Локальный акт №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Кузнецова

Рассмотрен на заседании «УТВЕРЖДАЮ»
Совета колледжа и.о. директора ТОГБПОУ
Протокол № «Колледж торговли, общественного

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г питания и сервиса»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Ресурсном Центре**

**подготовки, переподготовки и повышения**

**квалификации рабочих кадров и специалистов сферы торговли, сервиса,**

**общественного питания и легкой промышленности**

при Тамбовском областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж торговли, общественного питания и сервиса»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет нормативно- правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования Ресурсного центра подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов сферы торговли, общественного питания и легкой промышленности (далее - Ресурсный центр), как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного производства образовательных услуг.
2. Ресурсный центр является структурным подразделением ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» и не является юридическим лицом.
3. Сокращенное наименование Ресурсного центра - РЦ, при ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»
4. Место нахождения: 392018, г. Тамбов, ул. Мичуринская 110
5. Всю свою деятельность Ресурсный центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа и настоящим Положением.
6. Положение о РЦ учреждения профессионального образования, его структура, штатное расписание утверждаются директором колледжа торговли, общественного питания и сервиса.
7. Заведующий Ресурсного центра работает под руководством заместителя директора по маркетингу.
8. Базовыми принципами функционирования Ресурсного центра являются:

концентрация модернизированных образовательных ресурсов, включающих в себя новейшие технологические средства обучения для подготовки квалифицированных работников для сфер сервиса, торговли и общественного питания;

* ресурсное обеспечение среднего и дополнительного профессионального образования;
* сетевая организация обучения для расширения доступа к ресурсам на

основе выбора образовательной программы способа обучения и механизма финансирования образовательной потребности;

* управление Ресурсным центром на основе методов бизнес- менеджмента, которые определяют переход от директивных к договорным отношениям;
* непрерывность профессионального обучения на основе определения экономической и образовательной эффективности дополнительных образовательных программ.

**2. Инновационные функции Ресурсного центра.**

1. Обеспечение профессионального (практического) обучения различных возрастных групп граждан.
2. Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг.
3. Проведение итоговой аттестации по профессии с присвоением квалификационных разрядов на основе личных заявлений граждан с выдачей соответствующих документов.
4. Расширение возможностей для профессионального обучения различных возрастных групп населения профильное обучение учащихся образовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, безработных граждан, граждан находящихся под риском увольнения, женщин находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3х лет, женщин с детьми до 7 ми лет и т.д.
5. Повышение профессиональной подготовки повышения квалификации, переподготовка, получение второго (дополнительного) профессионального образования, организация стажировки, ученичества, параллельного и дистанционного обучения профессии, развитие системы дополнительных образовательных услуг.
6. Разработка модульных учебных программ, учебно-методического обеспечения, развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального образования, интернет-образование.
7. Апробация новых финансовых механизмов профессионального обучения (нормативное подушевое бюджетное финансирование целевого профессионального обучения, финансовые параметры модульной учебной программы, рейтинговые и категориальные формы оплаты труда педагогов и др.)
8. Обеспечение потребителей статистическими и информационными материалами.
9. Развитие технологий мультимедийного обучения, библиотечного фонда.
10. Создание и развитие web - страниц (сайтов) для достижения прозрачности Ресурсного центра и маркетингового продвижения образовательных услуг.
11. Организация конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения.
12. Организационно-управленческая структура и персонал Ресурсного центра.
	1. Возглавляет структурное подразделение заведующий Ресурсного центра, непосредственно подчиняющийся заместителю директора по маркетингу образовательного учреждения.
	2. Заведующий Ресурсного центра определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение.
	3. В структуру подразделения входят кабинеты теоретического обучения, учебные мастерские, лаборатории по профилю Ресурсного центра.
	4. Стимулирование труда привлеченных к деятельности Ресурсного центра специалистов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, согласно Положению о материальном стимулировании работников образовательного учреждения. Оплата специалистам привлеченным к деятельности РЦ так же может производиться по договорам гражданско-правового характера, возмездного оказания работ (услуг), за счет внебюджетных средств.
	5. Ресурсный центр взаимодействует с другими подразделениями на основе плана работы и программы развития образовательного учреждения.

1. Организация образовательной деятельности Ресурсного центра.
	1. Организация образовательного процесса подразделения строится на основе разработанных учебных планов, учебных программ и регламентируется расписание занятий, графиком проведения практических занятий, утвержденных директором образовательного учреждения.
	2. Образовательное учреждение может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовывать их с социальными партнерами или физическими лицами.
	3. Профессиональное обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.
	4. Образовательные программы для профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки разрабатываются с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
	5. Формы обучения и сроки освоения профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
	6. Обучающиеся всех категорий зачисляются в образовательное учреждение приказом директора. На них распространяются действующие правила охраны труда, внутреннего трудового распорядка.
	7. Все виды отношений между образовательным учреждением и социальными партнёрами, юридическими, физическими лицами носят обязательный договорной характер.
	8. В период обучения в Ресурсном центре ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости каждого обучающегося.

4.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме , определяемой учебным планом.

* 1. Социальные партнеры, направившие граждан на профессиональное обучение, совместно с образовательным учреждением участвуют в контроле за выполнением обучающимися учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

4.11.Администрация учреждения может привлечь к работе для проведения независимой экспертизы учебно-планирующей и методической документации, а также итоговой аттестации обучающихся специалистов других учебных заведений, представителей ведущих работодателей.

4.12.Успешное завершение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации подтверждается документом об образовании и (или) квалификации.

**5. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность Ресурсного центра.**

1. Имущество для функционирования Ресурсного центра состоит из основных средств, переданных образовательному учреждению администрацией Тамбовской области в оперативное управление.
2. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленных за ним основных средств.
3. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований, выделяемых учредителем на оказание образовательных услуг Ресурсным центром образовательного учреждения в сети СПО (суммы затрат на сетевое обучение определяются на основе договоров между учреждениями СПО и включаются в смету расходов и лимитов бюджетных обязательств образовательных учреждений, имеющих в своем составе Ресурсные центры);

 - средств, полученных от предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц;

 - доходов от дополнительных платных образовательных услуг;

 - грантов, получаемых для участия в учебно-методических разработках;

- других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством

 5.4. Источниками финансирования для укрепления и развития материально- технической базы Ресурсного центра могут быть:

* бюджетные средства;
* доходы от внебюджетной деятельности;

- средства от привлечения добровольных пожертвований, спонсоров, меценатов, попечителей.

* 1. В структуру затрат на профессиональное обучение в Ресурсном центре входят:

- оплата труда педагогических работников, административно-­управленческого аппарата, обслуживающего персонала (согласно их квалификационной категории, разряда единой тарифной сетки либо по договоренности, на основании договора ГПХ);

* оплата материальных затрат;
* стоимость амортизации основных средств;
* стоимость аренды;
* оплата прочих расходов
* оплата расходных материалов;
* Оплата основных средств;
* Оплата нематериальных активов.