделение Тамбова, г. Тамбов

р/с 40601810068501000001

КБК 000000000000000000130

тел. 4752 53-05-21, 4752 53-47-89.

Факс: 4752 53-05-21

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Жуков  
м.п.

Предприятие:

ОАО «Кондитерская фирма «ТАКФ»  
392000, г. Тамбов, ул. Октябрьская, д.22

ОГРН 1026801156568

ИНН 6831004950 КПП 682950001

Московский филиал ОАО «ГУТА-БАНК»

р/с 40702810800100000248

к/с 30101810845250000915

ОКПО 00360454 ОКОНХ 18114

Тел. 4752 92-97-25, 47-26-94

Факс: 4752 47-64-19, 47-26-94

e-mail: [takf@takf.ru](mailto:takf@takf.ru)

Исполнительный директор \_\_\_\_\_ А.А. Саликов  
м.п.





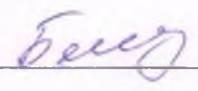
Приложение 1  
к договору на прохождение  
учебной и производственной практики  
№ 18 от 20.09 2017г.

Сроки прохождения практики: 02.10.2017 – 11.11.2017

Поименный список обучающихся, направляемых на предприятие:

| № п.п. | Ф.И.О. обучающихся             | Дата рождения |
|--------|--------------------------------|---------------|
| 1.     | Безгина Анна Валерьевна        | 25.11.2001    |
| 2.     | Белобородов Андрей Юрьевич     | 20.10.2000    |
| 3.     | Ганчев Андрей Александрович    | 24.01.2002    |
| 4.     | Голева Юлия Вячеславовна       | 29.06.2001    |
| 5.     | Горина Кристина Павловна       | 28.11.2001    |
| 6.     | Киндюхина Ирина Сергеевна      | 25.08.2001    |
| 7.     | Клочкова Диана Валерьевна      | 13.11.2001    |
| 8.     | Кобец Виктория Павловна        | 05.02.2001    |
| 9.     | Крючкова Анастасия Расуловна   | 03.07.2001    |
| 10.    | Кулешов Вадим Сергеевич        | 10.11.2001    |
| 11.    | Минкина Валерия Александровна  | 23.11.1999    |
| 12.    | Митянина Татьяна Александровна | 03.10.2000    |
| 13.    | Панкратова Любовь Алексеевна   | 14.09.2001    |
| 14.    | Попова Кристина Алексеевна     | 18.09.2000    |
| 15.    | Пчелинцев Роман Анатольевич    | 11.06.2000    |
| 16.    | Рогожкина Валерия Владимировна | 25.07.2001    |
| 17.    | Рындина Елена Александровна    | 06.08.2001    |
| 18.    | Рябчиков Виталий Сергеевич     | 30.10.2001    |
| 19.    | Сахаров Дмитрий Александрович  | 10.12.2000    |
| 20.    | Сергеева Алина Владимировна    | 28.03.2002    |
| 21.    | Сергеева Анна Геннадьевна      | 28.02.2002    |
| 22.    | Серегин Кирилл Владимирович    | 11.10.1999    |
| 23.    | Синяткина Юлия Ивановна        | 09.04.2000    |
| 24.    | Слепых Эльвира Сергеевна       | 03.02.2000    |
| 25.    | Урманова Софья Сергеевна       | 30.09.2001    |
| 26.    | Хлебникова Диана Романовна     | 09.02.2000    |

Классный руководитель: 

Мастер производственного обучения: 

Приложение 2  
к договору на прохождение  
учебной и производственной практики  
№ 18 от 20.09 2017г.

Сроки прохождения практики: 06.11.2017 – 30.12.2017

Поименный список обучающихся, направляемых на предприятие:

