

«Утверждаю»

Директор ТОГБПОУ «Колледж  
торговли, общественного  
питания и сервиса»  
А.В. Жуков

1 сентября 2016



П Л А Н РАБОТЫ  
Центра оценки квалификаций  
по отраслям: торговля, общественное питание,  
легкая промышленность, сервис  
на 2016 – 2017 уч. год

№ пп	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отм. о вып ол
1	2	3	4	5
<i>1. Организационно- правовая деятельность</i>				
1	Осуществление взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти по различным вопросам функционирования Центра оценки квалификаций (ЦОК). Взаимодействие с Тамбовской областной торгово-промышленной палатой.	Постоянно	Зам. директора по УПР Зам. дир. по маркетингу Зав. ресурсным центром	
2	Совершенствование организационно-правового обеспечения	Постоянно	Зав. ресурсным центром Зам. директора по УПР Зам. дир. по маркетингу	
3	Участие в проведении совместных конференций, форумов, семинаров по проблемам взаимодействия ЦОК колледжа с социальными партнерами (работодателями)	Постоянно	Зам. директора по УПР Зам. дир. по маркетингу Зав. ресурсным центром	
4	Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями с целью повышения работниками уровня квалификации	Постоянно	Зав. ресурсным центром	
5	Взаимодействие с учебными заведениями СПО с целью	Постоянно	Зав. ресурсным центром	

	повышения уровня достигнутой выпускниками квалификации			
6	Обмен опытом работы с ЦОК учреждений СПО	Постоянно	Зав. ресурсным центром	
7	Выступления на педагогическом совете колледжа, на методических совещаниях, на производственных совещаниях о значимости сертификации	В течение года	Заведующая РЦ	
<i>2. Учебно-методическая деятельность</i>				
8	Расширение спектра образовательных услуг по сертификации профессиональных квалификаций.	В течение года	Зам. директора по маркетингу Зам. директора по УПР Зав. ресурсным центром	
10	Разработка и пополнение контрольно оценочных средств по сертифицируемым профессиям	В течение года	Заведующий РЦ Методисты	
11	Проведение консультаций для соискателей на сертификацию по вопросам: «Порядок и процедура сертификации персонала», «Требования профессиональных стандартов по профессиям»	постоянно	Заведующий РЦ	
12	Провести рекламную кампанию по привлечению к сертификации частных лиц, лиц по заявкам работодателей, центров занятости населения, выпускников колледжей	В течение года	Заведующий РЦ	
13	Сбор заявок на проведение сертификации и проведение экспертизы представленных документов	постоянно	Зав. ресурсным центром Члены комиссии	
14	Организация проведения процедуры сертификации по профессиям	По мере комплектования групп	Заведующий РЦ	
15	Оформление протоколов комиссии с присвоением уровня квалификации	регулярно	Зав. ресурсным центром Члены комиссии	
16	Оформление документации по сертификации (приказы о зачислении и отчислении, поименная книга, оформление сертификатов, ведение журнала	регулярно	Заведующий РЦ	

	учета выдачи сертификатов)			
17	Отчет по итогам работы ЦОК (для предоставления в Управление образования и науки Тамбовской области, в Тамбовскую областную Торгово-промышленную палату и т.д.)	июль	Заведующий РЦ	
18	Формирование банка данных сертифицируемых рабочих кадров	постоянно	Заведующий РЦ	
<i>3. Маркетинговая деятельность</i>				
19	Проведение маркетингового исследования запросов потребителей и образовательных услуг (организация системы сбора и оценки информации о качестве подготовки работников и требований к содержанию образовательных программ от работодателей)	Постоянно	Зам. директора по маркетингу	
20	Профориентационная деятельность, консультирование.	В течении года	Зам. директора по УПР Зам. директора по маркетингу Заведующий РЦ Мастера пр/об, препод.	
21	Размещение и обновление информации на сайте колледжа, изготовление буклетов, реклама в СМИ	В течении года	Зам. директора по маркетингу	
<i>Административно-хозяйственное управление</i>				
22	Создание резерва педагогических кадров их числа специалистов колледжа;	Постоянно	Зам. директора по маркетингу Зам. директора по УПР Зав. ресурсным центром	
23	Утвердить перечень платных услуг, оказываемых ЦОК	По мере необходимости	Зам. директора по маркетингу Гл. Бухгалтер	
24	Совершенствование материально-технической базы за счет спонсорства и предоставление платных образовательных услуг	Регулярно	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по маркетингу	