| № п/п | Ф.И.О.                          | Дата рождения |
|-------|---------------------------------|---------------|
| 1.    | Бекирова Алиса Алексеевна       | 29.01.2000    |
| 2.    | Головачева Мария Сергеевна      | 23.05.2000    |
| 3.    | Громакова Анастасия Андреевна   | 03.04.2000    |
| 4.    | Денисова Анастасия Вячеславовна | 17.05.2000    |
| 5.    | Драгель Екатерина Владимировна  | 06.04.2000    |
| 6.    | Зиновьева Кристина Сергеевна    | 25.03.2000    |
| 7.    | Киреев Дмитрий Эдуардович       | 05.12.1999    |
| 8.    | Кондратчик Ксения Михайловна    | 31.01.2000    |
| 9.    | Кулагин Антон Игоревич          | 17.05.2000    |
| 10.   | Куликова Дарья Сергеевна        | 25.10.2000    |
| 11.   | Лаптева Татьяна Юрьевна         | 18.02.2001    |
| 12.   | Липич Вадим Анатольевич         | 09.02.2001    |
| 13.   | Медведева Анна Алексеевна       | 04.12.2000    |
| 14.   | Назаров Иван Викторович         | 30.01.2000    |
| 15.   | Новокрещенова Юлия Сергеевна    | 22.09.2000    |
| 16.   | Обухова Олеся Юрьевна           | 25.07.2000    |
| 17.   | Парамошин Илья Сергеевич        | 04.08.2000    |
| 18.   | Плаксина Дарья Геннадьевна      | 27.03.2000    |
| 19.   | Распопин Артем Русланович       | 24.08.2000    |
| 20.   | Савенко Екатерина Владимировна  | 09.08.2000    |
| 21.   | Саликова Дарья Александровна    | 12.02.2001    |
| 22.   | Сираева Евгения Альбертовна     | 11.07.2000    |
| 23.   | Филатов Сергей Алексеевич       | 20.03.1999    |
| 24.   | Худякова Кристина Игоревна      | 01.06.2000    |



## ИНСТРУКЦИЯ

### ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ СОТРУДНИКОВ

1. Работники Предприятия должны проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.
2. Работники организации должны проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в два года. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, перенесенных инфекционных заболеваний, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.
3. Вновь поступившие работники допускаются к работе после ознакомления с правилами личной гигиены и инструктажа по предотвращению попадания посторонних предметов в готовую продукцию.
4. Все работники Предприятия должны выполнять следующие правила личной гигиены:
  - а) приходить на работу в чистой личной одежде и обуви. При входе на Предприятие тщательно очищать обувь и одежду;
  - б) перед началом работы (либо перед посещением производственных цехов) надеть чистую санитарную одежду, волосы, бороды и усы полностью прикрыть. Санитарная одежда не должна иметь пуговиц. Допускаются завязки, застежки-молнии или застежки на кнопках. На санитарной одежде не должно быть внешних карманов выше пояса. Не допускается застегивать санитарную одежду булавками, иголками, а также носить на рабочем месте бусы, цепочки, серьги, клипсы, броши, обручальные кольца, перстни и другие украшения. Обувь, используемая в производственных помещениях, должна быть полностью закрытой и изготовленной из негигроскопичных материалов. Запрещается проносить в цеха папиросы, булавки, деньги, сотовые телефоны и другие вещи.
  - в) соблюдать чистоту рук, ногтей, лица, коротко стричь ногти, не использовать лак для ногтей, накладные ногти и ресницы.
  - г) не принимать пищу, не курить и не жевать жвачку в производственных помещениях. Прием пищи, курение, жевание жвачки разрешается только в специально отведенных для этих целей местах. Еда, находящаяся в комнате приёма пищи, должна быть промаркирована. В комнатах приема пищи разрешается использовать посуду только из пластика и металла. Тара под пищу (в том числе банки из-под кофе, чая) так же должна быть из пластика и металла. **Не допускается использование стеклянной и керамической посуды и тары!!!**
  - д) при выходе из цеха для посещения мест курения, столовой, туалета, склада и т.д. поверх санитарной одежды одевать халат (халаты находятся у выхода из цеха).
  - е) мыть и дезинфицировать руки: до начала любой обработки пищевой продукции, сразу после пользования туалетом или высмаркивания, сразу после работы с потенциально загрязненным материалом. Так же необходимо воздерживаться от чихания или кашля над материалами и продуктами.
  - ж) запрещается работникам производства посещать места для курения, расположенные на улице.
  - з) запрещается без производственной необходимости работникам одного производственного цеха находиться в другом производственном цехе.
5. Все работники Предприятия обязаны при появлении признаков желтухи, диареи, рвоты, лихорадки, ангины, сопровождаемой повышенной температурой, видимых инфицированных нарушений кожного покрова (нарывы, порезы или язвы), а так же при выделениях из ушей, глаз или носа немедленно сообщать администрации и обращаться в медпункт организации или другое медицинское учреждение для получения медицинской помощи. Работники с ранами или ожогами обязаны накладывать на них пластыри, которые должны иметь яркую окраску и должны быть обнаруженными металлодетектором. О потере такого пластыря необходимо незамедлительно докладывать руководителю.